

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам ординатуры  
в Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Научно-образовательный Институт  
«Мой медицинский центр»  
в 2026 году**

## Оглавление

1. Назначение .....	2
2. Общие положения .....	2
4. Информирование о приеме на обучение.....	5
5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления на обучение .....	6
6. Вступительное испытание .....	10
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	12
8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме .....	12
на обучение .....	12
9. Формирование списков поступающих и зачисление .....	14
10. Особенности проведения приема иностранных граждан .....	15
11. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации .....	16
12. Нормативные ссылки и литература .....	17
12.1. Нормативные акты внешнего происхождения .....	17

## 1. Назначение

Настоящие Правила приема в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный Институт «Мой медицинский центр» (далее – Институт ММЦ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2026 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Институт ММЦ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

## 2. Общие положения

2.1 К освоению программ ординатуры в Институте ММЦ допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

2.3. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами)

2.4. Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется в рамках договоров об оказании платных

образовательных услуг.

2.6. Институт ММЦ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

2.7. Прием на обучение в Институт ММЦ осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 4.11 Правил приема (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

2.8. Институт ММЦ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом организацией.

2.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является директор Института ММЦ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Институт ММЦ создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Института ММЦ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.10. Институт ММЦ обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу <https://university.groupmmc.ru/>, а также внесение

в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, пунктом 3.2., 4.9., 8.3. Правил приема.

### 3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Информация об организации приема в Институт ММЦ на обучение по программам ординатуры публикуется на официальном сайте Института ММЦ - <https://university.groupmms.ru>, в разделе «Образование» - «Ординатура» - «Информация для поступающих в ординатуру».

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института ММЦ до начала приема документов размещает следующую информацию:

✓ **Не позднее 01 апреля 2026 года:**

- Правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 2.6 Правил приема;
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания (<https://fmza.ru/>);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации;
- информацию о наличии общежития (общежитий).

✓ **Не позднее 01 июня 2026 года:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.6. Правил приема (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий и раздела официального сайта Института ММЦ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Многоканальная телефонная связь осуществляется по телефону: 8 (812) 324-06-88. Адрес электронной почты: [university@groupmmc.ru](mailto:university@groupmmc.ru).

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Института ММЦ информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 2.6 Правил приема.

#### **4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления на обучение**

4.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 2.6 Правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в пункте 4.8. Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры, начинается 1 июля 2026 года и завершается в 17 часов 00 минут по московскому времени 24 июля 2026 года.

Прием документов осуществляется по адресу: 198095, г. Санкт-Петербург, Чебоксарский переулок, дом 1/6, лит. А, пом. 316.

Срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 6.1. Правил приема – 05 августа 2026 года.

Сроки публикации конкурсных списков – не позднее 07 августа 2026 года.

Издание приказов о зачислении на обучение – 08 августа 2026 года.

4.3. Перед подачей заявления поступающему необходимо пройти регистрацию в личном кабинете на официальном сайте Института ММЦ <https://university.groupmmc.ru/> в разделе «Образование», подраздел «Ординатура» – «Прием в ординатуру», и сформировать заявление. В случае отсутствия технической возможности пройти регистрацию удаленно, поступающему предоставляется данная возможность при подаче заявления в помещении приемной комиссии Института ММЦ.

4.4. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт ММЦ одним из следующих способов:

- лично поступающим;

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 198095, г. Санкт-Петербург, Чебоксарский переулок, дом 1/6, лит. А, пом. 316.

- в электронной форме посредством создания личного кабинета поступающего на сайте Института ММЦ, с загрузкой всех необходимых документов для поступления, отсканированных в формате PDF, с разрешением не менее 200 dpi;

После формирования личного кабинета поступающего на сайте Института ММЦ представляются поступающим лично или его доверенным лицом в приемную комиссию Института ММЦ; в случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте Института ММЦ.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы организации.

4.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему организации указанные документы принимаются, если они поступили в Институт ММЦ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема - 17 часов 00 минут по московскому времени 24 июля 2026 года.

