



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»



Фомина М.В.

М.В. Фомина 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ**

Специальность

31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Направленность

Организация здравоохранения и общественное здоровье

Санкт-Петербург

2026 г.

Содержание

Состав рабочей группы	3
1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	4
3. Общая характеристика образовательной программы.....	7
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
5. Структура и содержание образовательной программы	12
6. Условия реализации образовательной программы.....	14

Состав рабочей группы

по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы
1.	Авдеева М.В.	д.м.н., доцент	заведующий кафедрой «Общественного здоровья»	ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»
2.	Ризаханова О.А.	к.м.н., доцент	доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением», эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ»	ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
3.	Филиппов А.Е.	д.м.н., профессор	заведующий кафедрой общей врачебной практики и терапии	ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»
4.	Баранова М.Е.	к.т.н.	руководитель отдела по информационному сопровождению учебного процесса	ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«__» _____ 2026 г.



подпись

М.В. Фомина

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программы ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (далее – Программа), является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоёмкость обучения.

1.2. Программа разработана в соответствии с:

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 года № 97;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 года № 768н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2025 г. № 312;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 227;
- Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации приказ от 3 сентября 2013 года № 620н;
- Порядок допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 года № 637н;
- Перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061;
- Устав частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр» (далее – Институт), утвержденный решением от 22 декабря 2022 г. № 02/2022 единственного собственника Общества с ограниченной ответственностью «Мой медицинский центр».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу ординатуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере организации деятельности и управления организацией здравоохранения);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере деятельности организаций здравоохранения).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- медицинский;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

медицинский:

— оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;

научно-исследовательский:

— организация и проведение научных исследований;

организационно-управленческий:

- управление медицинской организацией;
- управление структурным подразделением медицинской организации;
- управление процессами деятельности медицинской организации

педагогический:

— формирование коммуникативного диалога медицинского персонала с потребителями медицинских услуг, соблюдение ряда этических норм.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(и) знания:

- физические лица;
- население
- медицинский персонал
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

2.5. Перечень профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. № 768н.

Сопоставление профессиональных задач образовательной программы и обобщенных трудовых функций, трудовых функций профессионального стандарта

Задачи профессиональной деятельности выпускников	Обобщенная трудовая функция			Код и наименование трудовой функции
	код	наименование	уровень квалификации	
Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни	C	Управление структурным подразделением медицинской организации	8	C/04.8 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
	D	Управление организационно-	8	D/06.8 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

		методическим подразделением медицинской организации		
	Е	Управление процессами деятельности медицинской организации	8	Е/04.8 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
	Ф	Управление медицинской организацией	8	Ф/05.8 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
Управление медицинской организацией	Ф	Управление медицинской организацией	8	Ф/01.8 Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями
				Ф/02.8 Организация деятельности медицинской организации
				Ф/03.8 Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
Управление структурным подразделением медицинской организации; Формирование коммуникативного диалога медицинского персонала с потребителями медицинских услуг, соблюдение ряда этических норм; Организация и проведение научных исследований	С	Управление структурным подразделением медицинской организации	8	С/01.8 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации;
				С/02.8 Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации
				С/03.8 Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации
	D	Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации	8	D/01.8 Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации
				D/02.8 Управление ресурсами медицинской организации
				D/04.8 Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации
				D/05.8 Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации
Управление процессами деятельности медицинской организации	Е	Управление процессами деятельности медицинской организации	8	Е/01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации
				Е/02.8 Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации
				Е/03.8 Менеджмент качества процессов медицинской организации

3. Общая характеристика образовательной программы.

3.1. Направленность образовательной программы в рамках специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье соответствует специальности в целом: Организация здравоохранения и общественное здоровье.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья.

3.3. Объем образовательной программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Форма обучения: очная.

3.5. Срок получения образования по программе ординатуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев.

3.6. Язык реализации образовательной программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: нет.

3.8. Применение электронного обучения: да*.

3.9. Применение дистанционных образовательных технологий: да*.

3.10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: да.

* При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайных ситуаций на всей территории Российской Федерации или ее части реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений предусмотренных в федеральном государственном

образовательном стандарте, если реализация образовательной программы и проведение итоговой государственной аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны (Ч.17 ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», изм. от 08.06.2020 №164 ФЗ).

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (далее - УК), общепрофессиональные (далее - ОПК) и профессиональные компетенции (далее - ПК).

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Демонстрирует умение определять возможности и внедрять инновации в профессиональной деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	ИД-1 УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, определяет пошаговый алгоритм по оказанию медицинской помощи населению
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИД-1 УК-4.1. Выстраивает эффективную коммуникацию в процессе профессионального взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные

		потребности на основе самооценки и выстраивает образовательную траекторию профессионального развития
--	--	--

4.3. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Деятельность в сфере информационных технологий	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Организационно управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ИД-1 ОПК-3.1. Умеет осуществлять педагогические действия для решения различных профессиональных задач
Административно-хозяйственная комплексная деятельность по обеспечению работы медицинской организации	ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	ИД-1 ОПК-4.1. Умеет планировать ресурсное обеспечение в медицинской организации ИД-2 ОПК-4.2. Умеет контролировать ресурсное обеспечение медицинской организации ИД-3 ОПК-4.3. Умеет управлять ресурсами (кадровыми, информационными и др.)
	ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	ИД-1 ОПК-5.1. Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации ИД-2 ОПК-5.2. Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
	ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений	ИД-1 ОПК-6.1. Демонстрирует умение стратегического планирования, обеспечения развития медицинской организации ИД-2 ОПК-6.2. Умеет осуществлять стратегическое управление медицинской организацией
	ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством	ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности

	Российской Федерации	
Медицинская деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	ИД-1 ОПК-8.1. Оказывает экстренную медицинскую помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
организация и проведение научных исследований	совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан	ПК-1. Готов к проведению тематических научных исследований	ИД-1 ПК-1.1. Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. № 768н
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
формирование коммуникативного диалога медицинского персонала с потребителями медицинских услуг, соблюдение ряда этических норм	физические лица; население; медицинский персонал; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан	ПК-2. Готов к участию в проведении консультирования, обучающих мероприятий по различным вопросам профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-2.1. Умеет применять педагогические технологии для решения задач профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. № 768н
Тип задач профессиональной деятельности: медицинский				
оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни	физические лица	ПК-3. Готов к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ИД-1 ПК-3.1. Распознает и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях,	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

			обострении хронических заболеваний	Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. № 768н
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
управление медицинской организацией	совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан	ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. № 768н
управление структурным подразделением медицинской организации	физические лица; население; медицинский персонал; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан	ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. № 768н
управление процессами деятельности медицинской организации	совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны	ПК-6. Готов к управлению процессами в медицинской организации	ИД-1 ПК-6.1. Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный

	здоровья граждан		ИД-2 ПК-6.2. Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации ИД-3 ПК-6.3. Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации	приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. № 768н
--	------------------	--	---	--

5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем программы ординатуры:

Структура программы ординатуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	47
	Обязательная часть	41
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 2	Практика	70
	Обязательная часть	67
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	3
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Объем программы ординатуры		120

Программой ординатуры предусмотрена возможность освоения 4 элективных дисциплин и 2 факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включены в объем программы ординатуры.

5.2. К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины и

практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных и профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть образовательной программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 90 процентов общего объема образовательной программы.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета при проведении учебных занятий по программе ординатуры составляет не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин. Рабочие программы дисциплин представлены на официальном сайте Института.

5.3. Учебный план образовательной программы отображает логическую последовательность освоения блоков программы ординатуры (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их объем в академических часах, в том числе в форме контактной (аудиторной) работы.

5.4. В календарном учебном графике указана последовательность реализации программы ординатуры по полугодиям, включая теоретическое обучение, период прохождения практик, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

5.5. Учебный план и календарный учебный график представлены на официальном сайте Института.

5.6. Образовательной программой предусмотрены следующие производственные практики:

клинико-организационная, в объеме 65 з.е.

научно-исследовательская работа, в объеме 2 з.е.

Образовательной программой устанавливается дополнительный тип производственной практики:

практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях, в объеме 3 з.е.

Практики проводятся в структурных подразделениях организации, осуществляющих медицинскую деятельность (клиниках), а также медицинских организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Реализация практической подготовки обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года № 620н.

5.7. Рабочие программы практик, включая оценочные материалы представлены на официальном сайте Института.

5.8. По окончании обучения в ординатуре проводится государственная итоговая аттестация. Цель государственной итоговой аттестации – выявление теоретической и практической подготовки обучающихся в соответствии с содержанием программы ординатуры по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

5.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации включает программу государственного экзамена, порядок проведения и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Врач-ординатор допускается к сдаче итоговой аттестации после успешного освоения рабочих программ дисциплин (модулей), обучающего симуляционного курса и выполнения программ практики в объеме, предусмотренным учебным планом.

5.10. Лицам, освоившим программу ординатуры по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация врача по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологии и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Институт располагает необходимым для реализации программы ординатуры материально-техническим и учебно-методическим обеспечением, в том числе:

учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, мультимедиапроектор, экран);

помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практическую подготовку, при использовании в образовательном процессе печатных изданий.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ к системе не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация программы ординатуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы ординатуры на иных условиях в соответствии с Порядком допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование (Приказ Минздрава России от 10.09.2013 № 637н (ред. от 28.09.2020) «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»).

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой учебной дисциплины, в общем числе педагогических работников,

реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы ординатуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 5 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы ординатуры осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по специальности, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ ординатуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе ординатуры:

обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

проводится анкетирование/опрос работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников;

проводится опрос педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ординатуры.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

Фомина М.В.

«19» Января 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)
Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

«ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ, СТАТИСТИКА ЗДОРОВЬЯ»

Длительность обучения: 540 академических часов

Трудоемкость: 15 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Общественное здоровье, статистика здоровья» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«19» января 2026 г.



М.В. Фомина

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Оценочные материалы.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	15
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
11. Лист изменений в программе.....	16
Приложение А	18

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Общественное здоровье, статистика здоровья» является формирование компетенций обучающегося, направленных на осуществление профессиональной деятельности в области общественного здоровья.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общественное здоровье, статистика здоровья» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является обязательной к изучению.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Демонстрирует умение определять возможности и внедрять инновации в профессиональной деятельности
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности на основе самооценки и выстраивает образовательную траекторию профессионального развития
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели

ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	ИД-1 ОПК-4.1. Умеет планировать ресурсное обеспечение в медицинской организации ИД-2 ОПК-4.2. Умеет контролировать ресурсное обеспечение медицинской организации ИД-3 ОПК-4.3. Умеет управлять ресурсами (кадровыми, информационными и др.)
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности
ПК-3. Готов к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ИД-1 ПК-3.1. Распознает и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1.	Знает актуальные проблемы общественного здоровья Умеет выявлять актуальную проблему общественного здоровья	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-2 УК-1.2.	Знает методы анализа показателей состояния здоровья населения Умеет анализировать показатели состояния здоровья населения	Ситуационные задачи Тестовые задания
ИД-1 УК-2.1.	Знает основы планирования проектной деятельности Умеет планировать проектную деятельность	Ситуационные задачи Реферат
ИД-2 УК-2.2.	Знает основы организации проекта и оформления дизайна исследования Умеет организовать проект и оформить дизайн исследования	Ситуационные задачи Реферат
ИД-3 УК-2.3.	Знает основы управления проектом в своей профессиональной деятельности Умеет управлять проектом в своей профессиональной деятельности	Ситуационные задачи Реферат
ИД-1 УК-5.1.	Знает основы управления ресурсами Умеет управлять собственными ресурсами	Ситуационные задачи Реферат
ИД-2 УК-5.2.	Знает основы самоменеджмента и самомотивации Умеет осуществлять самооценку и самомотивацию	Ситуационные задачи Реферат
ИД-1 ОПК-1.1.	Знает основы информационной безопасности Умеет применять основы информационной безопасности	Ситуационные задачи Реферат
ИД-2 ОПК-1.2.	Знает основы применения информационно-коммуникационных технологий	Ситуационные задачи

	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии	Реферат
ИД-1 ОПК-2.1.	Знает основные принципы системы менеджмента качества в здравоохранении Умеет применять основные принципы системы менеджмента качества в здравоохранении	Ситуационные задачи Реферат
ИД-2 ОПК-2.2.	Знает современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели Умеет применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели	Ситуационные задачи Тестовые задания
ИД-1 ОПК-4.1.	Знает основы планирования в здравоохранении Умеет планировать ресурсы в здравоохранении	Ситуационные задачи Реферат
ИД-2 ОПК-4.2.	Знает основы контроля ресурсов медицинской организации Умеет контролировать ресурсы медицинской организации	Ситуационные задачи Реферат
ИД-3 ОПК-4.3.	Знает основы управления ресурсами Умеет управлять ресурсами в своей профессиональной деятельности	Ситуационные задачи Реферат
ИД-1 ОПК-7.1.	Знает основы применения нормативной документации в своей профессиональной деятельности Умеет применять нормативную документацию в своей профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Реферат
ИД-1 ПК-3.1.	Знает , как оценить состояние пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме	Контрольные вопросы
ИД-1 ПК-5.1.	Знает основы планирования деятельности структурного подразделения Умеет планировать деятельность структурного подразделения	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Реферат
ИД-2 ПК-5.2.	Знает основы организации деятельности структурного подразделения Умеет организовать деятельность структурного подразделения	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Реферат
ИД-3 ПК-5.3.	Знает основы контроля деятельности медицинской организации Умеет осуществлять контроль деятельности медицинской организации	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Реферат
ИД-4 ПК-5.4.	Знает основы управления ресурсами медицинской организации Умеет управлять ресурсами медицинской организации	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Реферат

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с	278	126	152

преподавателем			
Аудиторная работа:	270	126	144
Лекции (Л)	22	10	12
Практические занятия (ПЗ)	248	116	132
Самостоятельная работа:	262	126	136
в период теоретического обучения	230	126	104
подготовка к сдаче экзамена	32	-	32
Промежуточная аттестация: экзамен, в том числе сдача и групповые консультации	8	-	8
Общая трудоемкость: академических часов	540	252	288
зачетных единиц	15	15	

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Общественное здоровье	Теоретические основы здравоохранения. Проектная деятельность в здравоохранении. Управление ресурсами в здравоохранении. Управление структурным подразделением в здравоохранении. Нормативная документация в здравоохранении	УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-3, ПК-5
2	Статистика здоровья	Анализ показателей состояния здоровья населения. Организация медико-статистического исследования. Расчет и анализ показателей общественного здоровья (заболеваемость, медико-демографические показатели, инвалидность, физическое и психическое здоровье)	УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-5

5.2. Тематический план лекций

1 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Общественное здоровье	Теоретические основы здравоохранения и общественного здоровья. Проектная деятельность в здравоохранении	2
		Медицинская психология, этика и деонтология. Управление человеческими ресурсами	2
		Социально-гигиенические проблемы наиболее распространенных социально-значимых заболеваний.	2

		Правовая система Российской Федерации в сфере здравоохранения. Правовые основы охраны здоровья населения.	2
		Социальная защита граждан и медицинское страхование.	2
ИТОГО:			10

2 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Статистика здоровья	Теория и методы медицинской статистики.	2
		Статистика здоровья. Организация статистического исследования	2
		Система медико-статистической и маркетинговой информации в здравоохранении. Анализ показателей общественного здоровья	2
2	Общественное здоровье	Управление ресурсами в здравоохранении (планирование, контроль и управление)	2
		Нормативная документация в здравоохранении	2
		Основы управления структурным подразделением в здравоохранении (планирование, организация деятельности, контроль эффективности деятельности, управление ресурсами)	2
ИТОГО:			12

5.3. Тематический план практических занятий

1 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Общественное здоровье	История развития системы здравоохранения. Проектная деятельность в здравоохранении. Анализ показателей общественного здоровья	Собеседование	10
		Социально-гигиенические проблемы наиболее распространенных и социально-значимых заболеваний. Болезни органов кровообращения. Болезни органов дыхания. Новообразования. Травмы. Психические расстройства. Алкоголизм, наркомания и токсикомания.	Собеседование, тестирование	10
2	Статистика здоровья	Теория и методы медицинской статистики. Методы сбора и обработки медико-статистической информации. Расчет и анализ показателей общественного здоровья	Решение ситуационных задач	16
		Статистика здоровья. Эпидемиология неинфекционных заболеваний. Демография и здоровье.	Решение ситуационных задач	16

3	Общественное здоровье	Управление ресурсами (материальные, кадровые, информационные и др.). Планирование, контроль и управление ресурсами в здравоохранении. Информационно-коммуникационные технологии	Собеседование	16
		Управление структурным подразделением в медицинской организации. Планирование оказания медицинской помощи населению, организация и контроль за качеством и эффективностью деятельности медицинской организации, система менеджмента в здравоохранении	Решение ситуационных задач	16
		Нормативная документация в здравоохранении, учетная и отчетная документация	Собеседование	16
		Система менеджмента качества в здравоохранении, качество медицинской помощи.	Решение ситуационных задач, защита реферата	16
ИТОГО:				116

2 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Общественное здоровье	Медицинская психология, этика и деонтология. Медицинская этика и деонтология. Управление человеческими ресурсами	Собеседование	20
		Социальная защита граждан и медицинское страхование. Правовая база медицинского страхования.	Собеседование	20
		Управление ресурсами (материальные, кадровые, информационные и др.). Планирование, контроль и управление ресурсами в здравоохранении. Информационно-коммуникационные технологии	Собеседование	16
		Международная сопоставимость данных и показателей здоровья. Международная статистическая классификация.	Собеседование	12
		Организация экспертизы трудоспособности в медицинских организациях. Организация экспертизы временной нетрудоспособности. Медико-социальная экспертиза.	Собеседование, тестирование	16
		Анализ показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности	Решение ситуационных задач	16
		Нормативная документация в здравоохранении, учетная и отчетная документация	Собеседование	16

		Система менеджмента качества в здравоохранении, качество медицинской помощи	Решение ситуационных задач	16
ИТОГО:				132

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Общественное здоровье	Работа с лекционным материалом; Работа с учебной литературой; Работа с нормативными документами; Работа над рефератом	Собеседование, тестирование, написание реферата	126
2	Статистика здоровья	Подготовка к мероприятиям текущего контроля в период теоретического обучения	Решение ситуационных задач	104
		Подготовка к сдаче экзамена	-	32
ИТОГО:				262

5.6.1. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.6.2. Темы рефератов:

1. Проектная деятельность в здравоохранении.
2. Анализ законодательных и нормативных документов по развитию здравоохранения.
3. Управление ресурсами в здравоохранении.
4. Управление структурным подразделением медицинской организации.
5. Система менеджмента качества в здравоохранении.
6. Сравнительный анализ основных показателей здоровья населения на различных административных территориях Российской Федерации.
7. Анализ медико-социальных установок на здоровый образ жизни среди молодежи.
8. Основы самооценки и самомотивации.
9. Здоровьесберегающая медицина как основа оптимизации качества жизни населения.
10. Образовательные траектории в профессиональной деятельности.
11. Информационно-коммуникационные технологии в здравоохранении.
12. Нормативная документация в здравоохранении.
13. Учетная и отчетная документация в здравоохранении.
14. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

15. Управление организацией.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе дистанционного обучения, пройти тестирование по всем предложенным темам, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для работы с рефератом необходимо подобрать необходимую литературу в библиотеке или других источниках, проанализировать материал, выделить ключевые понятия, подготовить реферат в соответствии с требованиями, для защиты реферата подготовить краткое сообщение, выступить на практическом занятии.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде экзамена необходимо внимательно изучить и проработать ситуационные задачи.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее

важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При

наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Лукина Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. А. Лукина. — Санкт Петербург : Лань, 2023. — 88 с. : ил. — Текст : непосредственный. ISBN 9785507452569» (Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292895>.

2. «Бельчик, Т. А.Б 44 Основы математической обработки информации с помощью SPSS: учебное пособие / Т. А. Бельчик; Кемеровский государственный университет. – Кемерово, 2013. – 232 с. ISBN 978-5-8353-1265-8» (Бельчик, Т. А. Основы математической обработки информации с помощью SPSS : учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово : КемГУ, 2013. — ISBN 978-5-8353-1265-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/44312>.

3. Зайцев, В. М. Прикладная медицинская статистика : учебное пособие / В. М. Зайцев, В. Г. Лифляндский, В. И. Маринкин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : ФОЛИАНТ, 2006. — ISBN 5-93929-135-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143972>.

4. Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016. – 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105959>.

5. Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения : учебно-методическое пособие для студентов / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко ; ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, Кафедра эпидемиологии. – Иркутск : ИГМУ, 2019. – 39 с.» (Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения для студентов :

учебно-методическое пособие / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко. — Иркутск : ИГМУ, 2019. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158773>.

6. Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие / О.В. Могучая, Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. (Могучая, О. В. Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования : учебно-методическое пособие / О. В. Могучая, Г. Н. Мариничева, В. Н. Филатов. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/242444>.

7. Мазунина, С. Д., Татаренко, С. А., Исакова, Л. В. Основы применения бережливых технологий в управлении медицинской организацией : учебное пособие / С. Д. Мазунина, С. А. Татаренко, Л. В.Исакова. — Киров : ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2024. —103 с.» (Мазунина, С. Д. Основы применения бережливых технологий в управлении медицинской организацией : учебное пособие / С. Д. Мазунина, С. А. Татаренко, Л. В. Исакова. — Киров : Кировский ГМУ, 2024. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509898>.

8. Мурашева, С.В. Организационно-управленческая деятельность в разрешении трудовых споров: учебное пособие / С.В. Мурашева. — Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — 100 с. ISBN 978-5-9929-1451-1 (Мурашева, С. В. Организационно-управленческая деятельность в разрешении трудовых споров : учебное пособие / С. В. Мурашева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — ISBN 978-5-9929-1451-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/409562>.

9. Администрирование и менеджмент в здравоохранении: учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) «Управление в здравоохранении» / сост. :О.В. Медведева, Н.В. Чвырева, Н.А. Афонина [и др.]; ФГБОУ ВОРязГМУ Минздрава России. — Рязань: ОТСиОП, 2024. — 234 с. (Администрирование и менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / составители О. В. Медведева [и др.]. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 234 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460325>.

10. Чалых, М.В. Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы: учебное пособие / М.В. Чалых, Ж.В. Пахомова. — Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — 124 с. ISBN 978-5-9929-1454-2» (Чалых, М. В. Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы : учебное пособие / М. В. Чалых, Ж. В. Пахомова. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — ISBN 978-5-9929-1454-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/409505> .

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Общественное здоровье	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК
2	Статистика здоровья	

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 04.02.2026 на предоставление права	https://e.lanbook.com/

			использования программного обеспечения	
2	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в том числе специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: г. 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

«*19 Октября*» 2026 г. **Фомина М.В.**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)
Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СТАТИСТИКА ЗДОРОВЬЯ»

Длительность обучения: 504 академических часов

Трудоемкость: 14 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация здравоохранения, статистика здоровья» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«19» января 2026 г.



М.В. Фомина

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Оценочные материалы.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	15
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
11. Лист изменений в программе.....	17
Приложение А	18

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация здравоохранения, статистика здоровья» является формирование компетенций обучающегося, направленные на осуществление профессиональной деятельности в области организации здравоохранения в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация здравоохранения, статистика здоровья» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является обязательной к изучению.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	ИД-1 УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, определяет пошаговый алгоритм по оказанию медицинской помощи населению
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИД-1 УК-4.1. Выстраивает эффективную коммуникацию в процессе профессионального взаимодействия
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности на основе самооценки и выстраивает образовательную траекторию профессионального развития
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели
ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	ИД-1 ОПК-5.1. Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации; ИД-2 ОПК-5.2. Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или	ИД-1 ОПК-6.1. Демонстрирует умение стратегического планирования, обеспечения развития медицинской организации ИД-2 ОПК-6.2. Умеет осуществлять стратегическое управление медицинской организацией

отдельных подразделений	
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности
ПК-3. Готов к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ИД-1 ПК-3.1. Распознает и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации
ПК-6. Готов к управлению процессами в медицинской организации	ИД-1 ПК-6.1. Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации ИД-2 ПК-6.2. Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации ИД-3 ПК-6.3. Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-3.1.	Знает основы командного взаимодействия Умеет применять технологии командного взаимодействия для профессиональной деятельности Имеет навык командного взаимодействия	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-2 УК-3.2.	Знает основы организации командной работы Умеет организовать работу команды для профессиональной деятельности Имеет навык организации командной работы	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-3 УК-3.3.	Знает основы делегирования полномочий Умеет руководить работой команды для профессиональной деятельности Имеет навык управления командой	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-1 УК-4.1.	Знает основы делового общения, менеджмент конфликтов Умеет применять основы делового общения и менеджмент конфликтов Имеет навык делового общения	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-1 УК-5.1.	Знает основы управления ресурсами Умеет управлять собственными ресурсами Имеет навык управления ресурсами в	Контрольные вопросы Ситуационные

	профессиональной деятельности	задачи
ИД-2 УК-5.2.	Знает основы самоменеджмента и самомотивации Умеет осуществлять самооценку и самомотивацию Имеет навык самооценки и самомотивации	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-1 ОПК-2.1.	Знает основные принципы системы менеджмента качества в здравоохранении Умеет применять основные принципы системы менеджмента качества в здравоохранении Имеет навык применения принципов менеджмента в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Тестовые задания
ИД-2 ОПК-2.2.	Знает современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели Умеет применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели Имеет навык применения медико-статистических показателей в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Тестовые задания
ИД-1 ОПК-5.1.	Знает основы системы менеджмента качества в медицинской организации Умеет применять принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности Имеет навык работы в системе менеджмента качества	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-2 ОПК-5.2.	Знает основы внутреннего контроля качества и безопасности Умеет оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности Имеет навык оценки показателей внутреннего контроля качества и безопасности	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-1 ОПК-6.1.	Знает основы планирования в здравоохранении Умеет осуществлять планирование в здравоохранении Имеет навык планирования в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-2 ОПК-6.2.	Знает основы управление медицинской организацией Умеет осуществлять управление медицинской организацией Имеет навык управления медицинской организацией	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-1 ОПК-7.1.	Знает основы применения нормативной документации в своей профессиональной деятельности Умеет применять нормативную документацию в своей профессиональной деятельности Имеет навык работы с нормативной документацией	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-1 ПК-3.1.	Знает основы организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме	Контрольные вопросы Тестовые задания
ИД-1 ПК-4.1.	Знает основы выработки стратегии развития организации Умеет разрабатывать стратегию развития организации Имеет навык разработки стратегии развития организации	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Тестовые задания
ИД-2 ПК-4.2.	Знает основы организации деятельности медицинской организации Умеет организовать деятельность медицинской	Контрольные вопросы Ситуационные

	организации Имеет навык организации медицинской организации	задачи Тестовые задания
ИД-3 ПК-4.3.	Знает основы реализации менеджмента качества Умеет осуществлять менеджмент качества в профессиональной деятельности Имеет навык менеджмента качества в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Тестовые задания
ИД-1 ПК-5.1.	Знает основы планирования деятельности структурного подразделения Умеет планировать деятельность структурного подразделения Имеет навык планирования в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Тестовые задания
ИД-2 ПК-5.2.	Знает основы организации деятельности структурного подразделения Умеет организовать деятельность структурного подразделения Имеет навык организации в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Тестовые задания
ИД-3 ПК-5.3.	Знает основы контроля деятельности медицинской организации Умеет осуществлять контроль деятельности медицинской организации Имеет навык контроля в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Тестовые задания
ИД-4 ПК-5.4.	Знает основы управления ресурсами медицинской организации Умеет управлять ресурсами медицинской организации Имеет навык управления ресурсами в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Ситуационные задачи Тестовые задания
ИД-1 ПК-6.1.	Знает основы проектной деятельности в здравоохранении Умеет проектировать в профессиональной деятельности Имеет навык проектирования	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-6.2.	Знает основы управления ресурсами по обеспечению процессов Умеет управлять ресурсами в профессиональной деятельности Имеет навык управления ресурсами	Контрольные вопросы Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-6.3.	Знает основные принципы менеджмента качества процессов Умеет применять принципы менеджмента качества процессов Имеет навык менеджмента качества процессов	Контрольные вопросы Ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	260	108	152
Аудиторная работа:	252	108	144

Лекции (Л)	20	8	12
Практические занятия (ПЗ)	232	100	132
Самостоятельная работа:	244	108	136
в период теоретического обучения	212	108	104
подготовка к сдаче экзамена	32	-	32
Промежуточная аттестация: экзамен, в том числе сдача и групповые консультации	8	-	8
Общая трудоемкость: академических часов	504	216	288
зачетных единиц	14	14	

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Организация здравоохранения	Управление медицинской организацией. Управление структурным подразделением медицинской организации. Стратегическое управление. Управление ресурсами. Управление процессами. Система менеджмента качества. Управление качеством медицинской помощи. Самоменеджмент. Коммуникации в профессиональной деятельности. Командная работа	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

5.2. Тематический план лекций

3 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация здравоохранения	Управление в здравоохранении: планирование, организация, мотивирование, контроль	2
		Экономика здравоохранения. Финансирование здравоохранения. Организация платных медицинских услуг населению и оплата труда. Оплата труда работников здравоохранения	2
		Маркетинг медицинских услуг. Маркетинг в здравоохранении	2
		Управление структурным подразделением медицинской организации	2
ИТОГО:			8

4 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация здравоохранения	Система менеджмента качества	2
		Стратегическое управление медицинской организацией	2
		Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	2
		Управление ресурсами медицинской организации	2
		Управление процессами в медицинской организации	2
		Управление медицинской организацией	2
ИТОГО:			12

5.3. Тематический план практических занятий

3 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация здравоохранения	Командная работа в здравоохранении: стратегия, организация, делегирование полномочий	Решение ситуационных задач	8
		Коммуникации в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач	8
		Основы самоменеджмента (самодиагностика, самомотивация, самоконтроль)	Решение ситуационных задач	8
		Система менеджмента качества в медицинской организации: основные принципы, оценка показателей	Решение ситуационных задач	8
		Качество медицинской помощи	Решение ситуационных задач	8
		Управление медицинской организацией: планирование, организация, контроль	Решение ситуационных задач	12
		Управление процессами в медицинской организации: проектирование, организация, управление ресурсами по обеспечению процессов	Решение ситуационных задач	16
		Менеджмент качества и безопасности деятельности в медицинской организации: разработка, внедрение, организация, оценка показателей	Решение ситуационных задач	8
		Управление ресурсами в медицинской организации	Решение ситуационных задач	8

		Информационно-коммуникационные технологии в здравоохранении	Решение ситуационных задач	8
		Стратегическое управление в здравоохранении: планирование, обеспечение развития, управление	Решение ситуационных задач	8
ИТОГО:				100

4 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация здравоохранения	Командная работа в здравоохранении: стратегия, организация, делегирование полномочий	Решение ситуационных задач	12
		Коммуникации в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач	12
		Основы самоменеджмента (самодиагностика, самомотивация, самоконтроль)	Решение ситуационных задач	12
		Система менеджмента качества в медицинской организации: основные принципы, оценка показателей	Решение ситуационных задач	12
		Качество медицинской помощи	Решение ситуационных задач	12
		Управление медицинской организацией: планирование, организация, контроль	Решение ситуационных задач	12
		Управление процессами в медицинской организации: проектирование, организация, управление ресурсами по обеспечению процессов	Решение ситуационных задач	12
		Менеджмент качества и безопасности деятельности в медицинской организации: разработка, внедрение, организация, оценка показателей	Решение ситуационных задач	12
		Управление ресурсами в медицинской организации	Решение ситуационных задач	12
		Информационно-коммуникационные технологии в здравоохранении	Решение ситуационных задач	12
		Стратегическое управление в здравоохранении: планирование, обеспечение развития, управление	Решение ситуационных задач	12
ИТОГО:				132

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация здравоохранения	Работа с лекционным материалом; Работа с учебной литературой; Работа с нормативными документами	Собеседование, тестирование, решение ситуационных задач	212
		Подготовка к сдаче экзамена	-	32
ИТОГО:				244

5.6.1. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО <https://sdo.grouppmmc.ru/>, пройти тестирование по всем предложенным темам, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде экзамена необходимо внимательно изучить и проработать ситуационные задачи.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить

«пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей,

рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Лукина Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. А. Лукина. — Санкт Петербург : Лань, 2023. — 88 с. : ил. —Текст : непосредственный. ISBN 9785507452569» (Лукина, Е. А. Общественное здоровье и

здравоохранение. Практикум / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292895>.

2. Зайцев, В. М. Прикладная медицинская статистика : учебное пособие / В. М. Зайцев, В. Г. Лифляндский, В. И. Маринкин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : ФОЛИАНТ, 2006. — ISBN 5-93929-135-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143972>.

3. Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветаило, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. — Томск: СибГМУ, 2016. — 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветаило, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105959>.

4. Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения : учебно-методическое пособие для студентов / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко ; ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, Кафедра эпидемиологии.— Иркутск : ИГМУ, 2019. — 39 с.» (Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения для студентов : учебно-методическое пособие / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко. — Иркутск : ИГМУ, 2019. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158773>.

5. Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие /О.В. Могучая, Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. (Могучая, О. В. Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования : учебно-методическое пособие / О. В. Могучая, Г. Н. Мариничева, В. Н. Филатов. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/242444>.

6. Мазунина, С. Д., Татаренко, С. А., Исакова, Л. В. Основы применения бережливых технологий в управлении медицинской организацией : учебное пособие / С. Д. Мазунина, С. А. Татаренко, Л. В.Исакова. — Киров : ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2024. —103 с.» (Мазунина, С. Д. Основы применения бережливых технологий в управлении медицинской организацией : учебное пособие / С. Д. Мазунина, С. А. Татаренко, Л. В. Исакова. — Киров : Кировский ГМУ, 2024. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509898>.

7. Мурашева, С.В. Организационно-управленческая деятельность в разрешении трудовых споров: учебное пособие / С.В. Мурашева. — Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — 100 с. ISBN 978-5-9929-1451-1 (Мурашева, С. В. Организационно-управленческая деятельность в разрешении трудовых споров : учебное пособие / С. В. Мурашева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — ISBN 978-5-9929-1451-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/409562>.

8. Администрирование и менеджмент в здравоохранении: учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) «Управление в здравоохранении» / сост. :О.В. Медведева, Н.В. Чвырева, Н.А. Афонина [и др.]; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. — Рязань: ОТСиОП, 2024. — 234 с. (Администрирование и менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / составители О. В. Медведева [и др.]. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 234 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460325>.

9. Чалых, М.В. Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы: учебное пособие / М.В. Чалых, Ж.В. Пахомова. — Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — 124 с. ISBN 978-5-9929-1454-2» (Чалых, М. В. Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы : учебное пособие / М. В. Чалых, Ж. В. Пахомова. — Орел : ОГУ имени

И.С. Тургенева, 2023. — ISBN 978-5-9929-1454-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/409505/>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Организация здравоохранения	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
4.	Academic LabVIEW Premium Suite (1 User)	Неограниченно	Государственный контракт № 02/2015
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в том числе специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Института: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

«*М.В. Фомина*» 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)
Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Длительность обучения: 72 академических часа

Трудоемкость: 2 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной и научной деятельности» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензент:

Орлов И.Н., врач-уролог Клиники высоких технологий «Белоостров», председатель ЛЭК.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«19» января 2026 г.



М.В. Фомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
7. Оценочные материалы	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
11 Лист изменений в программе.....	14
Приложение А	15

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы проектной и научной деятельности» является формирование у обучающихся представлений о системе принципов и способов разработки, организации и управлении проектами, а также основ научной деятельности в сфере здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной и научной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является обязательной к изучению.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
ПК-1. Готов к проведению тематических научных исследований	ИД-1 ПК-1.1. Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-2 ОПК-2.2 Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико- статистические показатели

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
---------------------------------------	---	--------------------

ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	знает основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности	Контрольные вопросы, тестовые задания, реферат
	умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты	Ситуационные задачи, презентация
ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	знает нормативно-правовую документацию в проектной деятельности для решения поставленных задач	Контрольные вопросы
	умеет формулировать основную мысль; описывать проблемную ситуацию; работать с различными источниками информации	Ситуационные задачи, презентация
ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления	знает принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту	Контрольная работа
	умеет определять риски проекта и разрабатывать мероприятия по сокращению их влияния	Контрольная работа, контрольные вопросы, презентация
ИД-1 ПК-1.1. Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований	знает алгоритмы и методики проведения научных обзоров	Контрольная работа, презентация, тестовые задания
	умеет определять ключевые и переменные понятия, которые применяются в научной области	Контрольная работа, презентация, ролевая игра
ИД-2 ОПК-2.2 Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели	знает современные методики сбора и обработки информации	Ситуационные задачи, презентация
	умеет рассчитывать медико-статистические показатели	Ситуационные задачи, презентация

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36

Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	34	34
в период теоретического обучения	30	
подготовка к сдаче зачета	4	
Промежуточная аттестация:	2	2
зачет, в том числе сдача и групповые консультации		
Общая трудоемкость:		
академических часов	72	72
зачетных единиц	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Структура, предмет задачи дисциплины «Основы проектной и научной деятельности»	Цели и задачи дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами.	УК-2, ПК-1
2	Типы и виды проектов	Этапы работы над проектом: подготовительный, планирование, основной этап, заключительный этап	УК-2
3	Методы работы с источниками информации	Виды литературных источников, правила и особенности информационного поиска в интернете, стадии обработки информации	УК-2, ОПК-2
4	Правила оформления проекта	Общие требования к оформлению проектов (ГОСТы и правила оформления)	УК-2
5	Управление проектами	Проект как объект управления, параметры и жизненный цикл проекта, процессы инициации проекта, планирование проекта и организация исполнения работ, процессы контроля и закрытия проекта	УК-2

6	Основы научного исследования	Специфика научного исследования, теоретико-методологические основы научных исследований, методология науки, основные методы научно-исследовательской работы	ПК-1
7	Этапы проведения научного исследования	Подготовка, организация и планирование научного исследования. Методы исследования и их характеристика. Этапы и задачи в научной работе	ПК-1
8	Результаты научного исследования	Обобщение результатов научного исследования, правила оформления научной работы. Подготовка к публикации и процесс публикации научного исследования. Виды научной продукции, внедрение результатов научного исследования в практику.	ПК-1

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Структура, предмет и задачи дисциплины «Основы проектной и научной деятельности»	Л.1 Вводная лекция «Структура, предмет и задачи дисциплины «Основы проектной и научной деятельности»	2
ИТОГО:			2

5.3. Тематический план практических занятий – не предусмотрено.

5.4. Тематический план семинаров

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Типы и виды проектов	С.1 Этапы работы над проектом. Подготовительный этап – выбор темы, постановка задачи, цели Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации	Контрольная работа	2

		С.2 Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта	Реферат	2
2	Методы работы источниками информации	С.3 Виды литературных источников: учебная, справочно-информационная, научная литература	Тестовые задания	2
		С.4 Правила и особенности информационного поиска в интернете Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Расчёт медико-статистических показателей.	Тестовые задания, ситуационные задачи	2
3	Правила оформления проекта	С.5 Общие требования к оформлению проекта (ГОСТы по оформлению машинописных работ, правила оформления таблиц/графиков/диаграмм/схем)	Контрольная работа	2
4	Управление проектами	С.6 Проект как объект управления. Участники проекта. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта	Тестовое задание	2
		С.7 Процессы инициации проекта	Контрольная работа	2
		С.8 Планирование проекта. Процессы организации исполнения работ	Контрольная работа	2
		С.9 Процессы контроля проекта	Ситуационная задача	2
		С.10 Процессы закрытия проекта	Ситуационная задача	2
5	Основы научного исследования	С.11 Специфика научного исследования.	Контрольная работа	2
		С.12 Теоретико-методологические основы научных исследований. Методология науки. Основные методы НИР.	Контрольная работа	2
6	Этапы проведения научного исследования	С.13 Подготовка, организация и планирование научного исследования. Выбор методов исследования и их характеристика.	Контрольная работа	2
		С.14 Определение этапов и задач в научной работе. Статистическая обработка результатов исследования/эксперимента.	Контрольная работа	2
7	Результаты научного	С.15 Обобщение результатов исследования/эксперимента. Оформление научной работы.	Презентация	2

	исследования	С.16 Подготовка к публикации самостоятельного исследования/эксперимента. Основные формы представления результатов научного исследования/эксперимента.	Ролевая игра	2
		С.17 Виды научной продукции. Внедрение результатов научного исследования/эксперимента в практику.	Тестовое задание	2
ИТОГО:				34

5.5 Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено.

5.6. Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Структура, предмет и задачи дисциплины «Основы проектной и научной деятельности»	Работа с лекционным материалом и учебной литературой	Тестовое задание	4
2	Типы и виды проектов	Работа с учебной литературой	Контрольная работа	4
3	Методы работы с источниками информации	Работа с учебной литературой	Реферат	4
4	Правила оформления проекта	Работа с нормативными документами	Контрольная работа	4
5	Управление проектами	Работа с учебной литературой	Контрольная работа	4
6	Основы научного исследования	Работа с учебной литературой	Контрольная работа	3
7	Этапы проведения научного исследования	Работа с учебной литературой	Контрольная работа	3
8	Результаты научного исследования	Работа с учебной литературой Работа с нормативными документами	Реферат	4
9	Подготовка к сдаче зачета			4
ИТОГО:				34

5.6.1. Перечень нормативных документов:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Методические рекомендации по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы) (утв. Аппаратом правительства РФ 18.11.2016 № 8695п-П6)
4. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
5. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»
6. Разъяснения по заполнению отчетности по мониторингу национальных и федеральных проектов 05.02.2021

5.6.2. Темы рефератов:

1. Особенности социального проектирования в сфере здравоохранения
2. Место и роль проектирования в человеческой деятельности
3. Методы и средства социального проектирования
4. Типичные ошибки при осуществлении проекта
5. Управление проектами в сфере здравоохранения
6. Проект, как основной инструмент развития организации
7. Основные подходы к определению понятий «наука», «научное знание». Отличительные признаки науки.
8. Наука как система. Процесс развития науки. Характерные особенности современной науки.
9. Интеллектуальная собственность и ее защита.
10. Патент и порядок его получения.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется использовать нормативные документы, учебную литературу и конспекты семинаров, изучение рекомендованной литературы и самостоятельный поиск литературы по теме; работа с Интернет-ресурсами, составление конспектов, схем для систематизации учебного материала. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, - обоснованность и четкость изложения ответа на поставленные преподавателем вопросы в ходе обсуждения тем дисциплины.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Долгова, И. В. Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций : учебник для вузов / И. В. Долгова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 508 с. — ISBN 978-5-507-49070-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405551> (дата обращения: 29.01.2026). — Режим доступа: для авториз.

