



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-
образовательный Институт ММЦ»

Фомина М.В.

2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное
здоровье

«БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Длительность обучения: 216 академических часов

Трудоемкость: 6 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Бережливые технологии в здравоохранении» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«23» января 2026 г.

_____  М.В. Фомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	7
7. Оценочные материалы.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
11. Лист изменений в программе.....	12
Приложение А.....	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бережливые технологии в здравоохранении» является формирование компетенций обучающегося, которые включают планирование и организацию применения бережливых технологий в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бережливые технологии в здравоохранении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является элективной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ПК-4.1	Знает бережливые технологии стратегического развития медицинской организации Умеет применять бережливые технологии стратегического развития медицинской организации Имеет навык применения бережливых технологий стратегического развития медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-4.2	Знает бережливые технологии организации деятельности медицинской организации Умеет применять бережливые технологии организации деятельности медицинской организации Имеет навык применения бережливых технологий организации деятельности медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-4.3	Знает бережливые технологии менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	Ситуационные задачи

	<p>Умеет применять бережливые технологии менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p>	
ИД-1 ПК-5.1	<p>Знает бережливые технологии планирования деятельности структурного подразделения</p> <p>Умеет применять бережливые технологии планирования деятельности структурного подразделения</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий планирования деятельности структурного подразделения</p>	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-5.2	<p>Знает бережливые технологии организации деятельности структурного подразделения</p> <p>Умеет применять бережливые технологии организации деятельности структурного подразделения</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий организации деятельности структурного подразделения</p>	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-5.3	<p>Знает бережливые технологии контроля деятельности медицинской организации</p> <p>Умеет применять бережливые технологии контроля деятельности медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий контроля деятельности медицинской организации</p>	Ситуационные задачи
ИД-4 ПК-5.4	<p>Знает бережливые технологии управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Умеет применять бережливые технологии управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий управления ресурсами медицинской организации</p>	Ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	110	110
Аудиторная работа:	108	108
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	104	104
Самостоятельная работа:	106	106
в период теоретического обучения	102	102
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	академических часов	216
	зачетных единиц	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Бережливые технологии	Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий	ПК-4, ПК-5

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Особенности деятельности медицинских организаций в современных условиях	2
		Организация бережливого производства в здравоохранении	2
ИТОГО:			4

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 1. Планирование деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 2. Организация деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 3. Контроль деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 4. Управление ресурсами медицинской организации	Решение ситуационных задач	16

		Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 1. Проектирование и организация деятельности	Решение ситуационных задач	16
		Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 2. Управление ресурсами подразделения	Решение ситуационных задач	12
		Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 3. Менеджмент качества процессов в подразделении	Решение ситуационных задач	12
ИТОГО:				104

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Работа с лекционным материалом; Работа с учебной литературой; Работа с нормативными документами	Решение ситуационных задач	102
		Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:				106

5.6.1. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить и проработать ситуационные задачи.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями

авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при выполнении задания.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179557>.

2. Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318755>.

3. Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023.— 48 с. (Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности : учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2023. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413150>.

4. Внедрение принципов бережливого производства в здравоохранении. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь : учебно-методическое пособие. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327743>.

5. Основы «бережливого производства» в медицине : учебно-методическое пособие / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141202>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Бережливые технологии	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: г191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММИ»



Фомина М.В.

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)
Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное
здоровье

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Длительность обучения: 72 академических часа

Трудоемкость: 2 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация профилактической деятельности в здравоохранении» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«__» _____ 2026 г.



М.В. Фомина

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
7. Оценочные материалы	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
11. Лист изменений в программе	12
Приложение А.....	14

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация профилактической деятельности в здравоохранении» является формирование компетенций обучающегося, которые включают охрану здоровья населения путем организации проведения профилактической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация профилактической деятельности в здравоохранении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является элективной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ПК-4.1	Знает основы стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности Умеет применять принципы стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности Имеет навык владения принципами стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-4.2	Знает основы организации профилактической деятельности медицинской организации Умеет применять принципы организации профилактической деятельности медицинской организации Имеет навык владения принципами организации профилактической деятельности	Ситуационные задачи

ИД-3 ПК-4.3	Знает основы менеджмента качества и безопасности профилактической деятельности Умеет применять принципы менеджмента качества и безопасности профилактической деятельности Имеет навык владения принципами менеджмента качества и безопасности профилактической деятельности	Ситуационные задачи
ИД-1 ПК-5.1	Знает основы планирования профилактической деятельности структурного подразделения Умеет применять принципы планирования профилактической деятельности структурного подразделения Имеет навык владения принципами планирования профилактической деятельности структурного подразделения	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-5.2	Знает основы организации профилактической деятельности структурного подразделения Умеет применять принципы организации профилактической деятельности структурного подразделения Имеет навык владения принципами организации профилактической деятельности структурного подразделения	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-5.3	Знает основы контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации Умеет применять принципы контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации Имеет навык владения принципами контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-4 ПК-5.4	Знает основы управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности Умеет применять принципы управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности Имеет навык владения принципами управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности	Ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	110	110
Аудиторная работа:	108	108
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	104	104
Самостоятельная работа:	106	106
в период теоретического обучения	102	102
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	216	216
академических часов	6	6
зачетных единиц	6	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации	ПК-4, ПК-5