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 2.6. Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном [статьей 6](#) Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных

достижений, предусмотренных пунктом 7.2. Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного пунктом 5.5 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

4.9. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Институте ММЦ;

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) подтверждение условий, предусмотренных пунктом 4.1 Правил приема.

4.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.9 Правил приема, заверяются подписью поступающего.

4.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

- документ об образовании;

- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 7.2. Правил приема (при наличии);

- четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 8.5. Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования,

установленного пунктом 5.1. Правил приема.

4.12. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям [статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в [статье 6](#) Федерального закона № 84-ФЗ.;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям [статьи 6](#) Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в [статье 6](#) Федерального закона № 19-ФЗ.

4.13. Поступающие представляют в Институт ММЦ оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

4.14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.15. При поступлении в Институт ММЦ документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело

поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется Институтом ММЦ самостоятельно.

4.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилам приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 4.1. Правил приема, Институт ММЦ возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом Института ММЦ.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение в Институт ММЦ отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.4. Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт ММЦ возвращает документы указанным лицам.

## 5. Вступительное испытание

5.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) в период с 25 июля по 05 августа 2026 года.

5.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в пункте 4.11 Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалист на сайте <https://fmza.ru/>.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в 2026 году.

5.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в 2026 году, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста на основании личного заявления.

5.5. В соответствии со сведениями, указанными в пункте 4.8. Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее 2026 года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в 2025 году;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в 2025 году.

5.6. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 5.3. Правил приема.

5.7. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Института ММЦ по адресу: 198095, г. Санкт-Петербург, Чебоксарский переулок, дом 1/6, лит. А, пом. 223.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

5.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии Института ММЦ, вправе пройти тестирование повторно.

5.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Института ММЦ по адресу: <https://university.groupmmc.ru/> не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Институт ММЦ возвращает документы указанным лицам.

## 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом организацией.

## 7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов;

б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием 55 баллов;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования 20 баллов;

цитирования, автором или соавтором которой является поступающий

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов;

- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 80 баллов;

- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) 100 баллов;

- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) 150 баллов;

д) дополнительно к баллам, предусмотренным [подпунктом «г»](#) настоящего пункта, работа в указанных в [подпункте «г»](#) настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения» 20 баллов;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) 20 баллов;

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 20 баллов;

- и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней 30 баллов;
- к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета 200 баллов;
- л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Институт ММЦ, суммарно не более 20 баллов.
- включая:
- научные публикации РИНЦ и ВАК 4 балла;
  - свидетельства, патенты 4 балла;
  - Победитель / призер международных / российских олимпиад 4 балла;
  - Научные конференции молодых ученых 4 балла;
  - Работа в научном кружке по профилю ординатуры 4 балла.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением [подпункта «л»](#)) осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по [подпунктам «з»](#) и [«и»](#) настоящего пункта, баллы начисляются только по [подпункту «и»](#).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждой из позиции подпункта «л» осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## 8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Институт ММЦ формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

8.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном Правилами приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема;

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института ММЦ и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Институт ММЦ устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 07 августа 2026 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт ММЦ не позднее 16 часов по Московскому времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с пунктом 4.8. Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

8.10. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на официальном сайте Института ММЦ и должен быть доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

## 9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 4.11. Правил приема оригинал или копию

документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.2. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.11. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона № 99-ФЗ.

9.3. При приеме на обучение лиц, указанных в пункте 9.2. Правил приема, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пункте 9.2. Правил приема, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2-10.4 Правил приема.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 Правил приема, Институт ММЦ обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Института ММЦ.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила приема не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 5.4. Правил приема;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;  
зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;  
возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 Правил приема.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Институт ММЦ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 8.5 Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 8.1 Правил приема.

Заявление о согласии на зачисление подается в Институт ММЦ не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Институт ММЦ завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

## 11. Нормативные ссылки и литература

### 11.1. Нормативные акты внешнего происхождения

При разработке данного документа использованы следующие нормативные документы внешнего происхождения.

#### Название документа

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ	Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ	Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской

	области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ	Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования
Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ	О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации
Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ	О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом
Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 № 200н	Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры
Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 07.01.2025 № 312	Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования – программам ординатуры