пользователей. Долгова, И. В. Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций : учебник для вузов / И. В. Долгова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 508 с. — ISBN 978-5-507-49070-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405551>.

2. Чалых, М.В. Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы: учебное пособие / М.В. Чалых, Ж.В. Пахомова. — Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — 124 с. ISBN 978-5-9929-1454-2» (Чалых, М. В. Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы : учебное пособие / М. В. Чалых, Ж. В. Пахомова. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — ISBN 978-5-9929-1454-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/409505/>

3. Аршукова, Ирина Леонидовна. Доказательная медицина: учебное пособие / И. Л. Аршукова, А. А. Ланг, Д. Г. Мыльникова. — Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. —141 с. (Аршукова, И. Л. Доказательная медицина: учебное пособие / И. Л. Аршукова, А. А. Ланг, Д. Г. Мыльникова. — Красноярск: КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2023. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/459284>.

4. «Стрельникова, Алла Германовна Правила оформления диссертаций : метод. пособие / А. Г. Стрельникова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2016. — 92 с. ISBN 978-5-299-00816-6» (Стрельникова, А. Г. Правила оформления диссертаций : учебное пособие / А. Г. Стрельникова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2016. — ISBN 978-5-299-00816-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103983>.

5. Новоселов, С. В. Методика подготовки и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / С. В. Новоселов, Л. А. Маюрникова, А. А. Мельберт. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-45898-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291191>.

6. «Методология диссертационного исследования и подготовки научных публикаций : учеб.-метод. пособие / составители: Л. В. Коваленко, Н. С. Кавушевская ; Сургут. гос.ун-т. — Сургут : ИЦ СурГУ, 2022. — 36 с.» (Методология диссертационного исследования и подготовки научных публикаций : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Коваленко, Н. С. Кавушевская. — Сургут : СурГУ, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337838>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Структура, предмет и задачи дисциплины «Основы проектной и научной деятельности»	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК
2	Типы и виды проектов	
3	Методы работы с источниками информации	
4	Правила оформления проекта	
5	Управление проектами	
6	Основы научного исследования	
7	Этапы проведения научного исследования	
8	Результаты научного исследования	

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
Лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
Свободно распространяемое программное обеспечение			
Moodle	Moodle	Moodle	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
NVDA	NVDA	NVDA	Открытое лицензионное Соглашение GNU GeneralPublicLicense
Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			

Яндекс. Браузер	Яндекс. Браузер	Яндекс. Браузер	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
-----------------	-----------------	-----------------	--

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223,

Оборудование: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Оборудование: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316

11 Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

«19» *И.В.С.* 2026 г.
Фомина М.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)**

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

«ПЕДАГОГИКА»

Длительность обучения: 72 академических часа

Трудоемкость: 2 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Педагогика» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Колядинская Р.В., специалист по учебно-методической работе ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Рецензент:

Липовицкая И.Н., к.г.н., доцент Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) ГУАП (ИФ ГУАП).

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«19» января 2026 г.



М.В. Фомина

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	5
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	7
7. Оценочные материалы.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
11 Лист изменений в программе.....	12
Приложение А.....	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Педагогика» является формирование компетенций обучающегося, создающая готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, в сочетании с готовностью к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.

Задачи:

- получение знаний в области организации, планирования и практического осуществления обучения по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам;
- получение знаний в области психолого-педагогических методов создания мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих;
- формирование умений подготовки занятий;
- навыков подготовки визуальных средств обучения для проведения занятий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности

31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является обязательной к изучению.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ИД-1 ОПК-3.1. Умеет осуществлять педагогические действия для решения различных профессиональных задач
ПК-2. Готов к участию в проведении консультирования, обучающих мероприятий по различным вопросам профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-2.1. Умеет применять педагогические технологии для решения задач профессиональной деятельности

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ОПК-3.1.	знает нормативно-правовую базу организации обучения по направлению здравоохранение, психологические основы обучения, основные принципы дидактики	Тестовые задания, контрольные вопросы
	умеет планировать проведение семинарских и практических занятий	
	имеет навык проектирования образовательной среды	
ИД-1 ПК-2.1.	знает психологические аспекты мотивации к сохранению	Тестовые задания, контрольные вопросы
	здоровья, основные понятия теории личности	

	умеет планировать проведение профилактических встреч	
	имеет навык общения по формированию мотивации к здоровому образу жизни	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	2	2
Семинары (С)	34	34
Самостоятельная работа	34	34
в период теоретического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:		
академических часов	72	72
зачетных единиц	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1.	Правовые основы организации высшего медицинского образования	Нормативно-правовые основы подготовки медицинских и фармацевтических работников в Российской Федерации. Структура высшего образования. Уровни. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Аккредитация специалиста. Профессиональные стандарты. Федеральные государственные образовательные стандарты. Нормативные требования к организации обучения. Повышение квалификации. Непрерывное медицинское образование.	ОПК-3
2.	Педагогика профессионального образования	Содержание образования. Методы обучения. Виды лекций. Семинарские и практические занятия и их подготовка. Компетентностный подход в образовании. Методологические аспекты дидактики. Принципы дидактики. Педагогика и андрагогика. Экспериментальное обучение К.Роджерса. Андрагогические постулаты М.Нолса.	ОПК-3; ПК-2

		Факторы, влияющие на обучение взрослых. Роль андрагога в современном обществе.	
--	--	---	--

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Педагогика профессионального образования.	Л.1 Теории обучения	2
ИТОГО:			2

5.3. Тематический план практических занятий – не предусмотрен.

5.4. Тематический план семинаров

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Правовые основы организации высшего медицинского образования	С.1 Законодательство об образовании в приложении к медицине. Профстандарты в медицине и здравоохранении	контрольные вопросы	6
		С.2 Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки	контрольные вопросы	4
2	Педагогика профессионального образования	С.3 Основы дидактики	тестовые задания, контрольные вопросы	6
		Теории обучения	тестовые задания, контрольные вопросы	4
		С.5 Особенности обучения взрослых	тестовые задания, контрольные вопросы	4
		С.6 Мотивация в образовании	тестовые задания, контрольные вопросы	6
		С.7 Мотивация к здоровому образу жизни	тестовые задания, контрольные вопросы	4
ИТОГО:				34

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрен.

5.6. Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Правовые основы организации высшего медицинского образования	Работа с нормативными документами	контрольные вопросы	14
2.	Педагогика профессионального образования	Работа с лекционным материалом Работа с учебной литературой	контрольные вопросы	16
	Подготовка к сдаче зачета			4
ИТОГО:				34

5.6.1. Перечень нормативных документов:

5.6.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

5.6.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.6.1.3. Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

5.6.1.4. Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»

5.6.1.5. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

5.6.1.6. Приказ Минздрава России от 10.09.2013 N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование"

5.6.1.7. Приказ Минздрава России от 22 ноября 2021 г. N 1081н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"

5.6.1.8. Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 N 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118"

5.6.1.9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. N 06-381 "О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ" Приложение. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ

5.6.1.10. Письмо Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. N 16- 0/И/2-7001 "О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий"

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов дисциплины необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО, пройти тестирование по всем предложенным темам, активно участвовать в обсуждении вопросов на семинарах, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в форме зачета необходимо внимательно изучить и проработать все оценочные средства: вопросы для собеседования.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к семинарам, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинаров), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим ординатором. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к семинарским занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Основы педагогики и методики преподавания: учебное пособие / Сост.: А.Ф. Амиров, О.В. Кудашкина, Е.Е. Липатова. – Уфа: Изд-во ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, 2017. – 130 с. (Основы педагогики и методики преподавания : учебное пособие / составители А. Ф. Амиров [и др.]. — Уфа : БГМУ, 2017. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155754>.)

2. Психология и педагогика: практикум для студ. мед. ву-зов. В 2-х ч. Ч.1. / Сост.: А.Ф. Амиров, А.В. Бехтерева, Ю.В.Ивановский, Ю.Е. Коньшина, О.В. Кудашкина, Е.Е. Липатова, С.М. Мочалов, Л.В. Мурзагалина, А.А. Хусаенова. — Уфа:ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, 2019. — 149 с.» (Психология и педагогика : учебное пособие : в 2 частях / составители А. Ф. Амиров [и др.]. — Уфа : БГМУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139110>.)

3. Васильева, Е. Ю. Педагогика в клинической практике врача : учебное пособие / Е. Ю. Васильева, М. Ю. Гайкина, Т. В. Тагаева. — Архангельск : СГМУ, 2017. — 118 с. — ISBN 978-5-91702-242-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185532>.

4. Основы психологических знаний : учебное пособие / Г. В. Безродная, Т. Н. Гриневецкая, Д. А. Севостьянов [и др.] ; под редакцией Г. В. Безродной. — Новосибирск : НГМУ, 2017. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144997> (дата обращения: 29.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования МЗ РФ	https://edu.rosminzdrav.ru/
Дидактика профессионального образования	https://studbooks.net/55055/pedagogika/didaktika_professionalnogo_obrazovaniya
Эффективная мотивация здорового образа жизни	https://mysihologiya.ru/motivatsiya/effektivnaya-motivatsiya-zdorovogo-obraza-zhizni
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Правовые основы организации высшего медицинского образования	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/
2	Педагогика профессионального образования	Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение	свободно распространяемое программное обеспечение
2.	Moodle	Moodle	Moodle
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2	Программный комплекс для управления административной	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по	http://www.rosmetod.ru/

	системой базы данных «Росметод»		подключению и обеспечению доступа к базе данных	
3	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Специализированная мебель: кресла, стулья, столы.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с выходом в Интернет, мультимедиа-проектор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Специализированная мебель: кресла, стулья, столы.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с выходом в Интернет, мультимедиа-проектор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой, в том числе специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316

11 Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

Фомина М.В.



27 января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)
Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

«КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ»

Длительность обучения: 72 академических часа

Трудоемкость: 2 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативные навыки» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Колядинская Р.В., специалист по учебно-методической работе ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Рецензент:

Липовицкая И.Н., к.г.н., доцент Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) ГУАП (ИФ ГУАП).

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«21» января 2026 г.



М.В. Фомина

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	5
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Оценочные материалы.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	10
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
11. Лист изменений в программе	12
Приложение А.....	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативные навыки» является формирование коммуникативных компетенций обучающегося в системе «врач-пациент (законный представитель)», «врач-коллеги (младший медицинский персонал)», «врач- общество» в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в сфере здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативные навыки» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является обязательной к изучению.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИД-1 УК-4.1. Выстраивает эффективную коммуникацию в процессе профессионального взаимодействия
ОПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность	ИД-1 ОПК-3.1. Умеет осуществлять педагогические действия для решения различных профессиональных задач

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-4.1.	Знает содержание понятий: коммуникация, эмпатия, внутренняя картина болезни, конфликт, добровольное информированное согласие, эмоциональное выгорание; функции и средства коммуникации; принципы и правила биоэтики, медицинские этические кодексы, модели взаимоотношений врач-пациент, принципы коммуникации применительно к проблеме пациент- ориентированного общения; Калгари-Кембриджскую модель медицинской консультации, современный этикет общения врача с пациентом, стратегии поведения в конфликте, этапы переживания горя (потери), механизмы психологической защиты.	контрольные вопросы, тестовые задания
	Умеет выстраивать доверительные, партнерские отношения с пациентом; получать полную клинически значимую информацию от пациента максимально эффективно используя время консультации; аргументировать точку зрения врача и достигать согласия с пациентом; предоставлять информацию для разных категории пациентов в зависимости от возраста, пола, типа личности и т.д., сообщать «плохие» известия,	ситуационные задачи, ролевая игра, итоговая письменная работа «Индивидуальный сценарий для симулированного пациента»

	выявлять и предупреждать конфликтные ситуации в общении с пациентом	
ИД-1 ОПК-3.1.	Знает набор ролей участников образовательного процесса, правила профессиональной коммуникации в зависимости от категории обучающихся	Контрольные вопросы, тестовые задания
	Умеет использовать коммуникативные стратегии и тактики в учебной и воспитательной деятельности в соответствии с потребностями обучающихся	ситуационные задачи, ролевая игра, итоговая письменная работа «Индивидуальный сценарий для симулированного пациента»

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	34	34
в период теоретического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация:	2	2
зачет, в том числе сдача и групповые консультации		
Общая трудоемкость:		
академических часов	72	72
зачетных единиц	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела

1.	Коммуникация. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача.	Понятие коммуникации. Типы, виды, функции общения. Механизмы социальной перцепции. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача. Особенности личности пациентов и их законных представителей. Модели взаимоотношений врач-пациент.	УК-4, ОПК-3
2.	Пациентоориентированное общение врача на современном этапе развития медицины. Калгари-Кембриджской модель медицинской консультации.	Эффективное пациент-ориентированное общение врача на основе Калгари-Кембриджской модели медицинской консультации. Консультирование (предоставление медицинских услуг) использованием дистанционных технологий. Особенности взаимодействие медицинских работников между собой с помощью теле-коммуникационных технологий.	УК-4, ОПК-3
3.	Медицинская этика и коммуникация в медицине. Принципы и правила биоэтики. Медицинские этические кодексы.	Медицинская этика и коммуникация в медицине. Принципы и правила биоэтики. Медицинские этические кодексы. Врачебная ошибка. Ятрогения. Модели отношений врач-пациент: патерналистическая, инженерная, договорная, коллегиальная. Уважение автономии личности пациента. Конфиденциальность.	УК-4, ОПК-3
4.	Конфликт. Особенности конфликтных ситуаций и путей предупреждения конфликта в медицине.	Конфликт. Модели отношений и коммуникативные стратегии в системе «врач-пациент». Признаки и категории конфликтных пациентов. Техники реагирования на агрессию. Защита от манипуляций при общении с пациентом.	УК-4, ОПК-3
5.	Риторика в коммуникации врач-пациент.	Особенности риторики в коммуникации врач-пациент. Правила аргументации в диалоге. Особенности получения информированного добровольного согласия у разных категорий пациентов.	УК-4, ОПК-3
6.	Консультирование и сопровождение пациента и законных представителей на разных этапах приспособления к тяжелому диагнозу.	Особенности реализации правила правдивости. «Святая ложь» в медицине. Сообщение плохих известий. Консультирование и сопровождение пациента и законных представителей на разных этапах приспособления к тяжелому диагнозу.	УК-4, ОПК-3

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
-------	---------------------------------	-----------------	------------------------------------

1.	Коммуникация. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача.	Л.1 Понятие коммуникации. Типы, виды, функции общения. Механизмы социальной перцепции. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача. Особенности личности пациентов и их законных представителей. Модели взаимоотношений врач-пациент.	2
ИТОГО:			2

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Коммуникация. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача	ПЗ.1 Понятие коммуникации в медицине. Формирование коммуникативной компетентности врача. Специфика профессионального общения врача с пациентом.	Тестирование, собеседование	4
2.	Пациентоориентированное общение врача на современном этапе развития медицины. Калгари-Кембриджской модель медицинской консультации.	ПЗ. 2. Пациентоориентированный подход. Субъект-субъектные и субъект-объектные принципы коммуникации применительно к проблеме пациентоориентированного общения. Распределение ответственности между врачом и пациентом.	Тестирование, собеседование	4
		ПЗ.3 Калгари-Кембриджская модель медицинской консультации. Оценка внутренней болезни (ВКБ) пациента как фактор успешной коммуникации в системе «врач – пациент».	Тестирование, собеседование	4
		ПЗ.4 Коммуникативные технологии и приемы. Техники аргументации и убеждения.	Тестирование, собеседование, решение ситуационных задач	4
3.	Медицинская этика и коммуникация в медицине. Принципы и правила биоэтики. Медицинские этические кодексы.	ПЗ.5 Этика общения с пациентом. Проблемы реализации принципов и правил биоэтики в процессе коммуникации.	Собеседование, решение ситуационных задач	4
4.	Конфликт. Особенности конфликтных ситуаций и путей предупреждения конфликта в медицине.	ПЗ.6 Конфликтные ситуации при работе с пациентами. Общение с «трудным» пациентом. Профилактика конфликтных ситуаций.	Собеседование, решение ситуационных задач	6

5.	Риторика в коммуникации врач-пациент.	ПЗ.7 Медицинская риторика. Риторические цели и задачи врача влияние речевого поведения врача на комплаентность пациента и формирование эффективной коммуникации. Риторика конфликта в системе «Врач-Пациент». Переговорные способы урегулирования конфликта.	Собеседование, решение ситуационных задач	4
6.	Консультирование и сопровождение пациента и законных представителей на разных этапах приспособления к тяжелому диагнозу.	ПЗ.8. Сообщение «плохих» известий. Консультирование и сопровождение пациента и законных представителей на разных этапах приспособления к тяжелому диагнозу	Собеседование, ролевая игра	4
ИТОГО:				34

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено.

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено.

5.6. Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Коммуникация. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача.	Работа с лекционным материалом Работа с учебной литературой. Подготовка к сдаче зачета	Тестирование	5
2	Пациентоориентированное общение врача на современном этапе развития медицины. Калгари-Кембриджской модель медицинской консультации.	Работа с учебной литературой. Подготовка к сдаче зачета	Собеседование	5
3	Медицинская этика и коммуникация в медицине. Принципы и правила биоэтики. Медицинские этические кодексы.	Работа с учебной литературой Подготовка к сдаче зачета	Собеседование	6
4	Конфликт. Особенности конфликтных ситуаций и путей предупреждения конфликта в медицине.	Работа с учебной литературой. Подготовка к сдаче зачета	Собеседование	6
5	Риторика в коммуникации врач-пациент.	Работа с учебной литературой. Подготовка к сдаче зачета	Собеседование	6

6	Консультирование и сопровождение пациента и законных представителей на разных этапах приспособления к тяжелому диагнозу.	Работа с учебной литературой Подготовка к сдаче зачета	Собеседование	6
ИТОГО:				34

5.6.1. Перечень нормативных документов:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
2. Письмо Минпросвещения России от 02.09.2020 N ВВ-1688/03 «О рекомендациях об организации информационно-разъяснительной работы»
3. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция)
4. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»
5. Приказ Минздрава России от 20.01.2020 г. №34н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. №334н» (регистрационный номер 57543 от 19.02.2020 г.)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется использовать нормативные документы, учебную литературу и конспекты практических занятий, изучение рекомендованной литературы и самостоятельный поиск литературы по теме. Работа с Интернет-ресурсами, составление конспектов, схем для систематизации учебного материала. Критериями оценки внеаудиторной работы является: умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, - обоснованность и четкость изложения ответа на поставленные преподавателем вопросы в ходе обсуждения тем дисциплины.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Сфера компетентности выпускника медицинского вуза. Компетентности: Навык работы в команде. Профессионализм : методические рекомендации / М. К. Телеуов, Р. С. Досмагамбетова, Л. Г. Тургунова [и др.]. — Караганда : КарГМУ, 2010. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209492>.
2. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-50515-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441686>.
3. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. —

Новосибирск : НГТУ, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118377>.

4. Формирование коммуникативных навыков будущих врачей в общении с пациентами : учебное пособие / составители Н. В. Тихонова, О. А. Корнилова. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167123>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Коммуникация. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача.	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/
2	Пациентоориентированное общение врача на современном этапе развития медицины. Калгари-Кембриджской модель медицинской консультации.	Онлайн-лекции, МТС ЛИНК
3	Медицинская этика и коммуникация в медицине. Принципы и правила биоэтики. Медицинские этические кодексы.	
4	Конфликт. Особенности конфликтных ситуаций и путей предупреждения конфликта в медицине.	
5	Риторика в коммуникации врач-пациент.	
6	Консультирование и сопровождение пациента и законных представителей на разных этапах приспособления к тяжелому диагнозу.	

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-

			13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), 191186, г. Санкт-Петербург,

пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 1191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»


Фомина М.В.
«24»  2026 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)
Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

Длительность обучения: 72 академических часа

Трудоемкость: 2 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые основы здравоохранения» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«21» января 2026 г.


_____ М.В. Фомина
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	7
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Оценочные материалы.....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	12
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
11. Лист изменений в программе	14
Приложение А.....	15

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы здравоохранения» является формирование компетенций обучающегося, которые включают охрану здоровья населения путем организации медицинской помощи в соответствии с нормативно-правовой документацией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы здравоохранения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является обязательной к изучению.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Демонстрирует умение определять возможности и внедрять инновации в профессиональной деятельности
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	ИД-1 ОПК-5.1. Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации; ИД-2 ОПК-5.2. Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации

	ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации
ПК-6. Готов к управлению процессами в медицинской организации	ИД-1 ПК-6.1. Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации ИД-2 ПК-6.2. Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации ИД-3 ПК-6.3. Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1.	Знает нормативную документацию, регламентирующую охрану здоровья населения Умеет использовать нормативную документацию, регламентирующую охрану здоровья населения Имеет навык владения нормативной документацией в области охраны здоровья населения	Ситуационные задачи
ИД-2 УК-1.2.	Знает нормативные документы, регламентирующие анализ показателей состояния здоровья населения Умеет использовать нормативные документы, регламентирующие анализ показателей состояния здоровья населения Имеет навык владения нормативной документацией по анализу показателей общественного здоровья	Ситуационные задачи
ИД-1 УК-2.1.	Знает нормативно-правовую базу планирования проектной деятельности Умеет использовать нормативно-правовую базу планирования проектной деятельности Имеет навык владения нормативно-правовой базой в области проектирования	Ситуационные задачи
ИД-2 УК-2.2.	Знает нормативные документы по оформлению дизайна исследования Умеет использовать нормативные документы по оформлению дизайна исследования Имеет навык владения нормативными документами по оформлению дизайна исследования	Ситуационные задачи
ИД-3 УК-2.3.	Знает основы нормативного регулирования проектирования в здравоохранении Умеет применять основы нормативного регулирования проектирования в здравоохранении Имеет навык нормативного регулирования проектирования в здравоохранении	Ситуационные задачи
ИД-1 ОПК-5.1.	Знает нормативную базу системы менеджмента качества в здравоохранении Умеет применять нормативную базу системы менеджмента качества в здравоохранении Имеет навык работы с нормативной базой системы менеджмента качества в здравоохранении	Ситуационные задачи Тестовые задания
ИД-2 ОПК-5.2.	Знает нормативную документацию по вопросам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Умеет применять нормативную документацию по вопросам	Ситуационные задачи Тестовые задания

	<p>внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Имеет навык применения нормативной документации по вопросам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	
ИД-1 ОПК-7.1.	<p>Знает основы применения нормативной документации в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять нормативную документацию в своей профессиональной деятельности</p> <p>Имеет навык применения нормативной документации в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Тестовые задания</p>
ИД-1 ПК-4.1.	<p>Знает нормативные основы стратегического развития медицинской организации</p> <p>Умеет применять нормативные основы стратегического развития медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения нормативных основ стратегического развития медицинской организации</p>	<p>Ситуационные задачи</p>
ИД-2 ПК-4.2.	<p>Знает правовые основы организации деятельности медицинской организации</p> <p>Умеет применять правовые основы организации деятельности медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения правовых основ организации деятельности медицинской организации</p>	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Тестовые задания</p>
ИД-3 ПК-4.3.	<p>Знает нормативную базу менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>Умеет применять нормативную базу менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения нормативной базы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p>	<p>Ситуационные задачи</p>
ИД-1 ПК-5.1.	<p>Знает нормативные основы планирования деятельности структурного подразделения</p> <p>Умеет применять нормативные основы планирования деятельности структурного подразделения</p> <p>Имеет навык применения нормативных основ планирования деятельности структурного подразделения</p>	<p>Ситуационные задачи</p>
ИД-2 ПК-5.2.	<p>Знает правовые основы организации деятельности структурного подразделения</p> <p>Умеет применять правовые основы организации деятельности структурного подразделения</p> <p>Имеет навык применения правовых основ организации деятельности структурного подразделения</p>	<p>Ситуационные задачи</p> <p>Тестовые задания</p>
ИД-3 ПК-5.3.	<p>Знает нормативные основы контроля деятельности медицинской организации</p> <p>Умеет применять нормативные основы контроля деятельности медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения нормативных основ контроля деятельности медицинской организации</p>	<p>Ситуационные задачи</p>
ИД-4 ПК-5.4.	<p>Знает правовые основы управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Умеет применять правовые основы управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения правовых основ управления ресурсами медицинской организации</p>	<p>Ситуационные задачи</p>

ИД-1 ПК-6.1.	Знает нормативные основы проектирования процессов в медицинской организации Умеет применять нормативные основы проектирования процессов в медицинской организации Имеет навык применения нормативных основ проектирования процессов в медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-6.2.	Знает правовые основы управления ресурсами по обеспечению процессов в организации Умеет применять правовые основы управления ресурсами по обеспечению процессов в организации Имеет навык владения правовыми основами управления ресурсами по обеспечению процессов в организации	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-6.3.	Знает нормативную базу менеджмента качества процессов в организации Умеет применять нормативную базу менеджмента качества процессов в организации Имеет навык владения нормативной базой менеджмента качества процессов в организации	Ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	2	2
Семинары (С)	34	34
Самостоятельная работа:	34	34
в период теоретического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	академических часов	72
	зачетных единиц	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Нормативно-правовые основы здравоохранения	Основы нормативно-правового регулирования системы здравоохранения Российской Федерации	УК-1, УК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Нормативно-правовые основы здравоохранения	Основы нормативно-правового регулирования системы здравоохранения Российской Федерации	2
ИТОГО:			2

5.3. Тематический план практических занятий – не предусмотрено

5.4. Тематический план семинаров

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Нормативно-правовые основы здравоохранения	Регулирование отношений, возникающих в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Решение ситуационных задач	4
		Правовое регулирование в сфере обязательного медицинского страхования. Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	Решение ситуационных задач	4
		Законодательные и нормативные акты в сфере контроля и обеспечения качества медицинской помощи. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»	Решение ситуационных задач	4
		Правовое обеспечение первичной медико-санитарной помощи. Нормативно-правовые акты, регламентирующие бережливые технологии в здравоохранении. Правовое обеспечение медицинской помощи женщинам и детям. Правовое обеспечение специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи	Решение ситуационных задач	4
		Правовое обеспечение экспертизы временной и стойкой утраты трудоспособности	Решение ситуационных задач	4

		Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	Решение ситуационных задач	4
		Нормативно-правовое обеспечение системы менеджмента качества, внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Решение ситуационных задач	4
		Нормативно-правовое обеспечение управление процессами: планирование, организация, контроль	Решение ситуационных задач	6
ИТОГО:				34

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Нормативно-правовые основы здравоохранения	Работа с лекционным материалом; Работа с учебной литературой; Работа с нормативными документами	Решение ситуационных задач Тестирование	30
		Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:				34

5.7. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО, пройти тестирование по всем предложенным темам, активно участвовать в обсуждении вопросов на семинарах, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить и проработать ситуационные задачи.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к семинарам

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к семинарам, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных

тетрадах. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при выполнении практического задания.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179557>.

2. Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318755>.

3. Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023.— 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413150>.

4. Старчиков, Михаил Юрьевич. Разрешение споров между медицинскими организациями и пациентами: законодательные положения и судебная практика. — М.: Инфотропик Медиа, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-9998-0264-4.» — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101157>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Нормативно-правовые основы здравоохранения	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/

2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в том числе специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: г. 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316

11. Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

Фомина М.В.

«24 января» 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)
Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

«НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ»

Длительность обучения: 72 академических часа

Трудоемкость: 2 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Неотложная помощь» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Шелухин Д.А. заместитель главного врача по анестезиологии и реанимации Клиники высоких технологий «Белоостров», Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«21» января 2026 г.


_____ М.В. Фомина
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Оценочные материалы	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
Приложение А.....	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Неотложная помощь» является формирование компетенций обучающегося, а также формирование у обучающихся способности и готовности организовывать и оказывать медицинскую помощь пациентам в неотложных и экстренных формах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Неотложная помощь» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является обязательной к изучению.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	ИД-3 УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, определяет пошаговый алгоритм по оказанию медицинской помощи населению
ОПК-8. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	ИД-1 ОПК-8.1. Оказывает экстренную медицинскую помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-3 УК-3.3.	Знает: - основные принципы поведения человека в критической ситуации и основные организационные принципы работы с персоналом.	Контрольные вопросы.
	Умеет: - организовывать уход за больными, оказывать первичную медико-санитарную помощь.	Контрольные вопросы. Ситуационные задачи.
	Имеет навык: - организации работы и принятия профессиональных решений при неотложных состояниях при оказании медицинской помощи населению.	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Демонстрация практического навыка.

ИД-1 ОПК-8.1.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их родственников или законных представителей); - методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); - клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и/или дыхания; - правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. 	<p>Тестовые задания. Контрольные вопросы.</p>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать состояния, представляющие угрозу жизни пациентам, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме% - выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; - оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); - применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме. 	<p>Тестовые задания. Контрольные вопросы. Ситуационные задачи.</p>
	<p>Имеет навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки состояния пациентов, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме; - распознавания состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и/или дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; - оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и/или дыхания); - применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме. 	<p>Тестовые задания. Контрольные вопросы. Ситуационная задача. Демонстрация практического навыка.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	34	34
в период теоретического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	академических часов	72
	зачетных единиц	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Неотложная помощь	Базисная сердечно-легочная реанимация. Первая помощь. Первая врачебная помощь. Острый коронарный синдром. ТЭЛА. ОНМК. Дисгликемии. Обструктивный шок. Наружные и внутренние кровотечения. Анафилактический шок. Бронхиальная астма и т.д.	УК-3 ОПК-8

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
	Неотложная помощь	Понятие о неотложной и экстренной медицинской помощи. Определение показаний к их проведению. Определение показателей витальных функций при оказании экстренной и неотложной медицинской помощи. Виды и формы оказания медицинской помощи при оказании экстренной медицинской помощи. Неотложные, критические и терминальные состояния. Сходства и различия при оказании экстренной медицинской помощи.	1

	Основные виды остановки кровообращения. 1 Определение основных причин остановки кровообращения. Правила работы с приборами для дефибриляции и алгоритм их использования. Алгоритмы обеспечения проходимости верхних дыхательных путей. Дополнительные девайсы для обеспечения проходимости верхних дыхательных путей. Алгоритмы искусственной вентиляции без использования дополнительных девайсов и с их использованием. Алгоритм проведения базисной сердечно-легочной реанимации.	1
ИТОГО:		2

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Неотложная помощь	Базисная сердечно-легочная реанимация различных взрослых.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
		Базисная сердечно-легочная реанимация различных детей.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
		Обеспечение проходимости дыхательных путей различных возрастных групп пациентов.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
		Искусственная вентиляция легких. Мониторинг дыхания.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
		Организация и проведение экстренной медицинской помощи при анафилактических реакциях.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
		Организация и проведение экстренной медицинской помощи при бронхообструктивном синдроме.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
		Организация и проведение экстренной медицинской помощи при коронарогенной патологии (острый коронарный синдром)	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
		Организация и проведение экстренной медицинской помощи при ТЭЛА.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
		Организация и проведение экстренной медицинской помощи при наружных и внутренних кровотечениях.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2

	Организация и проведение экстренной медицинской помощи при нарушении углеводного и электролитного обмена.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
	Организация и проведение экстренной медицинской помощи при травматическом повреждении грудной клетки (в т.ч. пневмоторакс).	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
	Организация и проведение экстренной медицинской помощи при проникающих повреждениях передней брюшной стенки.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
	Организация и проведение экстренной медицинской помощи в наркологии и токсикологии.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
	Организация и проведение экстренной медицинской помощи при ОНМК.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
	Организация и проведение экстренной медицинской помощи при качественных нарушениях сознания.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
	Организация и проведение экстренной медицинской помощи в особых условиях (электротравма, укусы животных, утопление, асфиксия и т.д.)	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
	Современные способы оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.	Собеседование Демонстрация практического навыка	2
ИТОГО:			34

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено.

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено.

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Неотложная помощь	Работа с лекционными и методическими материалами. Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами. Заполнение рабочих тетрадей.	Тестирование Решение ситуационных задач	30
Подготовка к сдаче зачета				4
ИТОГО:				34

5.6.1. Перечень нормативных документов:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Глава 8. Медицинские мероприятия, осуществляемые в связи со смертью человека.
2. Постановление Правительства РФ от 20.09.2012 № 950 «Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека».
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

5.6.2. Темы рабочих тетрадей:

1. Сердечно-легочная реанимация взрослых.
2. Сердечно-легочная реанимация детей различных возрастных групп.
3. Неотложные состояния. Основы оказания экстренной и неотложной помощи.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО, пройти тестирование по всем предложенным темам, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя. Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить и проработать все оценочные средства.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Логвина, В. К. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе. Синдромная патология и дифференциальная диагностика : учебное пособие для СПО / В. К. Логвина, А. Ф. Купреенкова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-507-50478-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440135>
2. «Папаян Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие для СПО / Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 4е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. : ил. — Текст : непосредственный.» (Папаян, Е. Г. Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие для СПО /

Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — ISBN 978-5-507-50433-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/432719>

3. Сердечно-легочная реанимация. Базовые понятия и практические навыки : учебное пособие / О. В. Лисовский, И. А. Лисица, Д. В. Заболотский [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГПМУ, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-907565-38-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344198>.

4. «Бурмистрова О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 5е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. : ил. — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-507-50492-3» (Бурмистрова, О. Ю. Основы реаниматологии : учебник для СПО / О. Ю. Бурмистрова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — ISBN 978-5-507-50492-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440174>.

5. Логвина В. К. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе. Синдромная патология и дифференциальная диагностика : учебное пособие для СПО / В. К. Логвина, А. Ф. Купреенкова. — 6е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 280 с. : ил. — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-507-50478-7» (Логвина, В. К. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе. Синдромная патология и дифференциальная диагностика : учебное пособие для СПО / В. К. Логвина, А. Ф. Купреенкова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — ISBN 978-5-507-50478-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440135>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Неотложная помощь	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
4.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Фантомная и симуляционная техника:

1. Тренажёр для отработки навыков приема Геймлиха (Хеймлиха).
2. Манекен для отработки СЛР с регистрацией результатов.
3. Манекен-бэби для отработки навыков СЛР.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: г. 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11 Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



ММЦ

**Научно-образовательный
институт**

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

Фомина М.В.

«*М.В. Фомина*» 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)
Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕДИЦИНЕ»

Длительность обучения: 72 академических часа

Трудоемкость: 2 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в медицине» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Баранова М.Е., к.т.н., руководитель отдела по информационному сопровождению учебного процесса ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Рецензент:

Яфаров Александр Захарович, к.т.н., доцент кафедры института радиотехники и инфокоммуникационных технологий ФГАОУ ВО ГУАП.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«21» января 2026 г.


_____ М.В. Фомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	7
7. Оценочные материалы	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
11. Лист изменений в программе	13
Приложение А.....	14

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в медицине» является формирование компетенций обучающегося по использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности и соблюдению правил информационной безопасности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в медицине» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является обязательной к изучению.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности
	ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ОПК-1.1.	знает понятия и нормативно-правовые требования информационной безопасности в профессиональной деятельности	Тестовые задания
	умеет обоснованно выбирать аппаратно-программные средства обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы
	имеет навык применения аппаратно-программных средств обеспечения информационной безопасности	Ситуационные задачи
ИД-2 ОПК-1.2.	знает состав, характеристики и назначение современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Тестовые задания
	умеет обоснованно выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Типовые расчеты Контрольные вопросы
	имеет навык работы с системным и прикладным программным обеспечением, используемым для решения задач профессиональной деятельности	Ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38

Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	2	2
Семинары (С)	34	34
Самостоятельная работа:	34	34
в период теоретического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость: академических часов	72	72
зачетных единиц	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Информационная безопасность и защита данных	Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Нормативные требования к обеспечению информационной безопасности в здравоохранении. Аппаратно-программные средства обеспечения информационной безопасности и защиты данных.	ОПК-1
2	Информационно-коммуникационные технологии	Текстовый редактор. Электронная таблица. Базы данных. Прикладное ПО статистической обработки данных. МИС. Портал НМО.	ОПК-1

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Информационная безопасность и защита данных	Л.1. Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Нормативные требования к обеспечению информационной безопасности в здравоохранении. Аппаратно-программные средства обеспечения информационной безопасности и защиты данных.	2
ИТОГО:			2

5.3. Тематический план практических занятий – не предусмотрено

5.4. Тематический план семинаров

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Информационная безопасность и защита данных	С.1. Аппаратно-программные средства обеспечения информационной безопасности и защиты данных	Тестирование Решение ситуационной задачи	2
2	Информационно-коммуникационные технологии	С.2. Форматирование документов сложной структуры в текстовом редакторе	Типовые расчеты	4
		С.3. Поиск информации и работа с базами данных	Решение ситуационной задачи	4
		С.4. Обработка данных и выполнение расчетов в электронной таблице	Типовые расчеты	4
		С.5. Программные средства статистической обработки данных	Типовые расчеты	4
		С.6. Создание средств визуализации результатов обработки данных	Типовые расчеты	4
		С.7. МИС, АРМ, основы работы на примере 1С: Медицина. Больница	Типовые расчеты	4
		С.8. МИС, АРМ, основы работы на примере 1С: Медицина. Больница	Решение ситуационной задачи	4
		С.9. Основы работы на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования	Тестирование Решение ситуационной задачи	4
ИТОГО:				34

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Информационная безопасность и защита данных	Работа с нормативными документами	Тестирование	10
		Работа с учебной литературой	Тестирование	10
		Подготовка к сдаче зачета	-	2
2	Информационно-коммуникационные технологии	Работа с учебной литературой	Типовые расчеты	10
		Подготовка к сдаче зачета	-	2
ИТОГО:				34

5.6.1. Перечень нормативных документов:

1) Федеральный закон от 29.07.2017 г. № 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам применения информационных технологий в сфере охраны здоровья"

2) Указ Президента РФ от 07.06.2019 г. № 254 «О Стратегии развития

здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года»

3) Указ Президента РФ от 10.10.2019 г. № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»

4) Государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)», утверждена постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 313

5) Приоритетный проект «Электронное здравоохранение», утвержден 08.11.2016

6) Приоритетный проект «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» («Бережливая поликлиника»), утвержден 02.08.2017

7) Государственная программа «Развитие здравоохранения», утверждена постановлением Правительства от 26.12.2017 г. № 1640

8) Национальный проект «Здравоохранение»

9) Совместный Приказ Минздрава РФ N 344 и РАМН N 76 от 27.08.2001 «Об утверждении Концепции развития телемедицинских технологий в Российской Федерации и плана ее реализации»

10) Приказ Минздравсоцразвития России от 28.04.2011 г. № 364 "Об утверждении Концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения" в редакции Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2012 г. № 348

11) Приказ Минздрава РФ от 31.12.2013 г. № 1159н "Об утверждении порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг", зарегистрирован Минюстом РФ 21.04.2014

12) Приказ Минздрава РФ от 09.01.2018 г. № 2н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению». Регистрационный номер Минюста РФ 50614 от 04.04.2018

13) Приказ Минздрава России от 24.12.2018 г. № 911 «Об утверждении Требований к государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинским информационным системам медицинских организаций и информационным системам фармацевтических организаций».

14) Приказ Минздрава РФ от 29.03.2019 г. № 176 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)», входящего в национальный проект «Здравоохранение»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины обучающемуся рекомендуется посещать лекцию и семинары в соответствии с расписанием учебных занятий своевременно и в полном объеме проходить контроль (выполнять заданий для типовых расчетов на семинарах, компьютерных тестов по разделам дисциплины).

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и

эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к семинарам, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинаров), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим ординатором. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к семинарам и самостоятельной работе

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

В процессе подготовки к семинарам, необходимо обратить особое внимание на

самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании другого

задания.

Рекомендации по подготовке к текущему контролю

С целью контроля освоения дисциплины в тематическом плане занятий предусмотрены контрольные мероприятия, которые составляют средства текущего контроля. В рабочей программе дисциплины текущий контроль представлен заданиями для типовых расчетов, ситуационными задачами и тестовыми заданиями.

Успешное прохождение мероприятий текущего контроля освоения дисциплины основано на своевременном и полном выполнении обучающимся заданий преподавателя по самостоятельной работе с нормативными документами, учебной литературой, а также работе с учебной базой данных в СДО Moodle.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Контроль освоения дисциплины осуществляется в форме собеседования по контрольным вопросам. Подготовка к собеседованию осуществляется на семинарах и в рамках самостоятельной работы.

Допуск к промежуточной аттестации по всему пройденному курсу осуществляется по результатам успешного освоения обучающимся всех разделов дисциплины, прохождения им мероприятий, относящихся к текущему контролю.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1) Информационные технологии в медицине : учебное пособие / Н. В. Маркина, О. А. Степанова, Г. А. Диденко [и др.]. — Челябинск : ЮУГМУ, 2025. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506760>.

2) Пакет прикладных программ MS Powerpoint, MS Word и MS Excel : учебное пособие / составители Г. А. Манкаева [и др.] ; перевод А. Масангана. — Элиста : КГУ, 2023. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427055>.

3) Русин, В. В. Основы профессиональной обработки текстовых документов в MS Word : учебное пособие для вузов / В. В. Русин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 132 с. — ISBN 978-5-507-52482-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/494999>.

4) Сафронова, И. В. Медицинская информатика: стандартные прикладные программные средства в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / И. В. Сафронова, А. А. Мукашева. — Челябинск : ЮУГМУ, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-94507-260-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379409>.

5) Медицинская и биологическая физика : учебное пособие / В. Н. Хильманович, И. М. Бертель, С. И. Клинецвич [и др.]. — Гродно : ГрГМУ, 2025. — 460 с. — ISBN 978-985-595-976-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/512428>.

8.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Информационная безопасность и защита данных	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»
2	Информационно-коммуникационные технологии	https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол и стул преподавателя, столы и стулья студенческие;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: столы и стулья студенческие; столы и стулья преподавателей, доски маркерные, доска меловая;

Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места (ESET NOD 32, MS Windows 7, MS Office 2010, Moodle, GNU, Academic LabVIEW Premium Suite (1 User), Google Chrome).

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в том числе специализированной, с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-
образовательный Институт ММЦ»

Фомина М.В.