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Актуальные проблемы и задачи здравоохранения РФ в области профилактики заболеваний	2
		Организация профилактической деятельности медицинских организаций в системе здравоохранения	2
ИТОГО:			4

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 1. Стратегическое развитие профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 2. Организация профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 3. Менеджмент качества и безопасности профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16

	Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 1. Планирование профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	16
	Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 2. Организация профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	16
	Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 3. Контроль профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	12
	Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 4. Управление ресурсами для обеспечения профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	12
ИТОГО:			104

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Работа с лекционным материалом; Работа с учебной литературой; Работа с нормативными документами	Решение ситуационных задач	102
		Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:				106

5.6.1. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить и проработать ситуационные задачи.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при выполнении задания.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179557>.

2. Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318755>.

3. Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023.— 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413150>.

4. Старчиков, Михаил Юрьевич. Разрешение споров между медицинскими организациями и пациентами: законодательные положения и судебная практика. — М.: Инфотропик Медиа, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-9998-0264-4.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101157>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная)

			лицензия
--	--	--	----------

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»

 Фомина М.В.
«23 января» 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ординатура)

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

«БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ
(АДАПТАЦИОННАЯ)»

Длительность обучения: 216 академических часов

Трудоемкость: 6 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Бережливые технологии в здравоохранении (адаптационная)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.


Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«23» января 2026 г.


_____ М.В. Фомина
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	7
7. Оценочные материалы.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
11. Лист изменений в программе	12
Приложение А	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бережливые технологии в здравоохранении (адаптационная)» является формирование компетенций обучающегося, которые включают планирование и организацию применения бережливых технологий в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бережливые технологии в здравоохранении (адаптационная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является элективной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ПК-4.1	Знает бережливые технологии стратегического развития медицинской организации Умеет применять бережливые технологии стратегического развития медицинской организации Имеет навык применения бережливых технологий стратегического развития медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-4.2	Знает бережливые технологии организации деятельности медицинской организации Умеет применять бережливые технологии организации деятельности медицинской организации Имеет навык применения бережливых технологий организации деятельности медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-4.3	Знает бережливые технологии менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской	Ситуационные задачи

	<p>организации</p> <p>Умеет применять бережливые технологии менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p>	
ИД-1 ПК-5.1	<p>Знает бережливые технологии планирования деятельности структурного подразделения</p> <p>Умеет применять бережливые технологии планирования деятельности структурного подразделения</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий планирования деятельности структурного подразделения</p>	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-5.2	<p>Знает бережливые технологии организации деятельности структурного подразделения</p> <p>Умеет применять бережливые технологии организации деятельности структурного подразделения</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий организации деятельности структурного подразделения</p>	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-5.3	<p>Знает бережливые технологии контроля деятельности медицинской организации</p> <p>Умеет применять бережливые технологии контроля деятельности медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий контроля деятельности медицинской организации</p>	Ситуационные задачи
ИД-4 ПК-5.4	<p>Знает бережливые технологии управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Умеет применять бережливые технологии управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Имеет навык применения бережливых технологий управления ресурсами медицинской организации</p>	Ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	110	110
Аудиторная работа:	108	108
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	104	104
Самостоятельная работа:	106	106
в период теоретического обучения	102	102
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	академических часов	216
	зачетных единиц	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Бережливые технологии	Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий	ПК-4, ПК-5

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Особенности деятельности медицинских организаций в современных условиях	2
		Организация бережливого производства в здравоохранении	2
ИТОГО:			4

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 1. Планирование деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 2. Организация деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 3. Контроль деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление медицинской организацией с применением бережливых технологий. Часть 4. Управление ресурсами медицинской организации	Решение ситуационных задач	16

	Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 1. Проектирование и организация деятельности	Решение ситуационных задач	16
	Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 2. Управление ресурсами подразделения	Решение ситуационных задач	12
	Управление структурным подразделением с учетом бережливых технологий. Часть 3. Менеджмент качества процессов в подразделении	Решение ситуационных задач	12
ИТОГО:			104

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Бережливые технологии	Работа с лекционным материалом; Работа с учебной литературой; Работа с нормативными документами	Решение ситуационных задач	102
		Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:				106

5.6.1. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить и проработать ситуационные задачи.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при выполнении задания.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179557>.

2. Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318755>.

3. Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023.— 48 с. (Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности : учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2023. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413150>.

4. Внедрение принципов бережливого производства в здравоохранении. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь : учебно-методическое пособие. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327743>.

