

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор  
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный  
Институт ММЦ»

Фомина М.В.

«26» января 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации**  
**(ординатура)**

**Специальность 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** клинико-организационная практика

**Длительность обучения:** 2340 академических часа

**Трудоемкость:** 65 ЗЭТ

**Форма обучения:** очная

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

***Составители рабочей программы практики:***

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

***Рецензенты:***

Бешенцева Ю.С., врач-терапевт, врач-функциональной диагностики, Член Российского кардиологического общества

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«26» января 2026 г.



М.В. Фомина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
5. Объем и продолжительность практики .....	8
6. Содержание практики .....	8
7. Формы отчетности по практике .....	12
8. Оценочные материалы .....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
12. Методические рекомендации по прохождению практики .....	16
13 Лист изменений в программе .....	17
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	21
Приложение А.....	22

## 1. Цель практики

Целью производственной практики: клиничко-организационной практики является формирование компетенций обучающегося, которые включают охрану здоровья населения путем планирования и организации медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

## 2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – клиничко-организационная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения: непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Демонстрирует умение определять возможности и внедрять инновации в профессиональной деятельности
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	ИД-1 УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД-3 УК-3.3. Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, определяет пошаговый алгоритм по оказанию медицинской помощи населению
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИД-1 УК-4.1. Выстраивает эффективную коммуникацию в процессе профессионального взаимодействия
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности на основе самооценки и выстраивает образовательную траекторию профессионального развития

ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	ИД-1 ОПК-4.1. Умеет планировать ресурсное обеспечение в медицинской организации ИД-2 ОПК-4.2. Умеет контролировать ресурсное обеспечение медицинской организации ИД-3 ОПК-4.3. Умеет управлять ресурсами (кадровыми, информационными и др.)
ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	ИД-1 ОПК-5.1. Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации; ИД-2 ОПК-5.2. Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений	ИД-1 ОПК-6.1. Демонстрирует умение стратегического планирования, обеспечения развития медицинской организации ИД-2 ОПК-6.2. Умеет осуществлять стратегическое управление медицинской организацией
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности
ПК-4. Готов к управлению медицинской организацией	ИД-1 ПК-4.1. Умеет определять стратегию развития медицинской организации ИД-2 ПК-4.2. Умеет организовать деятельность медицинской организации ИД-3 ПК-4.3. Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
ПК-5. Готов к управлению структурным подразделением медицинской организации	ИД-1 ПК-5.1. Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-2 ПК-5.2. Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации; ИД-3 ПК-5.3. Умеет контролировать деятельность медицинской организации; ИД-4 ПК-5.4. Умеет управлять ресурсами медицинской организации
ПК-6. Готов к управлению процессами в медицинской организации	ИД-1 ПК-6.1 Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации; ИД-2 ПК-6.2 Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации; ИД-3 ПК-6.3 Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации

<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (показатели оценивания)</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИД-1 УК-1.1	Умеет анализировать показатели общественного здоровья и деятельность медицинских организаций Имеет навык анализа показателей общественного здоровья и деятельности медицинских организаций	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-1.2	Умеет применять принципы бережливых технологий Имеет навык применения бережливых технологий	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-2.1	Умеет планировать проекты в деятельности медицинской организации Имеет навык проектирования в деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-2.2	Умеет разрабатывать концепцию проекта в медицинской организации Имеет навык разработки концепции проекта в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-3 УК-2.3	Умеет составлять план реализации проекта в деятельности медицинской организации Имеет навык составления плана реализации проекта в деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-3.1	Умеет формулировать стратегию командной деятельности Имеет навык выработки стратегии командной деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-3.2	Умеет организовать командное взаимодействие сотрудников Имеет навык организации командного взаимодействия сотрудников	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-3 УК-3.3	Умеет планировать деятельность среди членов команды Имеет навык планирования деятельности среди членов команды	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-4.1	Умеет эффективно взаимодействовать с сотрудниками Имеет навык эффективного взаимодействия с сотрудниками	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 УК-5.1	Умеет проводить самооценку ресурсов Имеет навык самооценки ресурсов	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 УК-5.2	Умеет формировать образовательную траекторию личного развития Имеет навык формирования образовательной траектории личного развития	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-1.1	Умеет соблюдать правила информационной безопасности Имеет навык соблюдения правил информационной безопасности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-1.2	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Имеет навык применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-2.1	Умеет применять основные принципы управления в сфере охраны здоровья населения Имеет навык владения принципами управления	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-2.2	Умеет собирать и обрабатывать информацию, используя медико-статистические показатели	дневник-отчет по практике,

	Имеет навык сбора и обработки информации с применением медико-статистических показателей	характеристика
ИД-1 ОПК-4.1	Умеет планировать ресурсное обеспечение в медицинской организации Имеет навык планирования ресурсного обеспечения в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-4.2	Умеет контролировать ресурсное обеспечение медицинской организации Имеет навык контроля ресурсного обеспечения медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-3 ОПК-4.3	Умеет управлять ресурсами (кадровыми, информационными и др.) Имеет навык управления ресурсами (кадровыми, информационными и др.)	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-5.1	Умеет организовать разработку и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации; Имеет навык разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации;	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-5.2	Умеет организовать разработку и оценку показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Имеет навык разработки и оценки показателей внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-6.1	Умеет планировать стратегическое развитие медицинской организации Имеет навык планирования стратегического развития медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-2 ОПК-6.2	Умеет осуществлять стратегическое управление медицинской организацией Имеет навык стратегического управления медицинской организацией	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ОПК-7.1	Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности Имеет навык применения нормативной документации в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, характеристика
ИД-1 ПК-4.1	Умеет определять стратегию развития медицинской организации Имеет навык выработки стратегии развития медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-2 ПК-4.2	Умеет организовать деятельность медицинской организации Имеет навык организации деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-3 ПК-4.3	Умеет осуществлять менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации Имеет навык менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-1 ПК-5.1	Умеет планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации Имеет навык планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи

ИД-2 ПК-5.2	Умеет организовать деятельность структурного подразделения медицинской организации Имеет навык организации деятельности структурного подразделения медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-3 ПК-5.3	Умеет контролировать деятельность медицинской организации Имеет навык контроля деятельности медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-4 ПК-5.4	Умеет управлять ресурсами медицинской организации Имеет навык управления ресурсами медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-1 ПК-6.1	Умеет проектировать и организовать процессы в медицинской организации Имеет навык проектирования и организации процессов в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-2 ПК-6.2	Умеет управлять ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации Имеет навык управления ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации;	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи
ИД-3 ПК-6.3	Умеет осуществлять менеджмент качества процессов в медицинской организации Имеет навык менеджмента качества процессов в медицинской организации	дневник-отчет по практике, характеристика, ситуационные задачи

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: клинико-организационная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

#### 5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>1170</b>	<b>306</b>	<b>324</b>	<b>270</b>	<b>270</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>1168</b>	<b>306</b>	<b>324</b>	<b>270</b>	<b>268</b>
Практические занятия (ПЗ)	1168	306	324	270	268
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1170</b>	<b>306</b>	<b>324</b>	<b>270</b>	<b>270</b>
в период практического обучения	1166	306	324	270	266
подготовка к сдаче зачета	4	-	-	-	4
<b>Промежуточная аттестация: зачет,</b> в том числе сдача и групповые консультации	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> академических часов	<b>2340</b>	<b>612</b>	<b>648</b>	<b>540</b>	<b>540</b>
зачетных единиц	<b>65</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

#### 6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
Организационно-управленческий/ С/01.8; С/02.8; С/03.8; D/01.8; D/02.8; D/04.8; D/05.8; E/01.8; E/02.8; E/03.8	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда
	<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативной-правовой документации, регламентирующей оказание медицинской помощи медицинской организацией;</li> <li>- изучение основных функций управления медицинской организацией (поликлиника): планирование, организация, мотивация, контроль;</li> <li>- изучение планирования деятельности медицинской организации; оценка планирования деятельности медицинской организации;</li> <li>- изучение принципов анализа деятельности медицинской организации; расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации;</li> <li>- изучение системы менеджмента качества в медицинской организации; изучение системы качества медицинской помощи: расчет и анализ показателей качества медицинской помощи;</li> <li>- изучение оформления и анализа учетной документации медицинской организации; оформление и анализ учетных форм документации медицинской организации;</li> <li>- анализ отчетной документации медицинской организации;</li> <li>- изучение бережливых технологий в медицинской организации;</li> <li>- изучение системы диспансеризации, нормативной документации, этапности проведения, анализ качества и эффективности диспансеризации;</li> <li>- изучение организации экспертизы временной нетрудоспособности: расчет и анализ показателей ЗВУТ;</li> <li>- изучение организации, этапности проведения медико-социальной экспертизы; изучение и оценка показателей инвалидности;</li> <li>- изучение принципов медицинской этики и деонтологии в деятельности врача-организатора здравоохранения; изучение принципов менеджмента конфликтов; изучение методов мотивирования и стимулирования сотрудников; изучение технологий управления человеческими ресурсами;</li> <li>- расчет и оценка экономических и финансовых показателей медицинской организации;</li> <li>- изучение основ профилактического консультирования различных групп населения;</li> <li>- изучение системы диспансерного наблюдения; анализ показателей качества и эффективности диспансерного наблюдения;</li> </ul>

		- изучение методики расчета и анализа показателей общественного здоровья; расчет и анализ показателей общественного здоровья
	<i>Заключительный этап</i>	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики

### Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	8	0,26
<i>Основной этап</i>	- изучение нормативной-правовой документации, регламентирующей оказание медицинской помощи медицинской организацией;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	40	1,11
	- изучение основных функций управления медицинской организацией (поликлиника): планирование, организация, мотивация, контроль;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
	- изучение планирования деятельности медицинской организации; оценка планирования деятельности медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение принципов анализа деятельности медицинской организации; расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
	- изучение системы менеджмента качества в медицинской организации; изучение системы качества медицинской помощи: расчет и анализ показателей качества медицинской помощи;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
	- изучение оформления и анализа учетной документации медицинской организации; оформление и анализ учетных форм документации медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22

	- анализ отчетной документации медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение бережливых технологий в медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение системы диспансеризации, нормативной документации, этапности проведения, анализ качества и эффективности диспансеризации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение организации экспертизы временной нетрудоспособности: расчет и анализ показателей ЗВУТ;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение организации, этапности проведения медико-социальной экспертизы; изучение и оценка показателей инвалидности;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- расчет и оценка экономических и финансовых показателей медицинской организации;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение основ профилактического консультирования различных групп населения;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение системы диспансерного наблюдения; анализ показателей качества и эффективности диспансерного наблюдения;	Оценка оформления дневника-отчета по практике	80	2,22
	- изучение методики расчета и анализа показателей общественного здоровья; расчет и анализ показателей общественного здоровья	Оценка оформления дневника-отчета по практике, решение ситуационных задач	80	2,22
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики	2	0,05
<b>ИТОГО:</b>			<b>1170</b>	<b>32,5</b>

### Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап</i>	Работа с нормативной документацией	Оценка оформления дневника-отчета по практике	386

	Работа с учетно-отчетной документацией медицинской организации	Оценка оформления дневника-отчета по практике	390
	Работа с учебной литературой	Оценка оформления дневника-отчета по практике	390
	Подготовка к сдаче зачета	-	4
<b>ИТОГО:</b>			<b>1170</b>

## 7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (Приложение 1);
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2);
- характеристика (Приложение 3).

## 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

**Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:**

№ п/п	Название
<b>ЭБС «Лань»</b>	
1.	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179557">https://e.lanbook.com/book/179557</a> .
2.	Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/318755">https://e.lanbook.com/book/318755</a> .
3.	Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023.— 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/413150">https://e.lanbook.com/book/413150</a> .
4.	Старчиков, Михаил Юрьевич. Разрешение споров между медицинскими организациями и пациентами: законодательные положения и судебная практика. — М.: Инфотропик Медиа, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-9998-0264-4.» — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/101157">https://e.lanbook.com/book/101157</a> .
5.	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. —

	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179557">https://e.lanbook.com/book/179557</a> .
6.	Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/318755">https://e.lanbook.com/book/318755</a> .
7.	Внедрение принципов бережливого производства в здравоохранении. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь : учебно-методическое пособие. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/327743">https://e.lanbook.com/book/327743</a> .
8.	Основы «бережливого производства» в медицине : учебно-методическое пособие / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/141202">https://e.lanbook.com/book/141202</a>
9.	Зайцев, В. М. Прикладная медицинская статистика : учебное пособие / В. М. Зайцев, В. Г. Лифляндский, В. И. Маринкин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : ФОЛИАНТ, 2006. — ISBN 5-93929-135-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/143972">https://e.lanbook.com/book/143972</a> .
10.	Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016. – 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105959">https://e.lanbook.com/book/105959</a> .
11.	Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения : учебно-методическое пособие для студентов / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко ; ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, Кафедра эпидемиологии.– Иркутск : ИГМУ, 2019. – 39 с.» (Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения для студентов : учебно-методическое пособие / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко. — Иркутск : ИГМУ, 2019. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/158773">https://e.lanbook.com/book/158773</a> .
12.	Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие /О.В. Могучая, Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. (Могучая, О. В. Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования : учебно-методическое пособие / О. В. Могучая, Г. Н. Мариничева, В. Н. Филатов. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/242444">https://e.lanbook.com/book/242444</a>
13.	Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016. – 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105959">https://e.lanbook.com/book/105959</a> .

#### Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Приказ МЗ РФ от 27.04.2021г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ от 01.07.2021г. № 698 «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»
- Приказ МЗ РФ от 15.03.2022г. № 168н «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»
- Приказ МЗ РФ от 15.01.2020г. № 8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года»
- Приказ МЗ РФ от 29.10.2020г. № 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»
- Приказ МЗ РФ от 15.12.2014г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемой в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

## 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
ЭБС «Библиороссика»	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
База данных PubMed	<a href="https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/">https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/</a>
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	<a href="https://www.dissercat.com/">https://www.dissercat.com/</a>
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	<a href="https://femb.ru/">https://femb.ru/</a>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Основной этап</i>	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» <a href="https://sdo.groupmmc.ru/">https://sdo.groupmmc.ru/</a> Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

### 10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте <a href="https://dashamail.ru/licence.pdf">https://dashamail.ru/licence.pdf</a>
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

**10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	<a href="http://www.rosmetod.ru/">http://www.rosmetod.ru/</a>
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практические занятия проводятся: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А» ООО «Мой медицинский центр», договор № 739 от 18.12.2018 г. (с дополнительными соглашениями к нему).

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

## **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

В процессе прохождения производственной практики: клинико-организационной практики обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

### **Индивидуальное задание.**

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель.

### **Дневник-отчет по практике.**

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт TimesNewRoman - кегель 12 пт.

После написания дневника-отчета по практике в установленные сроки проводится его публичная защита.

### **Характеристика.**

По итогам прохождения практики обучающейся получает характеристику от руководителя практики, которая отражает уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие в санитарно-просветительской работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации.

### **13 Лист изменений в программе**

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор  
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный  
Институт ММЦ»

«*28 Января*» 2026 г.  
Фомина М.В.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации  
(ординатура)**

**Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** научно-исследовательская работа

**Длительность:** 72 академических часа

**Трудоемкость:** 2 ЗЭТ

**Форма:** очная

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

***Составители рабочей программы практики:***

Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

Ризаханова О.А., к.м.н., доцент, доцент кафедры «Общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, эксперт Сектора бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении ИМОТ» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

***Рецензент:***

Орлов И.Н., врач-уролог Клиники высоких технологий «Белоостров», председатель ЛЭК.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«28» января 2026 г.

  
\_\_\_\_\_ М.В. Фомина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики.....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
5. Объем и продолжительность практики.....	6
6. Содержание практики .....	6
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Оценочные материалы .....	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
12. Методические рекомендации по прохождению практики .....	12
13. Лист изменений в программе .....	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение А.....	19

## 1. Цель практики

Целью производственной практики: научно-исследовательская работа является формирование компетенций обучающегося, направленных на самостоятельное осуществление научно-исследовательской деятельности в области охраны здоровья в рамках своей профессиональной деятельности.

## 2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения: непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИД-1 УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1.2. Демонстрирует умение определять возможности и внедрять инновации в профессиональной деятельности
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИД-1 УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта и его управления
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД-1 УК-5.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач ИД-2 УК-5.2. Определяет образовательные потребности на основе самооценки и выстраивает образовательную траекторию профессионального развития
ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИД-1 ОПК-1.1. Соблюдает основные правила информационной безопасности в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с	ИД-1 ОПК-2.1. Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2.2. Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели

использованием основных медико-статистических показателей	
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ОПК-7.1. Демонстрирует умение применять нормативную документацию в профессиональной деятельности
ПК-1. Готов к проведению тематических научных исследований	ИД-1 ПК-1.1. Демонстрирует умения проведения научных обзоров с учетом установленных принципов и предъявляемых к оформлению научной работы технических требований

<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (показатели оценивания)</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИД-1 УК-1.1.	Умеет анализировать отчетную документацию в своей профессиональной деятельности Имеет навык анализа отчетной документации в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 УК-1.2.	Умеет проводить статистическое исследование в профессиональной деятельности Имеет навык проведения статистического исследования в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 УК-2.1.	Умеет проектировать в своей профессиональной деятельности Имеет навык проектирования в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 УК-2.2.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности Имеет навык разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-3 УК-2.3.	Умеет составлять план реализации проекта в своей профессиональной деятельности Имеет навык составления плана реализации проекта в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 УК-5.1.	Умеет проводить самооценку ресурсов Имеет навык самооценки ресурсов	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 УК-5.2.	Умеет формировать образовательную траекторию личного развития Имеет навык формирования образовательной траектории личного развития	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 ОПК-1.1.	Умеет соблюдать правила информационной безопасности Имеет навык соблюдения правил информационной безопасности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 ОПК-1.2.	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики,

	Имеет навык применения информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности	материалы индивидуального задания
ИД-1 ОПК-2.1.	Умеет применять основные принципы управления в сфере охраны здоровья населения Имеет навык владения принципами управления	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-2 ОПК-2.2.	Умеет собирать и обрабатывать информацию, используя медико-статистические показатели Имеет навык сбора и обработки информации с применением медико-статистических показателей	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 ОПК-7.1.	Умеет применять нормативную документацию в профессиональной деятельности Имеет навык применения нормативной документации в профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания
ИД-1 ПК-1.1.	Умеет проводить обзор научных данных в своей профессиональной деятельности Имеет навык проведения обзора научных данных в своей профессиональной деятельности	дневник-отчет по практике, отзыв руководителя практики, материалы индивидуального задания

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

#### 5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		2
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
в период практического обучения	30	30
подготовка к сдаче зачета	4	4
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, в том числе сдача и групповые консультации	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> академических часов	<b>72</b>	<b>72</b>
зачетных единиц	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
Научно-исследовательский/ С/01.8; С/02.8; С/03.8; D/01.8; D/02.8; D/04.8; D/05.8	Организационно-подготовительный этап	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда

	<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение информационных ресурсов, методов сбора и обработки информации по теме исследования: обзор информационных ресурсов в области организации здравоохранения, медицинской деятельности;</li> <li>- Обзор сайтов межгосударственных организаций, выполняющих исследования в области здравоохранения;</li> <li>- Изучение тематики научно-исследовательских работ в профессиональной сфере: подбор публикаций отечественных и зарубежных ученых по проблеме исследования;</li> <li>- Составление дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования</li> </ul>
	<i>Заключительный этап</i>	Промежуточная аттестация: защита дневника-отчета по практике, оценка отзыва руководителя практики

### Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	4	0,2
<i>Основной этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение информационных ресурсов, методов сбора и обработки информации по теме исследования: обзор информационных ресурсов в области организации здравоохранения, медицинской деятельности;</li> <li>- Обзор сайтов межгосударственных организаций, выполняющих исследования в области здравоохранения;</li> <li>- Изучение тематики научно-исследовательских работ в профессиональной сфере: подбор публикаций отечественных и зарубежных ученых по проблеме исследования;</li> <li>- Составление дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования</li> </ul>	Оценка оформления дневника-отчета по практике, Собеседование по материалам индивидуального задания	32	0,8

<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет	Защита дневника-отчета по практике, оценка отзыва руководителя практики	2	0,05
ИТОГО:			38	1,05

### Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап</i>	Работа с нормативной документацией	Оценка оформления дневника-отчета по практике	10
	Работа с информационными источниками	Оценка оформления дневника-отчета по практике Собеседование по материалам индивидуального задания	20
	Подготовка к сдаче зачета	-	4
ИТОГО:			34

### 7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (Приложение 1)
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2)
- отзыв руководителя практики (Приложение 3)
- материалы индивидуального задания: Наличие текста обзора литературных источников по теме исследования; Наличие дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования, включающий библиографические описания, составленный в программной среде MS Word (Приложение 4)

### 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

### 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### 9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

**Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:**

№ п/п	Название
<b>ЭБС «Лань»</b>	
1.	Лукина Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. А. Лукина. — Санкт Петербург : Лань, 2023. — 88 с. : ил. — Текст : непосредственный. ISBN 9785507452569» (Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/292895">https://e.lanbook.com/book/292895</a> .
2.	Зайцев, В. М. Прикладная медицинская статистика : учебное пособие / В. М. Зайцев, В. Г. Лифляндский, В. И. Маринкин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : ФОЛИАНТ, 2006. — ISBN 5-93929-135-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/143972">https://e.lanbook.com/book/143972</a> .
3.	Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016. – 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105959">https://e.lanbook.com/book/105959</a> .
4.	Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения : учебно-методическое пособие для студентов / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко ; ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, Кафедра эпидемиологии.– Иркутск : ИГМУ, 2019. – 39 с.» (Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения для студентов : учебно-методическое пособие / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко. — Иркутск : ИГМУ, 2019. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/158773">https://e.lanbook.com/book/158773</a> .
5.	Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие /О.В. Могучая, Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. (Могучая, О. В. Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования : учебно-методическое пособие / О. В. Могучая, Г. Н. Мариничева, В. Н. Филатов. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/242444">https://e.lanbook.com/book/242444</a> .
6.	Мазунина, С. Д., Татаренко, С. А., Исакова, Л. В. Основы применения бережливых технологий в управлении медицинской организацией : учебное пособие / С. Д. Мазунина, С. А. Татаренко, Л. В.Исакова. – Киров : ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, 2024. –103 с.» (Мазунина, С. Д. Основы применения бережливых технологий в управлении медицинской организацией : учебное пособие / С. Д. Мазунина, С. А. Татаренко, Л. В. Исакова. — Киров : Кировский ГМУ, 2024. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/509898">https://e.lanbook.com/book/509898</a> .
7.	Мурашева, С.В. Организационно-управленческая деятельность в разрешении трудовых споров: учебное пособие / С.В. Мурашева. – Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. – 100 с. ISBN 978-5-9929-1451-1 (Мурашева, С. В. Организационно-управленческая деятельность в разрешении трудовых споров : учебное пособие / С. В. Мурашева. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — ISBN 978-5-9929-1451-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/409562">https://e.lanbook.com/book/409562</a> .
8.	Администрирование и менеджмент в здравоохранении: учебное пособие для

№ п/п	Название
	обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) «Управление в здравоохранении» / сост. :О.В. Медведева, Н.В. Чвырева, Н.А. Афонина [и др.]; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. – Рязань: ОТСиОП, 2024. – 234 с. (Администрирование и менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / составители О. В. Медведева [и др.]. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 234 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/460325">https://e.lanbook.com/book/460325</a> .
9.	Чалых, М.В. Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы: учебное пособие / М.В. Чалых, Ж.В. Пахомова. – Орёл: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. – 124 с. ISBN 978-5-9929-1454-2» (Чалых, М. В. Общественное здоровье и здравоохранение: методы, показатели и факторы : учебное пособие / М. В. Чалых, Ж. В. Пахомова. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — ISBN 978-5-9929-1454-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/409505/">https://e.lanbook.com/book/409505/</a>

### Нормативные правовые акты:

- ФЗ № 323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- ФЗ № 326 от 29.11.2010г. «Об обязательном медицинском страховании граждан РФ»
- Приказ МЗ РФ № 404н от 27.04.2021г. «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ № 698 от 01.07.2021г. «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»
- Приказ МЗ РФ № 168н от 15.03.2022г. «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»
- Приказ МЗ РФ № 8 от 15.01.2020г. «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года»
- Приказ МЗ РФ № 1177н от 29.10.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»
- Приказ МЗ РФ № 834н от 15.12.2014г. «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемой в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

### 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
ЭБС «Библиороссика»	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
База данных PubMed	<a href="https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/">https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/</a>
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	<a href="https://www.dissercat.com/">https://www.dissercat.com/</a>
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	<a href="https://femb.ru/">https://femb.ru/</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Основной этап</i>	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» <a href="https://sdo.grouppmmc.ru/">https://sdo.grouppmmc.ru/</a> Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

**10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):**

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте <a href="https://dashamail.ru/licence.pdf">https://dashamail.ru/licence.pdf</a>
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

**10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство	1 год	Лицензионный	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

	Лань»		договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	
2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	<a href="http://www.rosmetod.ru/">http://www.rosmetod.ru/</a>
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практические занятия проводятся: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А» ООО «Мой медицинский центр», договор № 739 от 18.12.2018 г. (с дополнительными соглашениями к нему).

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

#### **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

В процессе прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

##### **Индивидуальное задание.**

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает исполнитель (Приложение 2).

#### **Дневник-отчет по практике.**

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12.

#### **Отзыв руководителя практики.**

В отзыве руководитель практики дает оценку обучающемуся в отношении характеристики деятельности, оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, оценки за деятельность во время производственной практики (Приложение 3).

#### **Материалы индивидуального задания.**

Наличие текста обзора литературных источников по теме исследования; Наличие дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования, включающий библиографические описания, составленный в программной среде MS Word (Приложение 4).

### **13 Лист изменений в программе**

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр»  
(ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»)

---

### Дневник-отчет по практике

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(код, название)

Форма обучения очная \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Основа обучения \_\_\_\_\_  
(Договор об оказании платных образовательных услуг)

Санкт-Петербург

20\_\_ - 20\_\_ гг.

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики, подпись

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций <sup>2</sup>	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

<sup>1</sup> Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

<sup>2</sup> Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).



**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр»  
(ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»)**

**Индивидуальное задание <sup>3</sup> для проведения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>4</sup>

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,  
с программой практики по соответствующей специальности

ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

<sup>3</sup> Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно.

<sup>4</sup> В соответствии с календарным учебным графиком.



**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр»  
(ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ <sup>5</sup>**

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**1. Характеристика деятельности обучающегося** (соответствие сроков выполнения индивидуального плана, организованность, ответственность обучающегося, степень самостоятельности при проведении НИР, полнота выполнения задания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Оценка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Деятельность обучающегося во время производственной практики: научно-исследовательская работа заслуживает оценки** (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) \_\_\_\_\_

(прописью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

<sup>5</sup> Для практики НИР.

## **МАТЕРИАЛЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Материалы индивидуального задания включают в себя:

- наличие текста обзора литературных источников по теме исследования;
- наличие дайджеста публикаций (монографий, диссертаций, учебных пособий) в предметной области научного исследования, включающий библиографические описания, составленный в программной среде MS Word.



**ММЦ**

Научно-образовательный  
институт

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор  
ЧОУ ДПО «Научно-образовательный  
Институт ММИ»

Фомина М.В.

«25» *Июль* 2026 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации  
(ординатура)**

**Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье**

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях

**Длительность:** 108 академических часов

**Трудоемкость:** 3 ЗЭТ

**Форма:** очная

Санкт-Петербург – 2026

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 февраля 2022 г. № 97 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье».

***Составители рабочей программы практики:***

Шелухин Д.А. заместитель главного врача по анестезиологии и реанимации Клиники высоких технологий «Белоостров», Авдеева М.В., д.м.н., доцент, заведующий кафедрой «Общественного здоровья» ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ».

***Рецензент:***

Долгушев Д.А. к.м.н., главный врач, врач-кардиолог ООО «Мой медицинский центр».

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.



М.В. Фомина

*подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики .....	4
2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	4
5. Объем и продолжительность практики.....	5
6. Содержание практики.....	5
7. Формы отчетности по практике.....	6
8. Оценочные материалы.....	6
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	7
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	8
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
12. Методические рекомендации по прохождению практики .....	10
13 Лист изменений в программе .....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение А.....	16

## 1. Цель практики

Целью производственной практики: практики по получению навыков по специальности в симуляционных условиях является формирование компетенций обучающегося, которые включают организацию и проведение обучающих мероприятий в своей профессиональной деятельности и организацию и оказание медицинской помощи в экстренной форме.

## 2. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики по периодам обучения: непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2. Готов к участию в проведении консультирования, обучающих мероприятий по различным вопросам профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-2.1. Умеет применять педагогические технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-3. Готов к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ИД-1 ПК-3.1. Распознает и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Оценочные средства
ИД-1 ПК-2.1.	Знает основы организации и проведения мероприятий среди сотрудников по профессиональным вопросам Умеет организовать и провести мероприятие среди сотрудников по профессиональным вопросам Имеет навык организации и проведения мероприятия среди сотрудников по профессиональным вопросам	дневник-отчет по практике, характеристика, материалы индивидуального задания
ИД-1 ПК-3.1.	Умеет организовать и оказать медицинскую помощь в экстренной форме Имеет навык организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме	дневник-отчет по практике, характеристика, материалы индивидуального задания

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной к прохождению.

## 5. Объем и продолжительность практики

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
		3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	54	54
Практические занятия (ПЗ)	54	54
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
в период практического обучения	48	48
подготовка к сдаче зачета	4	4
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, в том числе сдача и групповые консультации	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> академических часов	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетных единиц	<b>3</b>	<b>3</b>

## 6. Содержание практики

Тип задач профессиональной деятельности/ трудовые функции	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
<i>Педагогический/</i> С/01.8; С/02.8; С/03.8; D/01.8; D/02.8; D/04.8; D/05.8	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда
	<i>Основной этап</i>	- изучение способов и методов организации и проведения мероприятий среди сотрудников по профессиональным вопросам - разработка и оформление алгоритма организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме - изучение системы организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме - разработка и оформление алгоритма организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме
	<i>Заключительный этап</i>	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики
<i>Медицинский/</i> С/04.8; D/06.8; E/04.8; F/05.8		

### Виды работ на практике (аудиторная работа)

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость	
			академические часы	недели
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы. Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией, основными положениями техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики	4	0,2
<i>Основной этап</i>	- изучение способов и методов организации и проведения	Оценка оформления	50	1,3

	мероприятий среди сотрудников по профессиональным вопросам - разработка и оформление алгоритма организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме - изучение системы организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме - разработка и оформление алгоритма организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме	дневника-отчета по практике Собеседование по материалам индивидуального задания		
<i>Заключительный этап:</i>				
Промежуточная аттестация	Зачет	Защита дневника-отчета по практике, оценка характеристики	2	0,05
<b>ИТОГО:</b>			<b>56</b>	<b>1,55</b>

### Самостоятельная работа

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Формы текущего контроля	Трудоемкость (академических часов)
<i>Основной этап</i>	Работа с нормативной документацией	Оценка оформления дневника-отчета по практике	10
	Работа с информационными источниками	Оценка оформления дневника-отчета по практике Собеседование по материалам индивидуального задания	38
	Подготовка к сдаче зачета	-	4
<b>ИТОГО:</b>			<b>52</b>

### 7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности:

- дневник-отчет по практике (Приложение 1)
- индивидуальное задание для проведения практики (Приложение 2)
- характеристика (Приложение 3)
- материалы индивидуального задания: алгоритм организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме; алгоритм организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме (Приложение 4)

### 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся включают в себя примеры оценочных средств (Приложение А к рабочей программе практики), процедуру и критерии оценивания.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Учебная литература:

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

#### Учебные электронные издания, размещенные в Электронных библиотечных системах:

№ п/п	Название
<b>ЭБС «Лань»</b>	
1.	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179557">https://e.lanbook.com/book/179557</a> .
2.	Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/318755">https://e.lanbook.com/book/318755</a> .
3.	Маценко, Е. И. Правовые аспекты медицинской деятельности: учебно-методическое пособие / Е. И. Маценко, А. А. Попова. — СПб.: Изд-во ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, 2023.— 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/413150">https://e.lanbook.com/book/413150</a> .
4.	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.]. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179557">https://e.lanbook.com/book/179557</a> .
5.	Василенко, М. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М. А. Василенко, С. С. Колесникова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-222-35263-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/318755">https://e.lanbook.com/book/318755</a> .
6.	Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016. – 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105959">https://e.lanbook.com/book/105959</a> .
7.	Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения : учебно-методическое пособие для студентов / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко ; ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, Кафедра эпидемиологии.— Иркутск : ИГМУ, 2019. – 39 с.» (Применение описательных эпидемиологических исследований в оценке состояния здоровья населения для студентов : учебно-методическое пособие / Т. А. Баянова, Н. А. Кравченко, Н. Ю. Куприянова, Н. А. Азьмуко. — Иркутск : ИГМУ, 2019. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/158773">https://e.lanbook.com/book/158773</a> .
8.	Использование принципов доказательной медицины в организации медико-статистического исследования: учебно-методическое пособие /О.В. Могучая, Г.Н. Мариничева, В.Н. Филатов. — СПб.: Изд-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. (Могучая, О. В. Использование принципов доказательной медицины в

	организации медико-статистического исследования : учебно-методическое пособие / О. В. Могучая, Г. Н. Мариничева, В. Н. Филатов. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/242444">https://e.lanbook.com/book/242444</a>
9.	Статистика здравоохранения: учебное пособие / О.В. Куделина, Н.Я. Несветайло, А.В. Нагайцев, И.П. Шибалков. – Томск: СибГМУ, 2016. – 122 с.» (Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветайло, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105959">https://e.lanbook.com/book/105959</a> .

### Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Приказ МЗ РФ от 27.04.2021г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»
- Приказ МЗ РФ от 01.07.2021г. № 698 «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»
- Приказ МЗ РФ от 15.03.2022г. № 168н «Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми»
- Приказ МЗ РФ от 15.01.2020г. № 8 «Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года»
- Приказ МЗ РФ от 29.10.2020г. № 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях»
- Приказ МЗ РФ от 15.12.2014г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемой в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

### 9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Наименования ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
ЭБС «Библиороссика»	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
База данных PubMed	<a href="https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/">https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/</a>
Электронная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat	<a href="https://www.dissercat.com/">https://www.dissercat.com/</a>
Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	<a href="https://femb.ru/">https://femb.ru/</a>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	<i>Основной этап</i>	Размещение учебных материалов в СДО ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ» <a href="https://sdo.groupmmc.ru/">https://sdo.groupmmc.ru/</a> Онлайн-лекции, МТС ЛИНК

**10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства):**

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
<b>лицензионное программное обеспечение отечественного производства</b>			
1.	МТС ЛИНК	1 год	Лицензионный договор № С-13476
2.	Геткурс 2.0	1 год	Лицензионный договор №23/03-2021
3.	Сервис DashaMail.ru	1 год	Оферта лицензионного соглашения на сайте <a href="https://dashamail.ru/licence.pdf">https://dashamail.ru/licence.pdf</a>
<b>свободно распространяемое программное обеспечение</b>			
1.	Moodle	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
2.	NVDA	Неограниченно	Открытое лицензионное соглашение GNU GeneralPublicLicense
<b>свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</b>			
1.	Яндекс.Браузер	Неограниченно	Простая (неисключительная) лицензия

**10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.	ЭБС «Издательство Лань»	1 год	Лицензионный договор № ОСП 225783 от 10.02.2026 на предоставление права использования программного обеспечения	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

2.	Программный комплекс для управления административной системой базы данных «Росметод»	1 год	Договор №940/2025 от 10.12.2025 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к базе данных	<a href="http://www.rosmetod.ru/">http://www.rosmetod.ru/</a>
3.	Научная-электронная библиотека «eLibrary»	1 год	Лицензионное соглашение №20497 от 19.07.2023	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практические занятия проводятся: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А» ООО «Мой медицинский центр», договор № 739 от 18.12.2018 г. (с дополнительными соглашениями к нему).

Специализированная мебель: доска (меловая); стол преподавателя, стол студенческий, стул студенческий;

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор, экран, системный блок, монитор;

Специальные технические средства обучения: Roger Pen (Индивидуальный беспроводной передатчик Roger в форме ручки), Roger MyLink (приемник сигнала системы Roger Pen) (для обучающихся с нарушениями слуха); IntelliKeys (проводная клавиатура с русским шрифтом Брайля с матовым покрытием черного цвета), (191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223).

Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, в т.ч. специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде: 191186, г. Санкт-Петербург, пер. Чебоксарский, дом, 1/6, литера «А», кабинет 223.

**Фантомная и симуляционная техника:**

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

В процессе прохождения производственной практики: практика по получению навыков по специальности в симуляционных условиях обучающемуся необходимо в рамках аудиторной работы выполнить все виды работ практики в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельной работы - провести подготовку к аудиторной работе и заполнить документацию практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки, индивидуальное задание, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы руководителю практики.

### **Индивидуальное задание.**

В индивидуальном задании для проведения практики должны быть отражены: планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), планируемые результаты практики, содержание задания/виды работ. Индивидуальное задание для обучающегося разрабатывает руководитель практики, подписывает

исполнитель.

#### **Дневник-отчет по практике.**

В дневнике-отчете по практике фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программой практики, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики.

В дневнике-отчете по практике должны быть отражены: содержание / степень выполнения индивидуального задания/ выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Дневник-отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики.

Общая структура дневника-отчета по практике представлена в Приложении 1.

Дневник-отчет по практике оформляется согласно требованиям: шрифт Times New Roman 12.

После написания дневника-отчета по практике в установленные сроки проводится его публичная защита.

#### **Характеристика.**

По итогам прохождения практики обучающейся получает характеристику от руководителя практики, которая отражает уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации.

#### **Материалы индивидуального задания.**

Алгоритм организации и проведения мероприятия среди сотрудников по актуальной проблеме; алгоритм организации и оказания медицинской помощи в экстренной форме.

### **13 Лист изменений в программе**

№	Дата внесения изменений	№ протокола, дата	Содержание изменения	Подпись



Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр»  
(ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»)

---

### Дневник-отчет по практике

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(код, название)

Форма обучения очная \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

Основа обучения \_\_\_\_\_  
(Договор об оказании платных образовательных услуг)

Санкт-Петербург

20\_\_ - 20\_\_ гг.

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. руководителя практики, подпись

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

№ п/п	Виды работ/Содержание задания/ Перечень практических умений, навыков	Результаты практики		
		Формируемые компетенции	Рекомендуемое количество работ/манипуляций <sup>2</sup>	Выполнено фактически (количество)
1				
2				
3				
...				

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обучающимся *сформированы, закреплены* практические навыки и компетенции, предусмотренные программой практики

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

<sup>1</sup> Для каждого типа практики страница дублируется и заполняется отдельно.

<sup>2</sup> Данная графа включается в дневник-отчет по практике при наличии в содержании рабочей программы практики выполнения манипуляций (для всех практик, кроме НИР).



**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр»  
(ЧОУ ДПО «Научно-образовательный Институт «ММЦ»)**

**Индивидуальное задание <sup>3</sup> для проведения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>4</sup>

Содержание индивидуального задания на практику:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания/ Виды работ

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

С настоящим индивидуальным заданием,  
с программой практики по соответствующей специальности

ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

<sup>3</sup> Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно.

<sup>4</sup> В соответствии с календарным учебным графиком.

**ХАРАКТЕРИСТИКА<sup>5</sup>**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета,

проходил (а) практику \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Уровень практической подготовки обучающегося:

Замечания и рекомендации:

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>5</sup> Для каждой практики дублируется и заполняется отдельно, кроме практики НИР.