2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)

**Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное
здоровье**

«БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Длительность обучения: 216 академических часов

Трудоемкость: 6 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Бережливые технологии в здравоохранении» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«23» января 2026 г.

_____  М.В. Фомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	7
7. Оценочные материалы.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
11. Лист изменений в программе.....	12
Приложение А.....	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бережливые технологии в здравоохранении» является формирование компетенций обучающегося, которые включают планирование и организацию применения бережливых технологий в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бережливые технологии в здравоохранении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является элективной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ПК-4.1	Знает бережливые технологии стратегического развития медицинской организации Умеет применять бережливые технологии стратегического развития медицинской организации Имеет навык применения бережливых технологий стратегического развития медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-4.2	Знает бережливые технологии организации деятельности медицинской организации Умеет применять бережливые технологии организации деятельности медицинской организации Имеет навык применения бережливых технологий организации деятельности медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-4.3	Знает бережливые технологии менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	Ситуационные задачи

	<p>Умеет применять бережливые технологии менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p>	
ИД-1 ПК-5.1	<p>Знает бережливые технологии планирования деятельности структурного подразделения</p> <p>Умеет применять бережливые технологии планирования деятельности структурного подразделения</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий планирования деятельности структурного подразделения</p>	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-5.2	<p>Знает бережливые технологии организации деятельности структурного подразделения</p> <p>Умеет применять бережливые технологии организации деятельности структурного подразделения</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий организации деятельности структурного подразделения</p>	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-5.3	<p>Знает бережливые технологии контроля деятельности медицинской организации</p> <p>Умеет применять бережливые технологии контроля деятельности медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий контроля деятельности медицинской организации</p>	Ситуационные задачи
ИД-4 ПК-5.4	<p>Знает бережливые технологии управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Умеет применять бережливые технологии управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий управления ресурсами медицинской организации</p>	Ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	110	110
Аудиторная работа:	108	108
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	104	104
Самостоятельная работа:	106	106
в период теоретического обучения	102	102
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	академических часов	216
	зачетных единиц	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Бережливые технологии	Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий	ПК-4, ПК-5

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Особенности деятельности медицинских организаций в современных условиях	2
		Организация бережливого производства в здравоохранении	2
ИТОГО:			4

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 1. Планирование деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 2. Организация деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 3. Контроль деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 4. Управление ресурсами медицинской организации	Решение ситуационных задач	16

		Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 1. Проектирование и организация деятельности	Решение ситуационных задач	16
		Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 2. Управление ресурсами подразделения	Решение ситуационных задач	12
		Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 3. Менеджмент качества процессов в подразделении	Решение ситуационных задач	12
ИТОГО:				104

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Работа с лекционным материалом; Работа с учебной литературой; Работа с нормативными документами	Решение ситуационных задач	102
		Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:				106

5.6.1. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить и проработать ситуационные задачи.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями

авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при выполнении задания.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179557>.

2. Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318755>.

3. Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023.— 48 с. (Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности : учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2023. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413150>.

4. Внедрение принципов бережливого производства в здравоохранении. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь : учебно-методическое пособие. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327743>.

5. Основы «бережливого производства» в медицине : учебно-методическое пособие / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141202>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Бережливые технологии	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: г191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММИ»



Фомина М.В.

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)
Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное
здоровье

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Длительность обучения: 72 академических часа

Трудоемкость: 2 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация профилактической деятельности в здравоохранении» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«__» _____ 2026 г.



М.В. Фомина

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7. Оценочные материалы	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
11. Лист изменений в программе	12
Приложение А.....	14

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация профилактической деятельности в здравоохранении» является формирование компетенций обучающегося, которые включают охрану здоровья населения путем организации проведения профилактической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация профилактической деятельности в здравоохранении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является элективной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ПК-4.1	Знает основы стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности Умеет применять принципы стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности Имеет навык владения принципами стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-4.2	Знает основы организации профилактической деятельности медицинской организации Умеет применять принципы организации профилактической деятельности медицинской организации Имеет навык владения принципами организации профилактической деятельности	Ситуационные задачи

ИД-3 ПК-4.3	Знает основы менеджмента качества и безопасности профилактической деятельности Умеет применять принципы менеджмента качества и безопасности профилактической деятельности Имеет навык владения принципами менеджмента качества и безопасности профилактической деятельности	Ситуационные задачи
ИД-1 ПК-5.1	Знает основы планирования профилактической деятельности структурного подразделения Умеет применять принципы планирования профилактической деятельности структурного подразделения Имеет навык владения принципами планирования профилактической деятельности структурного подразделения	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-5.2	Знает основы организации профилактической деятельности структурного подразделения Умеет применять принципы организации профилактической деятельности структурного подразделения Имеет навык владения принципами организации профилактической деятельности структурного подразделения	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-5.3	Знает основы контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации Умеет применять принципы контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации Имеет навык владения принципами контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-4 ПК-5.4	Знает основы управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности Умеет применять принципы управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности Имеет навык владения принципами управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности	Ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	110	110
Аудиторная работа:	108	108
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	104	104
Самостоятельная работа:	106	106
в период теоретического обучения	102	102
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	216	216
академических часов	6	6
зачетных единиц	6	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации	ПК-4, ПК-5

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Актуальные проблемы и задачи здравоохранения РФ в области профилактики заболеваний	2
		Организация профилактической деятельности медицинских организаций в системе здравоохранения	2
ИТОГО:			4

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 1. Стратегическое развитие профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 2. Организация профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 3. Менеджмент качества и безопасности профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16

	Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 1. Планирование профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	16
	Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 2. Организация профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	16
	Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 3. Контроль профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	12
	Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 4. Управление ресурсами для обеспечения профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	12
ИТОГО:			104

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Работа с лекционным материалом; Работа с учебной литературой; Работа с нормативными документами	Решение ситуационных задач	102
		Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:				106

5.6.1. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить и проработать ситуационные задачи.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при выполнении задания.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179557>.

2. Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318755>.

3. Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413150>.

4. Старчиков, Михаил Юрьевич. Разрешение споров между медицинскими организациями и пациентами: законодательные положения и судебная практика. — М.: Инфотропик Медиа, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-9998-0264-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101157>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная)

			лицензия
--	--	--	----------

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

 Фомина М.В.
«23 января» 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

«БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ
(АДАПТАЦИОННАЯ)»

Длительность обучения: 216 академических часов

Трудоемкость: 6 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Бережливые технологии в здравоохранении (адаптационная)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.


Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«23» января 2026 г.


_____ М.В. Фомина
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	7
7. Оценочные материалы.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
11. Лист изменений в программе	12
Приложение А	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бережливые технологии в здравоохранении (адаптационная)» является формирование компетенций обучающегося, которые включают планирование и организацию применения бережливых технологий в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бережливые технологии в здравоохранении (адаптационная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является элективной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ПК-4.1	Знает бережливые технологии стратегического развития медицинской организации Умеет применять бережливые технологии стратегического развития медицинской организации Имеет навык применения бережливых технологий стратегического развития медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-4.2	Знает бережливые технологии организации деятельности медицинской организации Умеет применять бережливые технологии организации деятельности медицинской организации Имеет навык применения бережливых технологий организации деятельности медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-4.3	Знает бережливые технологии менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской	Ситуационные задачи

	<p>организации</p> <p>Умеет применять бережливые технологии менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p>	
ИД-1 ПК-5.1	<p>Знает бережливые технологии планирования деятельности структурного подразделения</p> <p>Умеет применять бережливые технологии планирования деятельности структурного подразделения</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий планирования деятельности структурного подразделения</p>	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-5.2	<p>Знает бережливые технологии организации деятельности структурного подразделения</p> <p>Умеет применять бережливые технологии организации деятельности структурного подразделения</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий организации деятельности структурного подразделения</p>	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-5.3	<p>Знает бережливые технологии контроля деятельности медицинской организации</p> <p>Умеет применять бережливые технологии контроля деятельности медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий контроля деятельности медицинской организации</p>	Ситуационные задачи
ИД-4 ПК-5.4	<p>Знает бережливые технологии управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Умеет применять бережливые технологии управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий управления ресурсами медицинской организации</p>	Ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	110	110
Аудиторная работа:	108	108
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	104	104
Самостоятельная работа:	106	106
в период теоретического обучения	102	102
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	академических часов	216
	зачетных единиц	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Бережливые технологии	Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий	ПК-4, ПК-5

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Особенности деятельности медицинских организаций в современных условиях	2
		Организация бережливого производства в здравоохранении	2
ИТОГО:			4

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 1. Планирование деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 2. Организация деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 3. Контроль деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 4. Управление ресурсами медицинской организации	Решение ситуационных задач	16

	Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 1. Проектирование и организация деятельности	Решение ситуационных задач	16
	Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 2. Управление ресурсами подразделения	Решение ситуационных задач	12
	Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 3. Менеджмент качества процессов в подразделении	Решение ситуационных задач	12
ИТОГО:			104

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Работа с лекционным материалом; Работа с учебной литературой; Работа с нормативными документами	Решение ситуационных задач	102
		Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:				106

5.6.1. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить и проработать ситуационные задачи.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при выполнении задания.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179557>.

2. Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318755>.

3. Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023.— 48 с. (Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности : учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2023. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413150>.

4. Внедрение принципов бережливого производства в здравоохранении. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь : учебно-методическое пособие. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327743>.

5. Основы «бережливого производства» в медицине : учебно-методическое пособие / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141202>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Бережливые технологии	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММИЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета) 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»



Фомина М.В.

«28» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации

(ординатура)

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ (АДАПТАЦИОННАЯ)»**

Длительность обучения: 216 академических часов

Трудоемкость: 6 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация профилактической деятельности в здравоохранении (адаптационная)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«23» января 2026 г.


_____ М.В. Фомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	5
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	7
7. Оценочные материалы	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
11. Лист изменений в программе	12
Приложение А	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация профилактической деятельности в здравоохранении (адаптационная)» является формирование компетенций обучающегося, которые включают охрану здоровья населения путем организации проведения профилактической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация профилактической деятельности в здравоохранении (адаптационная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является элективной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ПК-4.1	Знает основы стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности Умеет применять принципы стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности Имеет навык владения принципами стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-4.2	Знает основы организации профилактической деятельности медицинской организации Умеет применять принципы организации профилактической деятельности медицинской организации Имеет навык владения принципами организации профилактической деятельности	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-4.3	Знает основы менеджмента качества и безопасности	Ситуационные

	профилактической деятельности Умеет применять принципы менеджмента качества и безопасности профилактической деятельности Имеет навык владения принципами менеджмента качества и безопасности профилактической деятельности	задачи
ИД-1 ПК-5.1	Знает основы планирования профилактической деятельности структурного подразделения Умеет применять принципы планирования профилактической деятельности структурного подразделения Имеет навык владения принципами планирования профилактической деятельности структурного подразделения	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-5.2	Знает основы организации профилактической деятельности структурного подразделения Умеет применять принципы организации профилактической деятельности структурного подразделения Имеет навык владения принципами организации профилактической деятельности структурного подразделения	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-5.3	Знает основы контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации Умеет применять принципы контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации Имеет навык владения принципами контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-4 ПК-5.4	Знает основы управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности Умеет применять принципы управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности Имеет навык владения принципами управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности	Ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	110	110
Аудиторная работа:	108	108
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	104	104
Самостоятельная работа:	106	106
в период теоретического обучения	102	102
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	академических часов	216
	зачетных единиц	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации	ПК-4, ПК-5

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Актуальные проблемы и задачи здравоохранения РФ в области профилактики заболеваний	2
		Организация профилактической деятельности медицинских организаций в системе здравоохранения	2
ИТОГО:			4

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 1. Стратегическое развитие профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 2. Организация профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 3. Менеджмент качества и безопасности профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 1. Планирование профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	16

	Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 2. Организация профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	16
	Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 3. Контроль профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	12
	Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 4. Управление ресурсами для обеспечения профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	12
ИТОГО:			104

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Работа с лекционным материалом; Работа с учебной литературой; Работа с нормативными документами	Решение ситуационных задач	102
		Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:				106

5.6.1. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить и проработать ситуационные задачи.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила

соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при выполнении задания.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179557>.

2. Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318755>.

3. Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413150>.

4. Старчиков, Михаил Юрьевич. Разрешение споров между медицинскими организациями и пациентами: законодательные положения и судебная практика. — М.: Инфотропик Медиа, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-9998-0264-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101157>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

Фомина М.В.

«26» января 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)

Специальность 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Вид практики: производственная практика

Тип практики: клинико-организационная практика

Длительность обучения: 2340 академических часа

Трудоемкость: 65 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы практики:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензенты:

Бешенцева Ю.С., врач-терапевт, врач-функциональной диагностики, Член Российского кардиологического общества

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«26» января 2026 г.



М.В. Фомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
5. Объем и продолжительность практики	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	12
8. Оценочные материалы	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
12. Методические рекомендации по прохождению практики	16
13 Лист изменений в программе	17
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	21
Приложение А.....	22

1. Цель практики

Целью производственной практики: клиничко-организационной практики является формирование компетенций обучающегося, которые включают охрану здоровья населения путем планирования и организации медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – клиничко-организационная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения: непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Демонстрирует умение определять возможности и внедрять инновации в профессиональной деятельности
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	ИД-1 УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, определяет пошаговый алгоритм по оказанию медицинской помощи населению
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИД-1 УК-4.1. Выстраивает эффективную коммуникацию в процессе профессионального взаимодействия
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности на основе самооценки и выстраивает образовательную траекторию профессионального развития

ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	ИД-1 ОПК-4.1. Умеет планировать ресурсное обеспечение в медицинской организации ИД-2 ОПК-4.2. Умеет контролировать ресурсное обеспечение медицинской организации ИД-3 ОПК-4.3. Умеет управлять ресурсами (кадровыми, информационными и др.)
ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	ИД-1 ОПК-5.1. Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации; ИД-2 ОПК-5.2. Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений	ИД-1 ОПК-6.1. Демонстрирует умение стратегического планирования, обеспечения развития медицинской организации ИД-2 ОПК-6.2. Умеет осуществлять стратегическое управление медицинской организацией
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации
ПК-6. Готов к управлению процессами в медицинской организации	ИД-1 ПК-6.1 Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации; ИД-2 ПК-6.2 Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации; ИД-3 ПК-6.3 Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1	Умеет анализировать показатели общественного здоровья и деятельность медицинских организаций Имеет навык анализа показателей общественного здоровья и деятельности медицинских организаций	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-1.2	Умеет применять принципы бережливых технологий Имеет навык применения бережливых технологий	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-2.1	Умеет планировать проекты в деятельности медицинской организации Имеет навык проектирования в деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-2.2	Умеет разрабатывать концепцию проекта в медицинской организации Имеет навык разработки концепции проекта в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-3 УК-2.3	Умеет составлять план реализации проекта в деятельности медицинской организации Имеет навык составления плана реализации проекта в деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-3.1	Умеет формулировать стратегию командной деятельности Имеет навык выработки стратегии командной деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-3.2	Умеет организовать командное взаимодействие сотрудников Имеет навык организации командного взаимодействия сотрудников	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-3 УК-3.3	Умеет планировать деятельность среди членов команды Имеет навык планирования деятельности среди членов команды	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-4.1	Умеет эффективно взаимодействовать с сотрудниками Имеет навык эффективного взаимодействия с сотрудниками	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-5.1	Умеет проводить самооценку ресурсов Имеет навык самооценки ресурсов	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-5.2	Умеет формировать образовательную траекторию личного развития Имеет навык формирования образовательной траектории личного развития	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-1.1	Умеет соблюдать правила информационной безопасности Имеет навык соблюдения правил информационной безопасности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-1.2	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Имеет навык применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-2.1	Умеет применять основные принципы управления в сфере охраны здоровья населения Имеет навык владения принципами управления	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-2.2	Умеет собирать и обрабатывать информацию, используя медико-статистические показатели	дневник-отчет по практике,

	Имеет навык сбора и обработки информации с применением медико-статистических показателей	характеристика
ИД-1 ОПК-4.1	Умеет планировать ресурсное обеспечение в медицинской организации Имеет навык планирования ресурсного обеспечения в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-4.2	Умеет контролировать ресурсное обеспечение медицинской организации Имеет навык контроля ресурсного обеспечения медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-3 ОПК-4.3	Умеет управлять ресурсами (кадровыми, информационными и др.) Имеет навык управления ресурсами (кадровыми, информационными и др.)	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-5.1	Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации; Имеет навык разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации;	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-5.2	Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Имеет навык разработки и оценки показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-6.1	Умеет планировать стратегическое развитие медицинской организации Имеет навык планирования стратегического развития медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-6.2	Умеет осуществлять стратегическое управление медицинской организацией Имеет навык стратегического управления медицинской организацией	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-7.1	Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности Имеет навык применения нормативной документации в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ПК-4.1	Умеет определять стратегию развития медицинской организации Имеет навык выработки стратегии развития медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-2 ПК-4.2	Умеет организовать деятельность медицинской организации Имеет навык организации деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-3 ПК-4.3	Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации Имеет навык менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-1 ПК-5.1	Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации Имеет навык планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи

ИД-2 ПК-5.2	Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации Имеет навык организации деятельности структурного подразделения медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-3 ПК-5.3	Умеет контролировать деятельность медицинской организации Имеет навык контроля деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-4 ПК-5.4	Умеет управлять ресурсами медицинской организации Имеет навык управления ресурсами медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-1 ПК-6.1	Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации Имеет навык проектирования и организации процессов в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-2 ПК-6.2	Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации Имеет навык управления ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации;	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-3 ПК-6.3	Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации Имеет навык менеджмента качества процессов в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: клинико-организационная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	1170	306	324	270	270
Аудиторная работа:	1168	306	324	270	268
Практические занятия (ПЗ)	1168	306	324	270	268
Самостоятельная работа:	1170	306	324	270	270
в период практического обучения	1166	306	324	270	266
подготовка к сдаче зачета	4	-	-	-	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	-	-	-	2
Общая трудоемкость: академических часов	2340	612	648	540	540
зачетных единиц	65	17	18	15	15

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
Организационно-управленческий/ С/01.8; С/02.8; С/03.8; D/01.8; D/02.8; D/04.8; D/05.8; E/01.8; E/02.8; E/03.8	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда
	<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативной-правовой документации, регламентирующей оказание медицинской помощи медицинской организацией; - изучение основных функций управления медицинской организацией (поликлиника): планирование, организация, мотивация, контроль; - изучение планирования деятельности медицинской организации; оценка планирования деятельности медицинской организации; - изучение принципов анализа деятельности медицинской организации; расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации; - изучение системы менеджмента качества в медицинской организации; изучение системы качества медицинской помощи: расчет и анализ показателей качества медицинской помощи; - изучение оформления и анализа учетной документации медицинской организации; оформление и анализ учетных форм документации медицинской организации; - анализ отчетной документации медицинской организации; - изучение бережливых технологий в медицинской организации; - изучение системы диспансеризации, нормативной документации, этапности проведения, анализ качества и эффективности диспансеризации; - изучение организации экспертизы временной нетрудоспособности: расчет и анализ показателей ЗВУТ; - изучение организации, этапности проведения медико-социальной экспертизы; изучение и оценка показателей инвалидности; - изучение принципов медицинской этики и деонтологии в деятельности врача-организатора здравоохранения; изучение принципов менеджмента конфликтов; изучение методов мотивирования и стимулирования сотрудников; изучение технологий управления человеческими ресурсами; - расчет и оценка экономических и финансовых показателей медицинской организации; - изучение основ профилактического консультирования различных групп населения; - изучение системы диспансерного наблюдения; анализ показателей качества и эффективности диспансерного наблюдения;

		- изучение методики расчета и анализа показателей общественного здоровья; расчет и анализ показателей общественного здоровья
	<i>Заключительный этап</i>	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	8	0,26
<i>Основной этап</i>	- изучение нормативной-правовой документации, регламентирующей оказание медицинской помощи медицинской организацией;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	40	1,11
	- изучение основных функций управления медицинской организацией (поликлиника): планирование, организация, мотивация, контроль;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
	- изучение планирования деятельности медицинской организации; оценка планирования деятельности медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение принципов анализа деятельности медицинской организации; расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
	- изучение системы менеджмента качества в медицинской организации; изучение системы качества медицинской помощи: расчет и анализ показателей качества медицинской помощи;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
	- изучение оформления и анализа учетной документации медицинской организации; оформление и анализ учетных форм документации медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22

	- анализ отчетной документации медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение бережливых технологий в медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение системы диспансеризации, нормативной документации, этапности проведения, анализ качества и эффективности диспансеризации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение организации экспертизы временной нетрудоспособности: расчет и анализ показателей ЗВУТ;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение организации, этапности проведения медико-социальной экспертизы; изучение и оценка показателей инвалидности;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- расчет и оценка экономических и финансовых показателей медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение основ профилактического консультирования различных групп населения;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение системы диспансерного наблюдения; анализ показателей качества и эффективности диспансерного наблюдения;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение методики расчета и анализа показателей общественного здоровья; расчет и анализ показателей общественного здоровья	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики	2	0,05
ИТОГО:			1170	32,5

Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап</i>	Работа с нормативной документацией	Оценка оформления дневника-отчета по практике	386

	Работа с учетно-отчетной документацией медицинской организации	Оценка оформления дневника-отчета по практике	390
	Работа с учебной литературой	Оценка оформления дневника-отчета по практике	390
	Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:			1170

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (Приложение 1);
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2);
- характеристика (Приложение 3).

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название
ЭБС «Лань»	
1.	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179557 .
2.	Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318755 .
3.	Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023.— 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/413150 .
4.	Старчиков, Михаил Юрьевич. Разрешение споров между медицинскими организациями и пациентами: законодательные положения и судебная практика. — М.: Инфотропик Медиа, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-9998-0264-4.» — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101157 .
5.	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. —

	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179557 .
6.	Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318755 .
7.	Внедрение принципов бережливого производства в здравоохранении. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь : учебно-методическое пособие. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/327743 .
8.	Основы «бережливого производства» в медицине : учебно-методическое пособие / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141202
9.	Зайцев, В. М. Прикладная медицинская статистика : учебное пособие / В. М. Зайцев, В. Г. Лифляндский, В. И. Маринкин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : ФОЛИАНТ, 2006. — ISBN 5-93929-135-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143972 .
10.	Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016. – 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105959 .
11.	Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения : учебно-методическое пособие для студентов / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко ; ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, Кафедра эпидемиологии.– Иркутск : ИГМУ, 2019. – 39 с.» (Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения для студентов : учебно-методическое пособие / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко. — Иркутск : ИГМУ, 2019. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158773 .
12.	Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие /О.В. Могучая, Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. (Могучая, О. В. Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования : учебно-методическое пособие / О. В. Могучая, Г. Н. Мариничева, В. Н. Филатов. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/242444
13.	Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016. – 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105959 .

Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Приказ МЗ РФ от 27.04.2021г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ от 01.07.2021г. № 698 «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»
- Приказ МЗ РФ от 15.03.2022г. № 168н «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»
- Приказ МЗ РФ от 15.01.2020г. № 8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года»
- Приказ МЗ РФ от 29.10.2020г. № 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»
- Приказ МЗ РФ от 15.12.2014г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемой в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Основной этап</i>	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А» ООО «Мой медицинский центр», договор № 739 от 18.12.2018 г. (с дополнительными соглашениями к нему).

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики: клинично-организационной практики обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

Дневник-отчет по практике.

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт TimesNewRoman - кегель 12 пт.

После написания дневника-отчета по практике в установленные сроки проводится его публичная защита.

Характеристика.

По итогам прохождения практики обучающейся получает характеристику от руководителя практики, которая отражает уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие в санитарно-просветительской работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации.

13 Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

«*28 Января*» 2026 г.
Фомина М.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)**

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Длительность: 72 академических часа

Трудоемкость: 2 ЗЭТ

Форма: очная

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы практики:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензент:

Орлов И.Н., врач-уролог Клиники высоких технологий «Белоостров», председатель ЛЭК.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«28» января 2026 г.


_____ М.В. Фомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем и продолжительность практики.....	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Оценочные материалы	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
12. Методические рекомендации по прохождению практики	12
13. Лист изменений в программе	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение А.....	19

1. Цель практики

Целью производственной практики: научно-исследовательская работа является формирование компетенций обучающегося, направленных на самостоятельное осуществление научно-исследовательской деятельности в области охраны здоровья в рамках своей профессиональной деятельности.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения: непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Демонстрирует умение определять возможности и внедрять инновации в профессиональной деятельности
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности на основе самооценки и выстраивает образовательную траекторию профессионального развития
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели

использованием основных медико-статистических показателей	
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности
ПК-1. Готов к проведению тематических научных исследований	ИД-1 ПК-1.1. Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1.	Умеет анализировать отчетную документацию в своей профессиональной деятельности Имеет навык анализа отчетной документации в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 УК-1.2.	Умеет проводить статистическое исследование в профессиональной деятельности Имеет навык проведения статистического исследования в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 УК-2.1.	Умеет проектировать в своей профессиональной деятельности Имеет навык проектирования в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 УК-2.2.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности Имеет навык разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-3 УК-2.3.	Умеет составлять план реализации проекта в своей профессиональной деятельности Имеет навык составления плана реализации проекта в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 УК-5.1.	Умеет проводить самооценку ресурсов Имеет навык самооценки ресурсов	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 УК-5.2.	Умеет формировать образовательную траекторию личного развития Имеет навык формирования образовательной траектории личного развития	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 ОПК-1.1.	Умеет соблюдать правила информационной безопасности Имеет навык соблюдения правил информационной безопасности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 ОПК-1.2.	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики,

	Имеет навык применения информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности	материалы индивидуального задания
ИД-1 ОПК-2.1.	Умеет применять основные принципы управления в сфере охраны здоровья населения Имеет навык владения принципами управления	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 ОПК-2.2.	Умеет собирать и обрабатывать информацию, используя медико-статистические показатели Имеет навык сбора и обработки информации с применением медико-статистических показателей	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 ОПК-7.1.	Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности Имеет навык применения нормативной документации в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 ПК-1.1.	Умеет проводить обзор научных данных в своей профессиональной деятельности Имеет навык проведения обзора научных данных в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	34	34
в период практического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость: академических часов	72	72
зачетных единиц	2	2

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
Научно-исследовательский/ С/01.8; С/02.8; С/03.8; D/01.8; D/02.8; D/04.8; D/05.8	Организационно-подготовительный этап	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда

	<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение информационных ресурсов, методов сбора и обработки информации по теме исследования: обзор информационных ресурсов в области организации здравоохранения, медицинской деятельности; - Обзор сайтов межгосударственных организаций, выполняющих исследования в области здравоохранения; - Изучение тематики научно-исследовательских работ в профессиональной сфере: подбор публикаций отечественных и зарубежных ученых по проблеме исследования; - Составление дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования
	<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация: защита дневника-отчета по практике, оценка отзыва руководителя практики

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	4	0,2
<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение информационных ресурсов, методов сбора и обработки информации по теме исследования: обзор информационных ресурсов в области организации здравоохранения, медицинской деятельности; - Обзор сайтов межгосударственных организаций, выполняющих исследования в области здравоохранения; - Изучение тематики научно-исследовательских работ в профессиональной сфере: подбор публикаций отечественных и зарубежных ученых по проблеме исследования; - Составление дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования 	Оценка оформления дневника-отчета по практике, Собеседование по материалам индивидуального задания	32	0,8

<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет	Защита дневника-отчета по практике, оценка отзыва руководителя практики	2	0,05
ИТОГО:			38	1,05

Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап</i>	Работа с нормативной документацией	Оценка оформления дневника-отчета по практике	10
	Работа с информационными источниками	Оценка оформления дневника-отчета по практике Собеседование по материалам индивидуального задания	20
	Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:			34

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (Приложение 1)
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2)
- отзыв руководителя практики (Приложение 3)
- материалы индивидуального задания: Наличие текста обзора литературных источников по теме исследования; Наличие дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования, включающий библиографические описания, составленный в программной среде MS Word (Приложение 4)

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название
ЭБС «Лань»	
1.	Лукина Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. А. Лукина. — Санкт Петербург : Лань, 2023. — 88 с. : ил. — Текст : непосредственный. ISBN 9785507452569» (Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292895 .
2.	Зайцев, В. М. Прикладная медицинская статистика : учебное пособие / В. М. Зайцев, В. Г. Лифляндский, В. И. Маринкин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : ФОЛИАНТ, 2006. — ISBN 5-93929-135-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143972 .
3.	Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016. – 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105959 .
4.	Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения : учебно-методическое пособие для студентов / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко ; ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, Кафедра эпидемиологии.– Иркутск : ИГМУ, 2019. – 39 с.» (Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения для студентов : учебно-методическое пособие / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко. — Иркутск : ИГМУ, 2019. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158773 .
5.	Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие /О.В. Могучая, Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. (Могучая, О. В. Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования : учебно-методическое пособие / О. В. Могучая, Г. Н. Мариничева, В. Н. Филатов. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/242444 .
6.	Мазунина, С. Д., Татаренко, С. А., Исакова, Л. В. Основы применения бережливых технологий в управлении медицинской организацией : учебное пособие / С. Д. Мазунина, С. А. Татаренко, Л. В.Исакова. – Киров : ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2024. –103 с.» (Мазунина, С. Д. Основы применения бережливых технологий в управлении медицинской организацией : учебное пособие / С. Д. Мазунина, С. А. Татаренко, Л. В. Исакова. — Киров : Кировский ГМУ, 2024. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509898 .
7.	Мурашева, С.В. Организационно-управленческая деятельность в разрешении трудовых споров: учебное пособие / С.В. Мурашева. – Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. – 100 с. ISBN 978-5-9929-1451-1 (Мурашева, С. В. Организационно-управленческая деятельность в разрешении трудовых споров : учебное пособие / С. В. Мурашева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — ISBN 978-5-9929-1451-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409562 .
8.	Администрирование и менеджмент в здравоохранении: учебное пособие для

№ п/п	Название
	обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) «Управление в здравоохранении» / сост. :О.В. Медведева, Н.В. Чвырева, Н.А. Афонина [и др.]; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. – Рязань: ОТСиОП, 2024. – 234 с. (Администрирование и менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / составители О. В. Медведева [и др.]. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 234 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/460325 .
9.	Чалых, М.В. Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы: учебное пособие / М.В. Чалых, Ж.В. Пахомова. – Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. – 124 с. ISBN 978-5-9929-1454-2» (Чалых, М. В. Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы : учебное пособие / М. В. Чалых, Ж. В. Пахомова. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — ISBN 978-5-9929-1454-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409505/

Нормативные правовые акты:

- ФЗ № 323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- ФЗ № 326 от 29.11.2010г. «Об обязательном медицинском страховании граждан РФ»
- Приказ МЗ РФ № 404н от 27.04.2021г. «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ № 698 от 01.07.2021г. «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»
- Приказ МЗ РФ № 168н от 15.03.2022г. «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»
- Приказ МЗ РФ № 8 от 15.01.2020г. «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года»
- Приказ МЗ РФ № 1177н от 29.10.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»
- Приказ МЗ РФ № 834н от 15.12.2014г. «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемой в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Основной этап</i>	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.grouppmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство	1 год	Лицензионный	https://e.lanbook.com/

	Лань»		договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А» ООО «Мой медицинский центр», договор № 739 от 18.12.2018 г. (с дополнительными соглашениями к нему).

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель (Приложение 2).

Дневник-отчет по практике.

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12.

Отзыв руководителя практики.

В отзыве руководитель практики дает оценку обучающемуся в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики (Приложение 3).

Материалы индивидуального задания.

Наличие текста обзора литературных источников по теме исследования; Наличие дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования, включающий библиографические описания, составленный в программной среде MS Word (Приложение 4).

13 Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр»
(ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»)

Дневник-отчет по практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____
(код, название)

Форма обучения очная _____

Кафедра _____

Основа обучения _____
(Договор об оказании платных образовательных услуг)

Санкт-Петербург

20__ - 20__ гг.

Вид практики: _____

Тип практики¹: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики, подпись

Обучающийся _____

(Ф.И.О., подпись)

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций ²	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики

_____/_____/_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

¹ Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

² Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр»
(ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»)**

Индивидуальное задание ³ для проведения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.⁴

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики

_____/_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,
с программой практики по соответствующей специальности

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____/_____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

³ Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно.

⁴ В соответствии с календарным учебным графиком.



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр»
(ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ⁵

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Кафедра _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Характеристика деятельности обучающегося (соответствие сроков выполнения индивидуального плана, организованность, ответственность обучающегося, степень самостоятельности при проведении НИР, полнота выполнения задания)

2. Оценка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося

3. Деятельность обучающегося во время производственной практики: научно-исследовательская работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____

(прописью)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____/_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

⁵ Для практики НИР.

МАТЕРИАЛЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Материалы индивидуального задания включают в себя:

- наличие текста обзора литературных источников по теме исследования;
- наличие дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования, включающий библиографические описания, составленный в программной среде MS Word.



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММИ»

Фомина М.В.

«25» *Июль* 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)**

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях

Длительность: 108 академических часов

Трудоемкость: 3 ЗЭТ

Форма: очная

Санкт-Петербург – 2026

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы практики:

Шелухин Д.А. заместитель главного врача по анестезиологии и реанимации Клиники высоких технологий «Белоостров», Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«__» _____ 2026 г.



М.В. Фомина

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	4
5. Объем и продолжительность практики.....	5
6. Содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике.....	6
8. Оценочные материалы	6
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	7
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
12. Методические рекомендации по прохождению практики	10
13 Лист изменений в программе	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение А.....	16

1. Цель практики

Целью производственной практики: практики по получению навыков по специальности в симуляционных условиях является формирование компетенций обучающегося, которые включают организацию и проведение обучающих мероприятий в своей профессиональной деятельности и организацию и оказание медицинской помощи в экстренной форме.

2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения: непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Готов к участию в проведении консультирования, обучающих мероприятий по различным вопросам профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-2.1. Умеет применять педагогические технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-3. Готов к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ИД-1 ПК-3.1. Распознает и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ПК-2.1.	Знает основы организации и проведения мероприятий среди сотрудников по профессиональным вопросам Умеет организовать и провести мероприятие среди сотрудников по профессиональным вопросам Имеет навык организации и проведения мероприятия среди сотрудников по профессиональным вопросам	дневник-отчет по практике, характеристика, материалы индивидуального задания
ИД-1 ПК-3.1.	Умеет организовать и оказать медицинскую помощь в экстренной форме Имеет навык организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме	дневник-отчет по практике, характеристика, материалы индивидуального задания

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	56
Аудиторная работа:	54	54
Практические занятия (ПЗ)	54	54
Самостоятельная работа:	52	52
в период практического обучения	48	48
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость: академических часов	108	108
зачетных единиц	3	3

6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
<i>Педагогический/</i> С/01.8; С/02.8; С/03.8; D/01.8; D/02.8; D/04.8; D/05.8	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда
	<i>Основной этап</i>	- изучение способов и методов организации и проведения мероприятий среди сотрудников по профессиональным вопросам - разработка и оформление алгоритма организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме - изучение системы организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме - разработка и оформление алгоритма организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме
	<i>Заключительный этап</i>	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики
<i>Медицинский/</i> С/04.8; D/06.8; E/04.8; F/05.8		

Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	4	0,2
<i>Основной этап</i>	- изучение способов и методов организации и проведения	Оценка оформления	50	1,3

	мероприятий среди сотрудников по профессиональным вопросам - разработка и оформление алгоритма организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме - изучение системы организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме - разработка и оформление алгоритма организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме	дневника-отчета по практике Собеседование по материалам индивидуального задания		
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики	2	0,05
ИТОГО:			56	1,55

Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап</i>	Работа с нормативной документацией	Оценка оформления дневника-отчета по практике	10
	Работа с информационными источниками	Оценка оформления дневника-отчета по практике Собеседование по материалам индивидуального задания	38
	Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:			52

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (Приложение 1)
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2)
- характеристика (Приложение 3)
- материалы индивидуального задания: алгоритм организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме; алгоритм организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме (Приложение 4)

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название
ЭБС «Лань»	
1.	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179557 .
2.	Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318755 .
3.	Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023.— 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/413150 .
4.	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179557 .
5.	Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318755 .
6.	Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016. – 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105959 .
7.	Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения : учебно-методическое пособие для студентов / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко ; ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, Кафедра эпидемиологии.— Иркутск : ИГМУ, 2019. – 39 с.» (Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения для студентов : учебно-методическое пособие / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко. — Иркутск : ИГМУ, 2019. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158773 .
8.	Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие /О.В. Могучая, Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. (Могучая, О. В. Использование принципов доказательной медицины в

	организации медико-статистического исследования : учебно-методическое пособие / О. В. Могучая, Г. Н. Мариничева, В. Н. Филатов. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/242444
9.	Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016. – 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105959 .

Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Приказ МЗ РФ от 27.04.2021г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ от 01.07.2021г. № 698 «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»
- Приказ МЗ РФ от 15.03.2022г. № 168н «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»
- Приказ МЗ РФ от 15.01.2020г. № 8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года»
- Приказ МЗ РФ от 29.10.2020г. № 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»
- Приказ МЗ РФ от 15.12.2014г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемой в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Основной этап</i>	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/

2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А» ООО «Мой медицинский центр», договор № 739 от 18.12.2018 г. (с дополнительными соглашениями к нему).

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Фантомная и симуляционная техника:

12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики: практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает

исполнитель.

Дневник-отчет по практике.

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12.

После написания дневника-отчета по практике в установленные сроки проводится его публичная защита.

Характеристика.

По итогам прохождения практики обучающейся получает характеристику от руководителя практики, которая отражает уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации.

Материалы индивидуального задания.

Алгоритм организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме; алгоритм организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме.

13 Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр»
(ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»)

Дневник-отчет по практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____
(код, название)

Форма обучения очная _____

Кафедра _____

Основа обучения _____
(Договор об оказании платных образовательных услуг)

Санкт-Петербург

20__ - 20__ гг.

Вид практики: _____

Тип практики¹: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики, подпись

Обучающийся _____

(Ф.И.О., подпись)

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций ²	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики

_____/_____/_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

¹ Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

² Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).



**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр»
(ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»)**

Индивидуальное задание ³ для проведения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.⁴

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики

_____/_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,
с программой практики по соответствующей специальности

ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

³ Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно.

⁴ В соответствии с календарным учебным графиком.

ХАРАКТЕРИСТИКА⁵

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы _____ факультета,

проходил (а) практику _____
(вид и тип практики)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на базе _____
(наименование организации, адрес)

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Уровень практической подготовки обучающегося:

Замечания и рекомендации:

Оценка за прохождение практики: _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики

_____/_____/_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

Заведующий кафедрой _____/_____/_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

⁵ Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно, кроме практики НИР.

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»


«27» января 2026 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Специальность:** 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
- Направленность:** Организация здравоохранения и общественное здоровье
- Квалификация:** Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья
- Форма обучения:** очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензенты:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр»,
Бешенцева Ю.С., врач-терапевт, врач-функциональной диагностики, Член Российского кардиологического общества

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«__» _____ 2025 г.



М.В. Фомина

подпись

Дата обновления:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
3. Форма проведения государственной итоговой аттестации	6
4. Структура и объем государственной итоговой аттестации.....	6
5. Срок проведения государственной итоговой аттестации.....	7
6. Содержание государственной итоговой аттестации (государственный экзамен).....	7
6.1. Перечень заданий, выявляющих уровень теоретической подготовленности.....	7
6.2. Перечень заданий, выявляющих уровень подготовленности к решению профессиональных задач.....	11
6.3. Перечень заданий, выявляющих уровень практической подготовленности	12
6.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	20
7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену .	24
8. Перечень информационных технологий, включающих перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых к использованию для подготовки к проведению государственного экзамена	27
9. Материально-техническое обеспечение.....	29
10. Методические материалы	29
10.1. Порядок проведения государственного экзамена	29
10.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	30
10.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	30
Приложение А	32

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель: установление соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры (далее – образовательная программа) по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 февраля 2022 г. № 97.

Задачи:

- выявление уровня освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных образовательной программой, сформированных на основе профессиональных стандартов;
- выявление готовности выпускников к осуществлению обобщенных трудовых и трудовых функций в соответствии с требованиями, заявленных в образовательной программе, профессиональных стандартов.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
<i>Универсальные компетенции (УК), установленные ФГОС ВО</i>	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Демонстрирует умение определять возможности и внедрять инновации в профессиональной деятельности
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	ИД-1 УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, определяет пошаговый алгоритм по оказанию медицинской помощи населению
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИД-1 УК-4.1. Выстраивает эффективную коммуникацию в процессе профессионального взаимодействия

УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности на основе самооценки и выстраивает образовательную траекторию профессионального развития
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК), установленные ФГОС ВО</i>	
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ИД-1 ОПК-3.1. Умеет осуществлять педагогические действия для решения различных профессиональных задач
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	ИД-1 ОПК-4.1. Умеет планировать ресурсное обеспечение в медицинской организации ИД-2 ОПК-4.2. Умеет контролировать ресурсное обеспечение медицинской организации ИД-3 ОПК-4.3. Умеет управлять ресурсами (кадровыми, информационными и др.)
ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	ИД-1 ОПК-5.1. Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации ИД-2 ОПК-5.2. Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений	ИД-1 ОПК-6.1. Демонстрирует умение стратегического планирования, обеспечения развития медицинской организации ИД-2 ОПК-6.2. Умеет осуществлять стратегическое управление медицинской организацией
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности
ОПК-8. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства	ИД-1 ОПК-8.1. Оказывает экстренную медицинскую помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента
<i>Профессиональные компетенции (ПК), установленные на основе профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. № 768н</i>	

ПК-1. Готов к проведению тематических научных исследований	ИД-1 ПК-1.1. Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований
ПК-2. Готов к участию в проведении консультирования, обучающих мероприятий по различным вопросам профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-2.1. Умеет применять педагогические технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-3. Готов к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ИД-1 ПК-3.1. Распознает и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации
ПК-6. Готов к управлению процессами в медицинской организации	ИД-1 ПК-6.1. Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации ИД-2 ПК-6.2. Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации ИД-3 ПК-6.3. Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации

3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится устно.