5. Основы «бережливого производства» в медицине : учебно-методическое пособие / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141202>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Бережливые технологии	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММИЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	https://e.lanbook.com/
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	http://www.rosmetod.ru/
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета) 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



ММЦ

Научно-образовательный
институт

УТВЕРЖДЕНА

Директор
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный
Институт ММЦ»



Фомина М.В.

«28» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации

(ординатура)

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ (АДАПТАЦИОННАЯ)»**

Длительность обучения: 216 академических часов

Трудоемкость: 6 ЗЭТ

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация профилактической деятельности в здравоохранении (адаптационная)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Составители рабочей программы дисциплины:

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Рецензент:

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«23» января 2026 г.


_____ М.В. Фомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	5
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	7
7. Оценочные материалы	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
11. Лист изменений в программе	12
Приложение А.....	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация профилактической деятельности в здравоохранении (адаптационная)» является формирование компетенций обучающегося, которые включают охрану здоровья населения путем организации проведения профилактической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация профилактической деятельности в здравоохранении (адаптационная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, направленность: Организация здравоохранения и общественное здоровье. Дисциплина является элективной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ПК-4.1	Знает основы стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности Умеет применять принципы стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности Имеет навык владения принципами стратегического развития медицинской организации по вопросам профилактической деятельности	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-4.2	Знает основы организации профилактической деятельности медицинской организации Умеет применять принципы организации профилактической деятельности медицинской организации Имеет навык владения принципами организации профилактической деятельности	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-4.3	Знает основы менеджмента качества и безопасности	Ситуационные

	профилактической деятельности Умеет применять принципы менеджмента качества и безопасности профилактической деятельности Имеет навык владения принципами менеджмента качества и безопасности профилактической деятельности	задачи
ИД-1 ПК-5.1	Знает основы планирования профилактической деятельности структурного подразделения Умеет применять принципы планирования профилактической деятельности структурного подразделения Имеет навык владения принципами планирования профилактической деятельности структурного подразделения	Ситуационные задачи
ИД-2 ПК-5.2	Знает основы организации профилактической деятельности структурного подразделения Умеет применять принципы организации профилактической деятельности структурного подразделения Имеет навык владения принципами организации профилактической деятельности структурного подразделения	Ситуационные задачи
ИД-3 ПК-5.3	Знает основы контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации Умеет применять принципы контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации Имеет навык владения принципами контроля профилактической деятельности структурного подразделения медицинской организации	Ситуационные задачи
ИД-4 ПК-5.4	Знает основы управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности Умеет применять принципы управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности Имеет навык владения принципами управления ресурсами медицинской организации для обеспечения профилактической деятельности	Ситуационные задачи

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	110	110
Аудиторная работа:	108	108
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	104	104
Самостоятельная работа:	106	106
в период теоретического обучения	102	102
подготовка к сдаче зачета	4	4
Промежуточная аттестация: зачет, в том числе сдача и групповые консультации	2	2
Общая трудоемкость:	академических часов	216
	зачетных единиц	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аннотированное содержание раздела дисциплины	Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения раздела
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации	ПК-4, ПК-5

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Актуальные проблемы и задачи здравоохранения РФ в области профилактики заболеваний	2
		Организация профилактической деятельности медицинских организаций в системе здравоохранения	2
ИТОГО:			4

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 1. Стратегическое развитие профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 2. Организация профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление профилактической деятельностью медицинской организации. Часть 3. Менеджмент качества и безопасности профилактической деятельности медицинской организации	Решение ситуационных задач	16
		Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 1. Планирование профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	16

		Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 2. Организация профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	16
		Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 3. Контроль профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	12
		Управление профилактической деятельностью структурного подразделения медицинской организации. Часть 4. Управление ресурсами для обеспечения профилактической деятельности	Решение ситуационных задач	12
ИТОГО:				104

5.4. Тематический план семинаров – не предусмотрено

5.5. Тематический план лабораторных работ – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Работа с лекционным материалом; Работа с учебной литературой; Работа с нормативными документами	Решение ситуационных задач	102
		Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:				106

5.6.1. Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе СДО, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в виде зачета необходимо внимательно изучить и проработать ситуационные задачи.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день.

В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует правильное отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила

соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при выполнении задания.

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе дисциплины), процедуру и критерии оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8.1. Учебная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179557>.

2. Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318755>.

3. Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413150>.

4. Старчиков, Михаил Юрьевич. Разрешение споров между медицинскими организациями и пациентами: законодательные положения и судебная практика. — М.: Инфотропик Медиа, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-9998-0264-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101157>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/
ЭБС «Библиороссика»	http://bibliorossica.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
База данных PubMed	https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	https://www.dissercat.com/
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	https://femb.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http://cyberleninka.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Информационные технологии
1	Организация профилактической деятельности в здравоохранении	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» https://sdo.groupmmc.ru/ Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

9.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте https://dashamail.ru/licence.pdf
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223;

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий четырёхместный, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, ноутбук преподавателя, системный блок, монитор.

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 316.

11. Лист изменений в программе

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись