

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание образовательных услуг**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр» (ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фоминой Марии Владимировны, действующего на основании Устава, и **гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_**,

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание образовательных услуг, именуемый далее «Договор», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в соответствии со своими учебными планами (в том числе индивидуальными) и образовательными программами обязуется предоставить Заказчику образовательные услуги в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору (далее – «Задание»), а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги (далее – «Образовательная услуга», «Услуга»).

1.2. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 22 ноября 2018 года, регистрационный № 3631, серия 78Л03 № 0002442, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Сроки оказания Услуги, место оказания, форма обучения и иные существенные для сторон условия согласовываются в задании.

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой проверки знаний (далее – «Итоговая проверка») Исполнитель выдает Заказчику документ установленного образца в соответствии с заданием.

Итоговая проверка проводится в форме, установленной в задании, если такая проверка предусмотрена образовательной программой.

В случае если Заказчик не прошел/не явился/получил неудовлетворительные результаты Итоговой проверки, Исполнитель выдает Заказчику справку об обучении по форме, установленного образца. В этом случае Образовательная услуга считается оказанной в полном объеме и подлежит оплате в соответствии с условиями Договора.

В случае если Заказчик освоил часть образовательной программы и/или был отчислен в процессе обучения, Исполнитель выдает справку о периоде обучения по форме, установленного образца. В этом случае Исполнитель осуществляет возврат Заказчику полученных денежных средств за вычетом оказанных Услуг и расходов, понесенных Исполнителем по Договору.

## 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой проверки Заказчика (при ее проведении).

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Не выдавать Заказчику документы установленного образца в случае неисполнения любого из требований, указанных в пп. 3.2.1, 3.2.3 Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги, предусмотренной Договором.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные условия приема.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательной услуги, предусмотренной Договором, а также проведение Итоговой проверки.

Образовательная услуга оказывается в соответствии с Задаaniem, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Заказчику предусмотренные образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия, в случае если Заказчик является лицом с ограниченными возможностями.

3.1.4. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за Образовательную услугу.

3.1.6. Не разглашать персональные данные Заказчика, ставшие известными Исполнителю в процессе исполнения Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно оплачивать Образовательную услугу в размере и порядке, определенным Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Прибыть лично либо обеспечить своё участие (при дистанционном обучении в случаях, когда это допускается действующим законодательством) в занятиях согласно учебному расписанию, а также явиться в назначенный Исполнителем день, на Итоговую проверку.

3.2.3. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- добросовестно обучаться и осваивать образовательную программу Исполнителя с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.4. Не разглашать персональные данные работников/преподавателей Исполнителя, которые стали известны Заказчику в процессе обучения.

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИЕМКИ**

4.1. Полная стоимость Образовательной услуги, а также порядок ее оплаты указан и согласован Сторонами в Задаании.

4.2. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в российских рублях в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора. Услуги банка за перевод денежных средств на расчётный счет Исполнителя оплачиваются Заказчиком.

4.3. Обязанность по оплате Образовательной услуги считается исполненной с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет Исполнителя.

4.4. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты завершения оказания Образовательной услуги передает Заказчику подписанный со своей стороны универсальный передаточный документ (далее – «УПД») в двух экземплярах.

Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения УПД обязан рассмотреть его и при отсутствии замечаний подписать УПД и передать один экземпляр Исполнителю. В случае наличия замечаний Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания УПД и устанавливает срок для исправления недостатков. В случае неполучения

Исполнителем подписанного Заказчиком УПД, либо мотивированного отказа от подписания такого УПД в указанный срок, Образовательная услуга считается оказанной надлежащим образом и принятой Заказчиком в полном объеме без замечаний.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

- просрочки оплаты стоимости Образовательной услуги более чем на 7 (семь) рабочих дней;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Услуги стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе индивидуального);
- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление к Исполнителю.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков в пределах (но не более) оплаченной Заказчиком стоимости Образовательной услуги, если в течение 30 (тридцати) рабочих дней или иной срок, согласованный Сторонами недостатки Образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. При обнаружении Заказчиком недостатка Образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости Образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

6.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги), либо если во время оказания Образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.2.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг.

6.2.2. Поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.2.3. Потребовать уменьшения стоимости Образовательной услуги.

6.2.4. Расторгнуть Договор (п. 5.4).

6.3. Заказчик вправе в пределах оплаченной стоимости Образовательной услуги потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

6.4. За нарушение сроков оплаты Услуг Заказчик по письменному требованию Исполнителя выплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении настоящего Договора Заказчик, Исполнитель, а также работники и аффилированные лица Исполнителя не выплачивают, не предлагают выплатить и иным образом не способствуют выплате денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам с целью оказания влияния на их действия и/или решения и получения каких-либо неправомερных преимуществ или выгод (далее – «Коррупционные правонарушения»).

К Коррупционным правонарушениям Стороны относят в частности, но не ограничиваясь, действия, квалифицируемые действующим законодательством Российской Федерации и международными нормами как дача, получение, вымогательство или склонение к даче взятки, злоупотребление влиянием, коммерческий подкуп, легализация (отмывание) доходов, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных норм о противодействии коррупции.

7.2. Заказчик, а также Исполнитель и его работники отказываются от любого стимулирования другой Стороны, а также любых государственных служащих и других лиц, которые имеют прямое и/или косвенное отношение к исполнению настоящего Договора.

7.3. Стороны также стремятся не допускать возникновения обстоятельств, при которых личная заинтересованность Стороны, её аффилированного лица и/или работника может негативно повлиять на исполнение Договора и причинить ущерб интересам любой из Сторон (далее – «Конфликт интересов»).

7.4. Стороны строят свою деятельность и взаимоотношения с третьими лицами на основе принципов, описанных в настоящем разделе Договора, Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.5. Каждая Сторона стремится своевременно информировать другую Сторону обо всех ставших известными Стороне фактах совершения Коррупционных правонарушений или возникновения Конфликта интересов, прямо или косвенно относящихся к настоящему Договору или его исполнению, а также обо всех обстоятельствах, свидетельствующих об угрозе совершения таких Коррупционных правонарушений или возникновения Конфликта интересов в будущем.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Исполнитель вправе после письменного согласования с Заказчиком привлекать для оказания Услуг по настоящему Договору третьих лиц (субисполнителей), при этом ответственным перед Заказчиком остается Исполнитель.

8.3. Сообщения (письма, уведомления), связанные с реализацией Образовательной услуги, могут быть направлены Сторонами друг другу по электронной почте, которая указаны в разделе 9 Договора. Сообщение считается надлежащим образом доставленным при условии последующего направления сообщения заказным письмом по адресу другой Стороны.

8.4. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке каждая из Сторон имеет право передать спор на рассмотрение суда. Споры, возникшие из Договора, или в связи с ним подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения истца.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к Договору могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.6. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Задание (Приложение № 1).

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ЧОУ ДПО «Научно-образовательный  
Институт «ММЦ»**

Адрес юридического лица: 191186, Санкт-Петербург, переулок Чебоксарский, дом 1/6, литера «А», кабинет 223.

Фактический / почтовый адрес:

191186, Санкт-Петербург, переулок Чебоксарский, дом 1/6, литера «А», кабинет 223.

ОГРН 1187800000200

ИНН / КПП 7841070190 / 784101001

Банковские реквизиты:

Банк АО «АБ «РОССИЯ»

БИК 044030861

р/с 40703810400000000275

к/с 30101810800000000861

Телефон: +7 (812) 406-88-88

E-mail: university@groupmmc.ru

### ЗАКАЗЧИК:

ФИО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Директор

\_\_\_\_\_ / М.В. Фомина /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)