4. Структура и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация	Трудоемкость	
	объем в зачетных единицах (з.е.)	объем в академических часах (а.ч.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	0,3	10
<i>предэкзаменационная консультация</i>	0,2	6
<i>сдача государственного экзамена</i>	0,1	4
Самостоятельная работа (подготовка к сдаче государственного экзамена)	2,7	98
ИТОГО:	3	108

5. Срок проведения государственной итоговой аттестации

Срок проведения государственной итоговой аттестации установлен календарным учебным графиком.

6. Содержание государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

№ п/п	Наименование уровня подготовленности	Содержание	Контролируемые результаты освоения образовательной программы
1	Проверка уровня теоретической подготовленности	Ответы на тестовые задания	УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
2	Проверка уровня подготовленности к решению профессиональных задач	Ответы на теоретические вопросы	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
3	Проверка уровня практической подготовленности	Решение ситуационных задач	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-4, ПК-5, ПК-6

6.1. Перечень заданий, выявляющих уровень теоретической подготовленности

Коды оцениваемых компетенций	Код индикатора достижения универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций	Наименование дисциплины	Типовые задания (тестовые задания)
ОПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ПК-3.1 ИД-1 ПК-4.1 ИД-2 ПК-4.2 ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1 ИД-2 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.3 ИД-4 ПК-5.4	Организация здравоохранения	Вопрос № 1 В соответствии с принципами международной системы качества iso-9000 взаимодействие сторон должно быть 1. взаимовыгодным 2. структурированным 3. равноправным 4. иерархическим Вопрос № 2 Для оказания специализированной медицинской помощи в экстренной или неотложной форме пациент 1. самостоятельно обращается в медицинскую организацию или доставляется выездной

			<p>бригадой скорой медицинской помощи</p> <p>2. должен иметь решение врачебной комиссии</p> <p>3. должен получить направление любой медицинской организации, находящейся поблизости</p> <p>4. должен получить направление от участкового врача по месту прикрепления Вопрос № 3</p> <p>В физиотерапевтическом отделении в смену выполняется минимум _____ процедур</p> <p>1. 200</p> <p>2. 250</p> <p>3. 80</p> <p>4. 100</p>
УК-3 ОПК-8	ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-8.1	Неотложная помощь	<p>Вопрос № 1.</p> <p>Вздутые шейные вены в вертикальном положении указывают на увеличение объема правого желудочка в конце диастолы при наличии:</p> <p>а) Тампонады сердца</p> <p>б) Синдрома верхней полой вены</p> <p>в) Синдрома нижней полой вены</p> <p>г) Напряженного пневмоторакса</p> <p>д) Синдрома Лериша</p> <p>Вопрос № 2. Гемодинамические признаки шока включают:</p> <p>а) Изменение центральной венозной сатурации</p> <p>б) Снижение артериальной сатурации</p> <p>в) Изменение ЧСС</p> <p>г) Изменение сердечного выброса</p> <p>д) Уменьшение градиента CO₂</p> <p>Вопрос № 3.</p> <p>Гиперкоагуляция при массивном повреждении тканей связана:</p> <p>а) С понижением активности физиологических антикоагулянтов</p> <p>б) С появлением патологических антикоагулянтов</p>

			<p>в) Поступлением в кровь активированного x11 фактора свертывания и тканевого тромбопластина</p> <p>г) С понижением адгезивно-агрегационной функции тромбоцитов</p> <p>д) С активацией системы фибринолиза</p>
ОПК-3 ПК-2	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-1 ПК-2.1	Педагогика	<p>Вопрос № 1. Форма обучения «практическое занятие» имеет следующую основную педагогическую цель:</p> <p>а) формирование и отработка умений</p> <p>б) закладывает основы систематизированных научных знаний</p> <p>в) применение знаний и умений в практике</p> <p>г) углубление знаний в области изучаемого предмета</p> <p>д) приобщение к принципам, правилам, технологии научно-исследовательской работы</p> <p>Вопрос № 2. К уровню образования - подготовке кадров высшей квалификации относятся:</p> <p>а) Магистратура</p> <p>б) Аспирантура/Адъюнктура в) Докторантура</p> <p>г) Ординатура</p> <p>Вопрос № 3. Какая когнитивная цель обучения по Блему является самой высокой:</p> <p>а) Понимание б) Применение в) Анализ</p> <p>г) Оценка</p> <p>д) Концептуализация ценности</p>
ПК-1	ИД-1 ПК-1.1	Основы проектной и научной деятельности	<p>Вопрос № 1. Наука - это...</p> <p>а) выработка и теоретическая систематизация объективных знаний</p> <p>б) учения о принципах построения научного познания в) учения о формах построения научного познания</p> <p>г) стратегия достижения цели</p> <p>Вопрос № 2. Научное исследование - это...</p>

			<p>а) целенаправленное познание б) выработка общей стратегии науки в) система методов, функционирующих в конкретной науке г) учение, позволяющее критически осмыслить методы познания</p> <p>Вопрос № 3. Методология науки - это... а) система методов, функционирующих в конкретной науке б) целенаправленное познание в) воспроизведение новых знаний г) учение о принципах построения научного познания</p>
ОПК-5 ОПК-7	ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ОПК-7.1	Нормативно-правовые основы здравоохранения	<p>Вопрос № 1. В соответствии с профессиональным стандартом в разработке и внедрении системы менеджмента качества в медицинской организации принимает участие</p> <p>А. руководитель организационно-методического подразделения Б. юрист В. экономист Г. сотрудник Роспотребнадзора</p> <p>Вопрос № 2. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в стационаре на втором уровне проводится:</p> <p>А. заведующим отделением Б. главным врачом медицинской организации В. Заместителем главного врача по клинико-экспертной работе Г. заместителем главного врача по лечебной работе</p> <p>Вопрос № 3. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию:</p> <p>А. под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания Б. вывешивается на доске приказов В. заносится в трудовую книжку Г. записывается в книге приказов</p>
			<p>приказов В. заносится в трудовую книжку Г. записывается в книге приказов</p>

6.2. Перечень заданий, выявляющих уровень подготовленности к решению профессиональных задач

Коды оцениваемых компетенций	Код индикатора достижения универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций	Наименование дисциплины	Типовые задания (контрольные вопросы)
ОПК-7 ПК-3	ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ПК-3.1	Общественное здоровье, статистика здоровья	1) Статистические методы определения причинно-следственных взаимосвязей между факторами риска и показателями здоровья населения. 2) Основные нормативные документы в здравоохранении. 3) Управление качеством медицинской помощи: порядки и стандарты оказания медицинской помощи как средство контроля качества медицинской помощи, их роль в повышении качества и эффективности медицинской помощи.
УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД-1 УК-3.1 ИД-2 УК-3.2 ИД-3 УК-3.3 ИД-1 УК-4.1 ИД-1 УК-5.1 ИД-2 УК-5.2 ИД-1 ОПК-2.1 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-5.1 ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ПК-4.1 ИД-2 ПК-4.2 ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1 ИД-2 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.3 ИД-4 ПК-5.4 ИД-1 ПК-6.1 ИД-2 ПК-6.2 ИД-3 ПК-6.3	Организация здравоохранения	1) Системы менеджмента качества в здравоохранении. 2) Основы организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме. 3) Основы проектной деятельности в здравоохранении.
УК-2	ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3	Основы проектной и научной деятельности	1) Что является задачей проекта? 2) Какие бывают типы проектов по продолжительности? 3) Приведите примеры методической документации по проектному управлению

УК-4 ОПК-3	ИД-1 УК-4.1 ИД-1 ОПК-3.1	Коммуникативные навыки	1) Какие бывают формы делового общения? 2) Какие Вы знаете правила коммуникативного этикета? 3) Какие существуют барьеры речевой коммуникации?
ОПК-1	ИД-1 ОПК-1.1 ИД-2 ОПК-1.2	Информационные технологии в медицине	1) Понятие информационной безопасности. 2) Способы защиты данных в медицинских информационных системах. 3) Перечень и отличительные характеристики специализированного и общего программного обеспечения для статистической обработки данных.

6.3. Перечень заданий, выявляющих уровень практической подготовленности

Коды оцениваемых компетенций	Код индикатора достижения универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций	Наименование дисциплины	Типовые задания (ситуационные задачи)
УК-1 УК-2 ОПК-4	ИД-1 УК-1.1 ИД-2 УК-1.2 ИД-1 УК-2.1 ИД-2 УК-2.2 ИД-3 УК-2.3 ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.3	Общественное здоровье, статистика здоровья	Ситуационная задача 1. Тема «Основы статистики. Группировка данных с использованием статистических таблиц» Используя новые коммуникационные интернет-технологии, составьте макеты простой, групповой и комбинационной статистических таблиц по теме: «Изучение инфекционной заболеваемости студентов». Признаки: 1. Возраст (годы): менее 20; 21-24; 25 и более 2. Курс (I, II, III, IV, V, VI)

		<p>3. Группы здоровья (I, II, III)</p> <p>4. Диагноз (вирусные гепатиты, грипп и ОРВИ, кишечные инфекции, прочие инфекции)</p> <p>Ситуационная задача 2. Тема «Средние величины. Оценка изменчивости признака. Оценка достоверности полученных результатов»</p> <p>Условие: Длительность одного случая нетрудоспособности в связи с ОРЗ и гриппом составила у рабочих основных профессий домостроительного комбината: 7,11,7,12,9,10,8,9,11,13,5,6,7,4,6,8, 8,5,6,4,6,10,11,12,4,5,7,5,5,6,6,7,5, 5,6,6,7,8,9,10,8,9,11,13,5,6,7,4,6,8, 8,5,6,4,6,11,12,4,5,7,5,5,6,6,7, 5,5,6,6,7,8,9,10 дней.</p> <p>Определите: характеристики данного вариационного ряда; среднюю длительность одного случая нетрудоспособности в связи с ОРЗ и гриппом у рабочих основных профессий, рассчитав средние величины (среднее арифметическое рассчитайте двумя</p>
--	--	--

		<p>способами); изменчивость длительности случая нетрудоспособности, используя критерии вариабельности (лимит, амплитуду, среднее квадратическое отклонение (δ), C_v); оцените симметричность вариационного ряда по правилу «трех сигм»; оцените достоверность полученного результата, рассчитав доверительный интервал. Оцените достоверность различия полученного показателя и средней длительности ОРЗ и гриппа у рабочих вспомогательных производств, где она составила $8,3 \pm 0,01$ дня. Сделайте выводы на основании полученных данных.</p> <p>Ситуационная задача 3. Тема «Организация изучения заболеваемости населения» Проанализируйте заболеваемость населения района К., рассчитав все возможные показатели заболеваемости, графически представьте полученные данные, сделайте выводы.</p> <p>Условие: В районе К. население составляет 92000 человек. Среди населения района зарегистрировано 6299 травм, в том числе 1310 производственных и 3408 бытовых. Определите уровень и структуру травматизма в районе.</p> <p>На одном из предприятий районного центра работают 765 человек. В 2014 г. число случаев временной нетрудоспособности среди сотрудников составило 712 случаев и 6948 дней. В структуре заболеваемости с временной утратой трудоспособности болезни органов дыхания составили 1782 дня, болезни костно-мышечной системы – 850 дней, болезни нервной системы и органов чувств – 1104 дня, травмы и отравления – 1550 дней.</p>
--	--	---

ОПК-6 ОПК-7	ИД-1 ОПК-6.1 ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-7.1	Организация здравоохранения	<p>Ситуационная задача 1. Известно, что существует 2 формы выработки управленческих решений: индивидуальные (единоличные) – такие решения принимает один человек, и коллективные, когда в принятии решения участвует весь коллектив – выбираются представители (делегаты), которые выражают интересы всей группы.</p> <p>Задание. Приведите примеры:</p> <p>а) ситуаций, для которых эффективно принятие индивидуальных решений;</p> <p>б) ситуаций, при которых эффективно принятие коллективных решений;</p> <p>в) сформулируйте преимущества и недостатки индивидуальных и коллективных форм принятия управленческих решений.</p> <p>Ситуационная задача 2.</p>
-------------	--	-----------------------------	---

		<p>Ирина Сергеевна К. работает под руководством одного и того же руководителя уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досажает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе организации». Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме в организацию мне что-то не очень понятно пояснили, и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».</p> <p>Вопросы.</p> <p>А) Какие условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?</p> <p>Б) Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?</p> <p>В) Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?</p> <p>Ситуационная задача 3.</p> <p>Вы – заместитель главного врача стационара. В страховую медицинскую организацию поступила жалоба от родственников умершего пациента на невнимательное отношение среднего медицинского персонала и некачественный уход за ним. Жалоба передана в стационар</p>
--	--	---

			<p>для получения официального ответа от учреждения.</p> <p>Вопросы.</p> <p>1) Кем являются родственники пациента, исходя из терминологии системы менеджмента качества.</p> <p>2) Является ли происшедшее с пациентом нежелательным событием.</p> <p>3) Предложите алгоритм рассмотрения жалобы.</p> <p>4) Выскажите предположение о том, дефекты каких из структурных компонентов качества могли привести к возникновению неудовлетворенности медицинской помощью.</p> <p>5) Как Вы спланируете изменения в системе менеджмента качества медицинской организации, организационные мероприятия по данному случаю.</p>
ОПК-2	ИД-2 ОПК-2.2	Основы проектной и научной деятельности	<p>Ситуационная задача 1.</p> <p>В городе М. в 2013 г. изучался рост новорожденных. Первенцев было 343, рост их колебался от 51 до 54 см. Детей от вторых родов было 62, рост их колебался от 52 до 55 см. Определить: единицу наблюдения, учитываемые признаки и объем совокупности</p> <p>Ситуационная задача 2.</p> <p>Врач-кардиолог изучил отдаленные последствия лечения 200 больных ишемической болезнью (из них 100 больных до 50 лет и 100 – старше 50 лет). Результаты исследования показали, что через год после первого инфаркта наступил рецидив у 20 больных в возрасте до 50 лет и у 30 больных в возрасте старше 50 лет. Определить: объем совокупности, вид совокупности, единицу наблюдения, признаки наблюдения.</p> <p>Ситуационная задача 3.</p> <p>Тема исследования – изучить уровень информированности студентов по вопросам</p>

			здорового образа жизни. Цель исследования – наметить мероприятия по улучшению знаний студентов о распространении вредных привычек. В соответствии с целью: 1. Сформировать основные задачи исследования. 2. Определить единицу и признаки наблюдения
ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД-1 ПК-4.1 ИД-2 ПК-4.2 ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1 ИД-2 ПК-5.2 ИД-3 ПК-5.3 ИД-4 ПК-5.4 ИД-1 ПК-6.1 ИД-2 ПК-6.2 ИД-3 ПК-6.3	Нормативно-правовые основы здравоохранения	Ситуационная задача 1. На имя главного врача государственной медицинской организации поступило обращение гр. П. о признании незаконным отказ врача-педиатра А. в выдаче заключения о допуске ее несовершеннолетнего ребенка в детское дошкольное учреждение. При оформлении 30 медицинской документации для посещения ребенком детского сада врачом-педиатром А. предложено пройти осмотр у врача-фтизиатра и представить справку об отсутствии заболевания туберкулезом в связи с тем, что мать отказалась от прививки ребенку от туберкулеза и от пробы Манту. Гр. П. считает отказ врача незаконным, поскольку нарушает ее право как родителя несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 15 лет на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, а также право ее несовершеннолетнего ребенка на получение образования. Вопросы (задание): 1. Приведите правовое обоснование действий врача-педиатра. Ситуационная задача 2. В адрес медицинского центра обратилась женщина, которая пояснила, что является супругой гр. А. Сам пациент подойти не смог за ответами анализов по объективным причинам (постоянно днем работает). Супруга добавила, что в курсе всех заболеваний мужа и знает

			<p>цель сдачи данных анализов. Просит выдать результаты обследования.</p> <p>Вопросы (задание):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое врачебная тайна? Какие сведения составляют врачебную тайну? 2. Какие условия должны быть соблюдены для получения доступа к данным, составляющим врачебную тайну? Имеет ли право получить данные сведения супруга пациента (близкий родственник)? 3. Приведите нормативные документы, регламентирующие порядок оперирования со сведениями, составляющими врачебную тайну. Ситуационная задача 3. <p>В детскую стоматологическую поликлинику обратился ребенок В., 14 лет, в сопровождении бабушки для санации полости рта. В медицинской организации настояли на присутствии одного из родителей для оформления информированного добровольного согласия на оказание медицинской помощи. Бабушка обратилась с жалобой к главному врачу.</p> <p>Вопросы (задание):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы должны быть действия главного врача? 2. Дайте правовое обоснование ответа.
УК-3 ОПК-8	ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-8.1	Неотложная помощь	<p>Ситуационная задача 1.</p> <p>Во время падения мужчина ударился головой. Жалуется на сильную головную боль, тошноту, головокружение. При осмотре: сознание спутанное, кожные покровы бледные, пульс 62-64 удара в минуту. В височной области слева припухлость мягких тканей, из левого уха небольшое кровотечение. Больной избегает смотреть на свет. Левый зрачок несколько шире правого. Оцените состояние пациента. Предложите алгоритм помощи на догоспитальном этапе.</p>

		<p>Предложите алгоритм помощи на госпитальном этапе.</p> <p>Ситуационная задача 2. В столовой у студентки во время торопливой еды и разговора появился судорожный кашель, затруднение дыхания. Её беспокоит боль в области гортани. Пациентка растеряна, говорит с трудом, испытывает страх. Лицо цианотично. Осиплость голоса. Периодически повторяются приступы судорожного кашля и шумное дыхание с затруднением вдоха. Оцените состояние пациента. Предложите алгоритм помощи на догоспитальном этапе. Предложите алгоритм помощи на госпитальном этапе.</p> <p>Ситуационная задача 3. В холле поликлиники у больного 42 лет внезапно развился приступ удушья. Больной сидит, опираясь руками о края стула, грудная клетка в состоянии максимального вдоха, лицо цианотичное, выражает испуг, частота дыхательных движений 38 в мин. Одышка экспираторного характера, на расстоянии слышны сухие свистящие хрипы. Оцените состояние пациента. Предложите алгоритм помощи на догоспитальном этапе. Предложите алгоритм помощи на госпитальном этапе.</p>
--	--	---

6.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

6.4.1. Критерии оценки, шкала оценивания уровня теоретической подготовленности

Коды оцениваемых компетенций	Критерий оценивания. Код индикатора достижения универсальных (УК), обще профессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций	Оценка тестовых заданий по пятибалльной шкале
УК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	Уровень высокой компетентности ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-3.1 ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ОПК-7.1	«отлично»
ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	ИД-1 ОПК-8.1 ИД-1 ПК-1.1 ИД-1 ПК-2.1 ИД-1 ПК-3.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4	

УК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Продвинутый уровень ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-3.1 ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ОПК-8.1 ИД-1 ПК-1.1 ИД-1 ПК-2.1 ИД-1 ПК-3.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4	«хорошо»
УК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Базовый уровень ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-3.1 ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ОПК-8.1 ИД-1 ПК-1.1 ИД-1 ПК-2.1 ИД-1 ПК-3.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4	«удовлетворительно»
УК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Компетенции не сформированы ИД-3 УК-3.3 ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-3.1 ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ОПК-8.1 ИД-1 ПК-1.1 ИД-1 ПК-2.1 ИД-1 ПК-3.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4	«неудовлетворительно»

Критерии оценки, шкала оценивания уровня подготовленности к решению профессиональных задач

Коды оцениваемых компетенций	Критерий оценивания. Код индикатора достижения универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций	Оценка контрольных вопросов по пятибалльной шкале
УК-2 УК-3 УК-4	Уровень высокой компетентности ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3 ИД-1 УК-4.1	«отлично»
УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2 ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-3.1 ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ПК-3.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4 ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3	
УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Продвинутый уровень ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3 ИД-1 УК-4.1 ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2 ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-3.1 ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ПК-3.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4 ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3	«хорошо»

УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Базовый уровень ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3 ИД-1 УК-4.1 ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2 ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-3.1 ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ПК-3.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4 ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3	«удовлетворительно»
УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Компетенции не сформированы ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3 ИД-1 УК-3.1, ИД-2 УК-3.2, ИД-3 УК-3.3 ИД-1 УК-4.1 ИД-1 УК-5.1, ИД-2 УК-5.2 ИД-1 ОПК-1.1, ИД-2 ОПК-1.2 ИД-1 ОПК-2.1, ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-3.1 ИД-1 ОПК-5.1, ИД-2 ОПК-5.2 ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-7.1	«неудовлетворительно»
ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	ИД-1 ПК-3.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4 ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3	

6.4.2. Критерии оценки, шкала оценивания уровня практической подготовленности

Коды оцениваемых компетенций	Критерий оценивания. Код индикатора достижения универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций	Оценка ситуационных задач по пятибалльной шкале
УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Уровень высокой компетентности ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2 ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3 ИД-3 УК-3.3 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3 ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ОПК-8.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4 ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3	«отлично»

УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Продвинутый уровень ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2 ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3 ИД-3 УК-3.3 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3 ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ОПК-8.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4 ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3	«хорошо»
УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Базовый уровень ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2 ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3 ИД-3 УК-3.3 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3 ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ОПК-8.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4 ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3	«удовлетворительно»
УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Компетенции не сформированы ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2 ИД-1 УК-2.1, ИД-2 УК-2.2, ИД-3 УК-2.3 ИД-3 УК-3.3 ИД-2 ОПК-2.2 ИД-1 ОПК-4.1, ИД-2 ОПК-4.2, ИД-3 ОПК-4.3 ИД-1 ОПК-6.1, ИД-2 ОПК-6.2 ИД-1 ОПК-7.1 ИД-1 ОПК-8.1 ИД-1 ПК-4.1, ИД-2 ПК-4.2, ИД-3 ПК-4.3 ИД-1 ПК-5.1, ИД-2 ПК-5.2, ИД-3 ПК-5.3, ИД-4 ПК-5.4 ИД-1 ПК-6.1, ИД-2 ПК-6.2, ИД-3 ПК-6.3	«неудовлетворительно»

6.4.3. Критерии оценки, шкала оценивания результатов государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Оценка	Описание
«отлично»	Обучающийся демонстрирует системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеет научным языком; ответы на вопросы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов; демонстрирует знание источников (литературы, понятийного аппарата и др.) и умение ими пользоваться
«хорошо»	Обучающийся демонстрирует полное знание программного материала, способен обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает ошибки общего характера; ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует достаточный уровень знания основного программного материала, но допускает существенные ошибки при его изложении и/или при ответе на вопросы; демонстрирует общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы

«неудовлетворительно»	Обучающийся допускает при ответе на вопросы множественные ошибки принципиального характера; не может правильно ответить на большинство вопросов задачи и дополнительные вопросы
-----------------------	---

Результат государственной итоговой аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», рассчитывается как среднеарифметическое всех заданий из экзаменационного билета государственного экзамена.

7. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование рекомендуемой литературы	Автор(ы), год, место издания
1	Общественное здоровье, статистика здоровья	Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум	Лукина Е. А. — Санкт-Петербург: Лань, 2023
		Основы математической обработки информации с помощью SPSS: учебное пособие	Т.А. Бельчик; Кемеровский государственный университет. – Кемерово, 2013
		Прикладная медицинская статистика : учебное пособие	Зайцев, В. М. / В. М. Зайцев, В. Г. Лифляндский, В. И. Маринкин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : ФОЛИАНТ, 2006
		Статистика здравоохранения: учебное пособие	О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016
		Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения : учебно-методическое пособие для студентов	. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко ; ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, Кафедра эпидемиологии.– Иркутск : ИГМУ, 2019.
		Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие	О.В. Могучая, Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019
		Основы применения бережливых технологий в управлении медицинской организацией : учебное пособие	Мазунина, С. Д., Татаренко, С. А., Исакова, Л. В. / С. Д. Мазунина, С. А. Татаренко, Л. В. Исакова. – Киров : ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2024
		Организационно-управленческая деятельность в разрешении трудовых споров: учебное пособие	С.В. Мурашева. – Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023
		Администрирование и менеджмент в здравоохранении: учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) «Управление в здравоохранении»	Медведева, Н.В. Чвырева, Н.А. Афолина [и др.]; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. – Рязань: ОТСиОП, 2024
Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы: учебное пособие	Чалых, М.В. / М.В. Чалых, Ж.В. Пахомова. – Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023		

2	Организация здравоохранения	Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум	Лукина Е. А. — Санкт-Петербург: Лань, 2023
		Основы математической обработки информации с помощью SPSS: учебное пособие	Т.А. Бельчик; Кемеровский государственный университет. — Кемерово, 2013
		Прикладная медицинская статистика : учебное пособие	Зайцев, В. М. / В. М. Зайцев, В. Г. Лифляндский, В. И. Маринкин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : ФОЛИАНТ, 2006
		Статистика здравоохранения: учебное пособие	О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. — Томск: СибГМУ, 2016
		Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения : учебно-методическое пособие для студентов	. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко ; ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, Кафедра эпидемиологии. — Иркутск : ИГМУ, 2019.
		Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие	О.В. Могучая, Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019
		Основы применения бережливых технологий в управлении медицинской организацией : учебное пособие	Мазунина, С. Д., Татаренко, С. А., Исакова, Л. В. / С. Д. Мазунина, С. А. Татаренко, Л. В. Исакова. — Киров : ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2024
		Организационно-управленческая деятельность в разрешении трудовых споров: учебное пособие	С.В. Мурашева. — Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023
		Администрирование и менеджмент в здравоохранении: учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) «Управление в здравоохранении»	Медведева, Н.В. Чвырева, Н.А. Афонина [и др.]; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. — Рязань: ОТСиОП, 2024
3	Основы проектной и научной деятельности	Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы: учебное пособие	Чалых, М.В. / М.В. Чалых, Ж.В. Пахомова. — Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023
		Деловая этика и этикет в сфере деловых коммуникаций : учебник	Долгова, И. В. Санкт-Петербург : Лань, 2024.
		Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы: учебное пособие.	М.В. Чалых, Ж.В. Пахомова. — Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023
		Доказательная медицина: учебное пособие	И. Л. Аршукова, А. А. Ланг, Д. Г. Мыльникова. — Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023
		Правила оформления диссертаций: метод. пособие	А. Г. Стрельникова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербург: СпецЛит, 2016.

		Методика подготовки и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	С. В. Новоселов, Л. А. Маюрникова, А. А. Мельберг. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023
		Методология диссертационного исследования и подготовки научных публикаций	. В. Коваленко, Н. С. Кавушевская; Сургут. гос.ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2022.
4	Педагогика	Основы педагогики и методики преподавания: учебное пособие	Сост.: А.Ф. Амиров, О.В. Кудашкина, Е.Е. Липатова. – Уфа: Изд-во ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, 2017
		Психология и педагогика: практикум для студ. мед. ву-зов. В 2-х ч. Ч.1	Сост.: А.Ф. Амиров, А.В. Бехтерева, Ю.В.Ивановский, Ю.Е. Коньшина, О.В. Кудашкина, Е.Е. Липатова, С.М. Мочалов, Л.В. Мурзагалина, А.А. Хусаенова. — Уфа:ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, 2019
		Педагогика в клинической практике врача : учебное пособие	Е. Ю. Васильева, М. Ю. Гайкина, Т. В. Тагаева. — Архангельск : СГМУ, 2017
		3Основы психологических знаний : учебное пособие	Г. В. Безродная, Т. Н. Гриневецкая, Д. А. Севостьянов [и др.] ; под редакцией Г. В. Безродной. — Новосибирск : НГМУ, 2017
5	Коммуникативные навыки	Сфера компетентности выпускника медицинского вуза. Компетентности: Навык работы в команде. Профессионализм : методические рекомендации	М. К. Телеуов, Р. С. Досмагамбетова, Л. Г. Тургунова [и др.]. — Караганда : КарГМУ, 2010..
		Психология общения : учебник для СПО	О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с.
		Психология общения : учебное пособие	В. А. Капустина. — Новосибирск : НГТУ, 2018
		Формирование коммуникативных навыков будущих врачей в общении с пациентами : учебное пособие	составители Н. В. Тихонова, О. А. Корнилова. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2020.
6	Нормативно-правовые основы здравоохранения	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство	В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020
		Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие	М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021.
		Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие	Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023
		Разрешение споров между медицинскими организациями и пациентами: законодательные положения и судебная практика.	Старчиков, Михаил Юрьевич. — М.: Инфотропик Медиа, 2017.

7	Неотложная помощь	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.	В. К. Логвина, А. Ф. Купреенкова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025.
		Оказание неотложной медицинской помощи детям. Алгоритмы манипуляций: учебное пособие для СПО	Е. Г. Папаян, О. Л. Ежова. — 4е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024
		Сердечно-легочная реанимация. Базовые понятия и практические навыки : учебное пособие.	О. В. Лисовский, И. А. Лисица, Д. В. Заболотский [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГПМУ, 2022
		Основы реаниматологии : учебник для СПО.	О. Ю. Бурмистрова. — 5е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025
		Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе. Синдромная патология и дифференциальная диагностика : учебное пособие для СПО	В. К. Логвина, А. Ф. Купреенкова. — 6е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025
8	Информационные технологии в медицине	Информационные технологии в медицине : учебное пособие	Н. В. Маркина, О. А. Степанова, Г. А. Диденко [и др.]. — Челябинск : ЮУГМУ, 2025
		Пакет прикладных программ MS Powerpoint, MS Word и MS Excel : учебное пособие.	составители Г. А. Манкаева [и др.] : перевод А. Масангана. — Элиста : КГУ, 2023
		Основы профессиональной обработки текстовых документов в MS Word : учебное пособие для вузов	В. В. Русин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025
		Медицинская информатика: стандартные прикладные программные средства в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие	И. В. Сафронова, А. А. Мукашева. — Челябинск : ЮУГМУ, 2023.
		Медицинская и биологическая физика : учебное пособие	В. Н. Хильманович, И. М. Бертель, С. И. Клинецвич [и др.]. — Гродно : ГрГМУ, 2025.

8. Перечень информационных технологий, включающих перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых к использованию для подготовки к проведению государственного экзамена

8.1. Перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование этапа	Информационные технологии
1	Проверка уровня теоретической подготовленности	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК
2	Проверка уровня подготовленности к решению профессиональных задач	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

3	Проверка уровня практической подготовленности	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК
---	---	--

8.2. Перечень программного обеспечения (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства)

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/

3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
----	---	-------	--	---

9. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в том числе специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: г. 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316

10. Методические материалы

10.1. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен (далее – ГЭ) проводится по утвержденной Университетом программе государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее - предэкзаменационная консультация).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения ГЭ приказом ректора утверждается расписание ГЭ, в котором указываются даты, время и место проведения ГЭ и предэкзаменационных консультаций. Отдел ординатуры доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК.

ГЭ проводится по экзаменационным билетам, содержащим экзаменационные задания. Комплект экзаменационных билетов формируется руководителем образовательной программы. Оценочные материалы, комплект экзаменационных билетов хранятся на кафедре, ответственной за организацию учебного процесса по образовательной программе.

Для подготовки письменного ответа обучающийся использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема ГЭ на кафедре, реализующей ОПОП ВО, в течение одного месяца.

Прием ГЭ допускается подкомиссией по специальности ординатуры (далее – подкомиссия), которая входит в единую комиссию. Работу подкомиссий контролирует председатель ГЭК.

По итогам заседания ГЭК секретарем ГЭК формируется единый протокол ГЭК. При приеме ГЭ с участием подкомиссий страница 2 единого протокола заполняется на основании сведений, поданных подкомиссиями. Руководителем образовательной программы формируется единая экзаменационная ведомость по специальности ординатуры, содержащая результаты ГЭ. Сведения о результатах ГЭ передаются в отдел ординатуры не позднее дня объявления результатов ГЭ.

Результаты ГЭ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГЭ, проводимого в письменной форме, - не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

10.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для эффективной подготовки к ГЭ необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы по всем включенным в программу ГИА дисциплинам, размещенные в системе СДО или имеющиеся в библиотеке, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; изучить и проработать все оценочные средства. При подготовке обучающийся может получить консультативную помощь преподавателя.

10.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГЭ и (или) несогласия с результатами ГЭ.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГЭ.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭ, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГЭ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГЭ обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГЭ;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГЭ обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГЭ.

Если апелляция была удовлетворена, результат проведения ГЭ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается

в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГЭ в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГЭ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение ГЭ не принимается.



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММИ»

Фомина М.В.

«29» *сентября* 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

«КЛИНИЧЕСКАЯ ПАТОФИЗИОЛОГИЯ»

Длительность: 72 академических часа

Трудоемкость: 2 ЗЭТ

Форма: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Цель освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	6
7. Оценочные материалы.....	6
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	6
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	7
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	8
Приложение А	9

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Клиническая патофизиология» является формирование компетенций обучающегося, в области знаний общих закономерностей и конкретных механизмов возникновения, развития и исходов патологических процессов, отдельных болезней и болезненных состояний, протекающих в организме, а также принципами диагностики, патогенетической терапии и профилактики патологических процессов и поражений органов и систем.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Клиническая патофизиология» относится к части факультативных дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является факультативной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1.	знает анализ проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Контрольные вопросы, Тестовые задания, Ситуационные задачи
	умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	
	имеет навык анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	34	34

в период теоретического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость: академических часов зачетных единиц	72	
	2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1.	Клиническая патофизиология	<i>Клиническая патофизиология типовых патологических процессов:</i> воспалительный процесс, иммунопатология (аллергия, иммунодефициты)	УК-1
		<i>Клиническая патофизиология нарушений обмена веществ и регуляции:</i> нарушения водно-электролитного баланса. нарушения кислотно-основного обмена, этиопатогенетическое обоснование терапии нарушений водно-электролитного кислотно-основного обмена	УК-1
		<i>Клиническая патофизиология органов и систем:</i> сердечно-сосудистой, эндокринной, дыхательной, пищеварительной систем; патофизиология печени, системы крови и иммунобиологического надзора, системы РАСК, клиническая патофизиология психосоматических заболеваний. Этиопатогенетическое обоснование терапии нарушений органов и систем.	УК-1

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1.	Клиническая патофизиология	Клиническая патофизиология психосоматических заболеваний. Современные представления об этиопатогенезе психосоматических заболеваний	2
ИТОГО:			2

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Клиническая патологическая анатомия	ПЗ.1 Клиническая патофизиология воспалительного процесса	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания	2

	ПЗ.2 Клиническая патофизиология водно-электролитного баланса	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ.3 Клиническая патофизиология эритрона	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ.4 Клиническая патофизиология печени. Печеночная недостаточность	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ. 5 Клиническая патофизиология эндокринной системы	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ. 6 Клиническая патофизиология сердечно-сосудистой системы	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ.7 Клиническая патофизиология почек. Почечная недостаточность	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ.8 Клиническая дыхательной системы. Дыхательная недостаточность	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ.9 Иммунопатология	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
ИТОГО:				34

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Клиническая патофизиология	Подготовка к мероприятиям текущего контроля: 1. Работа с лекционным материалом. 2. Работа с учебной	Контрольные вопросы, Тестовые задания, Ситуационные задачи	30

/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
		литературой		
Подготовка к зачёту				4
ИТОГО:				34

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов дисциплины «Клиническая патофизиология» самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе MOODLE, активно участвовать в обсуждении различных вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить все оценочные средства: вопросы для собеседования, ситуационные задачи.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Брин, В. Б. Физиология человека в схемах и таблицах : учебное пособие для вузов / В. Б. Брин. — 11-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 608 с. — ISBN 978-5-507-54838-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511264>
2. Краткий курс патологической физиологии : учебное пособие / Е. В. Гузовская, Л. О. Гуцол, С. Н. Серебренникова, И. Ж. Семинский. — Иркутск : ИГМУ, 2025. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/497336>
3. «Ходасевич Л. С. Основы патологии. Общая патология и тератология : учебное пособие для СПО / Л. С. Ходасевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. : ил. : вклейка (16 с.). — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-507-51870-8» (Ходасевич, Л. С. Основы патологии. Общая патология и тератология : учебное пособие для СПО / Л. С. Ходасевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — ISBN 978-5-507-51870-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460577>
4. Руководство к практическим занятиям по патологии (патологической физиологии) : учебное пособие / С. П. Чумакова, Ю. В. Колобовникова, А. П. Зима [и др.]. — Томск : СибГМУ, 2025. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508873>
5. Физиология человека с основами патофизиологии : руководство : в 2 томах / под редакцией Р. Ф. Шмидта [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2025 — Том 1 — 2025. — 540 с. — ISBN 978-5-00101-941-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507623>
6. «Физиология человека с основами патофизиологии : в 2 т.Т. 2 / под ред. Р. Ф. Шмидта, Ф. Ланга, М. Хекманна ; пер. с нем. под ред. М. А. Каменской и др. — 2-е изд., испр., электрон. — М. : Лаборатория знаний, 2025. — 497 с. — Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10". — Загл. с титул. экрана. — Текст : электронный. ISBN 978-5-00101-942-8 (Т. 2) ISBN 978-5-00101-940-4» (Физиология человека с основами патофизиологии : руководство : в 2 томах / под редакцией Р. Ф. Шмидта [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2025 — Том 2 — 2025. — ISBN 978-5-00101-942-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507624>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Клиническая патофизиология	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense

свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: г191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

Фомина М.В.



29 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

«КЛИНИЧЕСКАЯ ПАТОЛОГИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ»

Длительность: 72 академических часа

Трудоемкость: 2 ЗЭТ

Форма: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Цель освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	6
7. Оценочные материалы.....	6
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	6
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	7
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	8
Приложение А	9

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Клиническая патологическая анатомия» является формирование компетенций обучающегося, изучение общепатологических процессов, совокупность которых определяет морфологические проявления болезни на клеточном, тканевом, органном, системном уровнях, приобретение знаний об этиологии, патогенезе, морфогенезе и морфологических проявлениях важнейших заболеваний человека, морфологических основах выздоровления, возможных осложнений, исходов и отдаленных последствий болезни, а также изучение клинико-морфологических особенностей оценки результатов исследования биопсийного, операционного и секционного (аутопсийного) материала, освоение основных постулатов учения о диагнозе, ознакомление с практической деятельностью врача-патологоанатома в лечебных учреждениях..

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Клиническая патологическая анатомия» относится к части факультативных дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является факультативной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 УК-1.1.	знает анализ проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Контрольные вопросы, Тестовые задания, Ситуационные задачи
	умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	
	имеет навык анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Самостоятельная работа:	34	34
в период теоретического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость: академических часов	72	
зачетных единиц	2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1.	Клиническая патофизиология	<i>Клиническая патофизиология типовых патологических процессов:</i> воспалительный процесс, иммунопатология (аллергия, иммунодефициты)	УК-1
		<i>Клиническая патофизиология нарушений обмена веществ и регуляции:</i> нарушения водно-электролитного баланса. нарушения кислотно-основного обмена, этиопатогенетическое обоснование терапии нарушений водно-электролитного кислотно-основного обмена	УК-1
		<i>Клиническая патофизиология органов и систем:</i> сердечно-сосудистой, эндокринной, дыхательной, пищеварительной систем; патофизиология печени, системы крови и иммунобиологического надзора, системы РАСК, клиническая патофизиология психосоматических заболеваний. Этиопатогенетическое обоснование терапии нарушений органов и систем.	УК-1

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1.	Клиническая патофизиология	Клиническая патофизиология психосоматических заболеваний. Современные представления об этиопатогенезе психосоматических заболеваний	2
ИТОГО:			2

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Клиническая патологическая анатомия	ПЗ.1 Клиническая патофизиология воспалительного процесса	Контрольные вопросы, ситуационные задачи, тестовые задания	2

	ПЗ.2 Клиническая патофизиология водно-электролитного баланса	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ.3 Клиническая патофизиология эритронов	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ.4 Клиническая патофизиология печени. Печеночная недостаточность	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ. 5 Клиническая патофизиология эндокринной системы	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ. 6 Клиническая патофизиология сердечно-сосудистой системы	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ.7 Клиническая патофизиология почек. Почечная недостаточность	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ.8 Клиническая дыхательной системы. Дыхательная недостаточность	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
	ПЗ.9 Иммунопатология	Контрольные ситуационные тестовые задания	вопросы, задачи,	4
ИТОГО:				34

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1.	Клиническая патофизиология	Подготовка к мероприятиям текущего контроля: 1. Работа с лекционным материалом. 2. Работа с учебной	Контрольные вопросы, Тестовые задания, Ситуационные задачи	30

/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
----	---------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------------------

	литературой	
Подготовка к зачёту		4
ИТОГО:		34

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов дисциплины «Клиническая патофизиология» самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе MOODLE, активно участвовать в обсуждении различных вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить все оценочные средства: вопросы для собеседования, ситуационные задачи.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Брин, В. Б. Физиология человека в схемах и таблицах : учебное пособие для вузов / В. Б. Брин. — 11-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 608 с. — ISBN 978-5-507-54838-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511264>
2. Краткий курс патологической физиологии : учебное пособие / Е. В. Гузовская, Л. О. Гуцол, С. Н. Серебренникова, И. Ж. Семинский. — Иркутск : ИГМУ, 2025. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/497336>
3. «Ходасевич Л. С. Основы патологии. Общая патология и тератология : учебное пособие для СПО / Л. С. Ходасевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. : ил. : вклейка (16 с.). — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-507-51870-8» (Ходасевич, Л. С. Основы патологии. Общая патология и тератология : учебное пособие для СПО / Л. С. Ходасевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — ISBN 978-5-507-51870-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460577>
4. Руководство к практическим занятиям по патологии (патологической физиологии) : учебное пособие / С. П. Чумакова, Ю. В. Колобовникова, А. П. Зима [и др.]. — Томск : СибГМУ, 2025. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508873>
5. Физиология человека с основами патофизиологии : руководство : в 2 томах / под редакцией Р. Ф. Шмидта [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2025 — Том 1 — 2025. — 540 с. — ISBN 978-5-00101-941-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507623>
6. «Физиология человека с основами патофизиологии : в 2 т.Т. 2 / под ред. Р. Ф. Шмидта, Ф. Ланга, М. Хекманна ; пер. с нем. под ред. М. А. Каменской и др. — 2-е изд., испр., электрон. — М. : Лаборатория знаний, 2025. — 497 с. — Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10". — Загл. с титул. экрана. — Текст : электронный. ISBN 978-5-00101-942-8 (Т. 2) ISBN 978-5-00101-940-4» (Физиология человека с основами патофизиологии : руководство : в 2 томах / под редакцией Р. Ф. Шмидта [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2025 — Том 2 — 2025. — ISBN 978-5-00101-942-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507624>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Клиническая патофизиология	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: г191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.